

شرح وظایف معاون پژوهشی:

- بررسی لازم و اتخاذ تصمیم های مناسب در مورد نحوه فعالیت های پژوهشی
- مطالعات لازم در زمینه ارزشیابی فعالیتهای پژوهشی و ارزیابی عملکرد پژوهش سالانه
- اداره امور واحدهای پژوهشی تابعه (واحد کتابخانه، اینترنت و ...)
- همکاری در ارائه خدمات علمی و برگزاری سمینارها و کنفرانس های علمی
- نظارت بر کلیه امور پژوهشی دانشکده ، کتابخانه ، اینترنت و ...
- تهیه برنامه پژوهشی دانشکده و ارائه اهداف و تعیین اولویت های پژوهشی در قالب برنامه های میان مدت و بلند مدت
- نظارت بر فعالیت های شورای پژوهشی دانشکده
- هدایت و هماهنگی و نظارت بر فعالیت کمیته تحقیقات دانشجویی