



فرآیند بررسی و تأیید پروپوزال های مقاطع کارشناسی ارشد در دانشکده پرستاری و مامایی

اخذ فرم استاد راهنما، انتخاب استاد راهنما و تأیید در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده

ارائه فرم تکمیل شده پیشنهاد عنوان (حداکثر ۲۰۰۰ لغت) به مدیر گروه مربوطه (با تأیید استاد راهنما)

طرح در شورای پژوهشی گروه مربوطه (اعلام نظر ظرف مدت ۲ هفته)

موافق با اصلاحات / موافقت / عدم موافقت (ارسال دلایل به استاد راهنما و دفتر تحصیلات تکمیلی)

ارائه فایل الکترونیک عنوان همراه با فرم تأیید مدیر گروه به دفتر تحصیلات تکمیلی (حداقل ۱۰ روز قبل از برگزاری جلسه)

ارسال فایل الکترونیک عنوان به اعضای شورای تحصیلات تکمیلی (از طریق اتوماسیون)

طرح پیشنهاد عنوان در جلسه شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده (ظرف مدت ۲ هفته)

موافقت

اعلام به استاد راهنما و مدیر گروه مربوطه

ارائه پروپوزال به همراه فهرست هزینه‌ها در شورای پژوهشی گروه (با حضور استاد راهنما و دانشجو)

عدم موافقت

اعلام با ذکر دلایل به استاد راهنما و ارسال صورتجلسه به دفتر تحصیلات تکمیلی

موافقت

ارسال صورتجلسه، پروپوزال پیشنهادی و فایل الکترونیک خلاصه پایان نامه مصوب در گروه به دفتر معاونت

بررسی خلاصه طرح در شورای پژوهشی دانشکده با حضور استاد راهنما

موافقت شورا

اقدام جهت عقد قرارداد

موافقت مشروط

اعلام شرایط به استاد راهنما برای انجام اصلاحات (با یا بدون طرح مجدد پروپوزال در شورای پژوهشی گروه با نظر اکثریت اعضا)

پیشنهاد اصلاحات

انجام اصلاحات و تأیید شورا و یا نماینده منتخب شورا

تأیید توسط معاون پژوهشی دانشکده

موافقت مشروط

اعلام شرایط به استاد راهنما برای انجام اصلاحات / طرح مجدد در شورای تحصیلات تکمیلی

عدم موافقت

اعلام با ذکر دلایل به استاد راهنما



تذکرات مهم

- ۱- توصیه می‌شود دانشجویان قبل از تدوین عنوان با مراجعه به حوزه معاونت آموزشی از خالی بودن ظرفیت پایان‌نامه‌های استاد راهنما اطمینان حاصل نمایند.
- ۲- عنوان و پروپوزال نهایی می‌بایست به امضای استاد/ اساتید راهنمای مربوطه برسد.
- ۳- دانشجویان موظفند طرح پیشنهادی پایان‌نامه (عنوان و پروپوزال) را به صورت تایپ شده همراه با فایل الکترونیک تحویل نمایند.
- ۴- ارائه حداقل سه مقاله مرتبط و متناسب با عنوان و یا متدولوژی طرح همراه با فرم ارائه عنوان پروپوزال الزامی است.
- ۵- گروه موظف است صورت جلسه بررسی عناوین مرتبط با پایان‌نامه‌های کارشناسی ارشد را در هر صورت (موافقت - عدم موافقت و یا اصلاحات) به دفتر تحصیلات تکمیلی دانشکده و معاونت پژوهشی ارسال نماید.
- ۶- در صورت نیاز مدیر گروه می‌تواند از افراد سایر گروهها جهت مشارکت در بررسی عنوان و پروپوزال دعوت به عمل آورد.
- ۷- دانشجوی موظف است پس از پایان نیمسال اول و قبل از شروع نیمسال سوم عنوان پایان‌نامه خود را با نظر استاد راهنما مشخص و به تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده برساند.