



شرح وظایف سوپروایزر بالینی در گردش

- ۱- همکاری با مدیر پرستاری در تنظیم و تدوین اهداف و خط مشی های واحدهای ذیربط با همکاری سایر مسئولین
- ۲- ارائه پیشنهادات لازم در جهت ایجاد تغییرات مناسب در سیستم خدمات پرستاری
- ۳- مشارکت و همکاری در برنامه ریزی های آموزشی کارکنان، دانشجویان، مددجویان / بیماران...
- ۴- برنامه ریزی و هماهنگی در پذیرش و برنامه ریزی ترخیص مددجویان / بیماران
- ۵- تهیه و تنظیم گزارش کمی و کیفی از وضعیت موجود سرویس دهندگان، سرویس گیرندگان و عملکرد واحدها
- ۶- ایجاد هماهنگی بین واحدهای مختلف مرکز جهت ارائه خدمات مطلوب در واحدهای ذیربط
- ۷- تشخیص نیازها و مشکلات موجود در واحدهای پرستاری و اقدام جهت حل آنها
- ۸- ایجاد شرایط کاری مناسب و حسن تفاهم بین افراد
- ۹- مشارکت در توزیع کارکنان پرستاری بر اساس توانائیهها و نیازها در واحدها و شیفتهای مختلف
- ۱۰- شرکت در برنامه های آموزشی به منظور ارتقای سطح آگاهی و مهارت خود در جهت ارائه روشهای موثرتر
- ۱۱- شرکت در کمیته های مختلف بیمارستانی و پرستاری
- ۱۲- تامین و ایجاد شرایط مناسب و اقدام در زمان بروز فوریتها (تامین نیروی انسانی، تجهیزات و امکانات و...)
- ۱۳- هماهنگی در ارجاع مددجو به خانواده، مرکز بهداشتی، درمانی، توانبخشی و...
- ۱۴- نظارت و کنترل مستمر بر رفتار شغلی کارکنان پرستاری (رعایت مقررات اداری / رعایت ضوابط کاری، اخلاقی)
- ۱۵- نظارت و کنترل مستمر بر نحوه ارائه خدمات پرستاری مبتنی بر استانداردها با استفاده از ابزار مناسب
- ۱۶- بازدید مستمر از واحدهای مرتبط به منظور حصول اطمینان از حسن ارائه خدمات، ثبت و ارائه گزارش به مافوق
- ۱۷- هدایت کارکنان در جهت ارتقاء سطح کیفی مراقبتها، ارائه راهنمائیهای لازم به کارکنان، کمک و حمایت از آنها
- ۱۸- همکاری در تامین نیازهای آموزشی کارکنان شامل: آشناسازی کارکنان جدید با مقررات، خط مشی ها، شرح وظایف
- ۱۹- ثبت حوادث، وقایع غیرمترقبه، آمار (بیماران بدحال، پذیرفته شده، ترخیصی، فوت شده و...)
- ۲۰- همکاری در ارزشیابی اثر بخشی خدمات از طریق: حسابرسی کیفی / بررسی رضایتمندی مددجویان و کارکنان
- ۲۱- همکاری و مشارکت در ارزشیابی برنامه ها و خط مشی های مدون، جهت دستیابی به اهداف از پیش تعیین شده