



شرح وظایف سرپرستار

الف - جمع آوری اطلاعات و برنامه ریزی :

- ۱- بررسی وضعیت موجود در واحد تحت نظارت بمنظور تعیین مشکلات مرتبط با ارائه خدمات و کیفیت مراقبت
- ۲- تعیین خط مشی جهت واحد مربوطه در راستای اهداف کلی
- ۳- برنامه ریزی در جهت اجرای استانداردهای مراقبتی
- ۴- تنظیم برنامه کار کارکنان تحت نظارت در شیفت های مختلف
- ۵- تعیین وظایف کارکنان تحت نظارت (تقسیم کار)
- ۶- برنامه ریزی جهت ثبت و ارائه گزارش کامل از وضعیت هر بیمار / مددجو در هر شیفت بر بالین بیمار
- ۷- برنامه ریزی جهت آگاه سازی کارکنان پرستاری جدید / به مقررات اداری ، استانداردهای مراقبتی و شناخت کامل نسبت به واحد از نظر محیط فیزیکی ، وسایل تجهیزات و آشنایی با سایر قسمت های مرکز
- ۸- برنامه ریزی جهت آموزش به مددجویان / بیماران ، خانواده و ... (مراقبت از خود و توانبخشی و ...)
- ۹- پیش بینی نیازهای واحد مربوطه از نظر امکانات ، تجهیزات موجود و لوازم مصرفی و پیگیری جهت تامین آن
- ۱۰- برنامه ریزی جهت تحویل و تحول تجهیزات واحد مربوطه در هر شیفت کاری
- ۱۱- برنامه ریزی جهت کنترل عملکرد تجهیزات مورد استفاده در بخش در هر شیفت

ب - سازماندهی :

- ۱۲- تشکیل جلسات گروهی و جلب مشارکت کارکنان در جهت حل مشکلات واحد مربوطه (کارکنان ، مددجویان / بیماران و ...) ، ایجاد هماهنگی و همکاری بین کادر پرستاری و سایر واحدها
- ۱۳- توجه به نیازهای کارکنان ، ایجاد انگیزه جهت افزایش رضایت شغلی
- ۱۴- برقراری حسن تفاهم بین کارکنان واحد مربوطه و سایر واحدها
- ۱۵- برپایی کنفرانس های داخلی جهت افزایش سطح دانش و مهارت حرفه ای پرستاران
- ۱۶- همراهی با پزشک به هنگام ویزیت بیماران و ارائه گزارش لازم
- ۱۷- ثبت و گزارش کلیه امور واحدهای مربوطه به مسئولین ذی ربط (شامل : درخواست ها ، وقایع غیرمترقبه حوادث ، کمبودها و نقایص ، نیازها و ...)
- ۱۸- مشارکت و همکاری در برنامه های بازآموزی کارکنان ، پژوهش ها و تحقیقات کاربردی پرستاری

ج - هدایت و رهبری :

- ۱۹- کنترل حضور و غیاب پرسنل تحت سرپرستی
- ۲۰- تکمیل فرم ارزشیابی مصوبه کارکنان جهت پرسنل تحت سرپرستی
- ۲۱- ارزشیابی مستمر خدمات ارائه شده توسط کادر تحت سرپرستی از طریق : بررسی رضایتمندی مددجویان ، همکاران با ابزار مناسب (مشاهده ، چک لیست و ...)
- ۲۲- نظارت و ارزشیابی مستمر بر رعایت معیارهای رفتار شغلی و اخلاقی کارکنان و انطباق امور پزشکی با موازین شرع مقدس ارزشیابی اثربخشی آموزش های داده شده به کارکنان ، مددجویان / بیماران ، خانواده و دانشجویان ...
- ۲۳- کنترل و پیگیری ثبت و اجرای دستورات پزشک و نظارت بر اجرای آن
- ۲۴- مشارکت و همکاری با کمیته های بیماران بنا بر صلاحدید سرپرست مربوطه
- ۲۵- نظارت مستمر بر اقدامات ضروری بمنظور پیشگیری از عفونت ها
- ۲۶- همراهی و ارائه گزارش دقیق هنگام بازدید مسئولین مافوق