

## آگهی مناقصه عمومی یک مرحله ای

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی شهید صدوقی یزد در نظر دارد ۳۸۰ دستگاه رایانه رومیزی (Desk Top) و ۸۰ دستگاه لپ تاپ (lap top) را از طریق مناقصه خریداری نماید لذا از شرکتهای واجد شرایط و صلاحیت دار به شرکت در این مناقصه دعوت می شود:

مهلت دریافت اسناد مناقصه: حداکثر تا پایان وقت اداری چهارشنبه مورخ ۱۳۹۰/۹/۲  
محل دریافت اسناد مناقصه: ۱- یزد - میدان باهنر - دفتر مدیریت خدمات پشتیبانی دانشگاه  
۲- سایت دانشگاه [www.ssu.ac.ir](http://www.ssu.ac.ir) (در قسمت آگهی ها و مناقصات)  
مهلت تسلیم پیشنهادات: حداکثر تا پایان وقت اداری یکشنبه مورخ ۱۳۹۰/۹/۲۰

انتشار نوبت اول : ۹۰/۸/۲۳  
انتشار نوبت دوم : ۹۰/۸/۲۵

روابط عمومی دانشگاه

## اسناد و شرایط مناقصه خرید ۳۸۰ دستگاه رایانه (desk top) و ۸۰ دستگاه لپ تاپ (lap top)

### ۱- موضوع مناقصه :

خرید ۳۸۰ دستگاه رایانه رومیزی (Desk top) و ۸۰ دستگاه لپ تاپ (lap top) به تفکیک زیر:

یکصد و هشتاد (۱۸۰) دستگاه رایانه مطابق با مشخصات پیوست شماره ۱

دویست (۲۰۰) دستگاه رایانه مطابق با مشخصات پیوست شماره ۲

هشتاد (۸۰) دستگاه لپ تاپ مطابق با مشخصات پیوست شماره ۳

- کلیه پیشنهادات باید دقیقاً بر اساس مشخصات سیستم پیوست ۱ و ۲ و ۳ ارائه گردد

### ۲- دستگاه مناقصه گذار: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی شهید صدوقی یزد

۳- زمان تحویل دستگاه: از تاریخ امضاء و انعقاد قرارداد فروشنده متعهد است حداکثر ظرف مدت یک ماه دستگاه را در محل بنده تحویل نماید.

۴- خسارت تاخیر: هرگاه فروشنده نتواند کالای موضوع مناقصه را در موعد تعیین شده در ماده ۳ تحویل نماید باید به ازای هر روز تاخیر به میزان یک درصد مبلغ کل قرارداد به عنوان خسارت تاخیر به خریدار پرداخت نماید (برداشت از ضمانتنامه بانکی و مطالبات) و چنانچه پس از مدت یک هفته فروشنده تعهدات خود را انجام نداده باشد در این صورت خریدار می تواند قرارداد را یکجانبه فسخ و نسبت به اخذ ضرر و زیان از ضمانت نامه بانکی و مطالبات و اموال فروشنده برداشت و در صورت عدم تکافو از طریق مراجع ذی صلاح اقدام نماید.

### ۵- محل تحویل دستگاهها: یزد- انبار مرکزی مرکز بهداشت استان یزد واقع در منطقه آزاد شهر یزد

### ۶- نحوه پیشنهاد قیمت: قیمت پیشنهادی دستگاهها بصورت ریالی میباشد.

تبصره: مبلغ قرارداد در طی مدت قرارداد ثابت بوده و مشمول هیچ گونه تغییری نمی باشد.

تبصره: ۴ توضیح: شرکت کنندگان میبایست قیمت را بدون احتساب ۴٪ مالیات بر ارزش افزوده ارائه نمایند و ۴٪ مالیات بر ارزش افزوده با ارائه گواهی معتبر در زمان ارائه صورت حساب به سرجمع مبلغ قرارداد افزوده می گردد.

### ۷- نحوه پرداخت:

۷-۱- پس از برنده شدن و عقد قرارداد وجه موضوع قرارداد به شرح ذیل توسط خریدار به فروشنده پرداخت می گردد.

۷-۲- ۲۵٪ مبلغ قرارداد بصورت پیش پرداخت پس از درخواست فروشنده در قبال ارائه ضمانت نامه معتبر بانکی به فروشنده پرداخت خواهد شد.

۷-۳- ۷۵٪ مبلغ قرارداد پس از تحویل کلیه اقلام موضوع مناقصه مندرج در بند ۱ بصورت صحیح و سالم به انبار مرکزی و تأیید آن توسط خریدار و واحد فناوری اطلاعات دانشگاه و پس از کسر ۲۵٪ پیش پرداخت

۷-۴- الباقی مبلغ قرارداد پس از تست و ارائه مستندات و برگ گارانتی و گواهی کارشناسان مربوطه و تأیید خریدار و واحد فناوری اطلاعات دانشگاه و کسر کسور قانونی در وجه فروشنده پرداخت خواهد شد.

تبصره: در صورتیکه ظرف مدت ۱۰ روز از تاریخ امضای قرارداد فروشنده نسبت به درخواست و ارائه ضمانت نامه بانکی پیش پرداخت اقدام ننماید به منزله عدم نیاز به پیش پرداخت تلقی خواهد گردید.

تبصره: در صورت تحویل کلیه اقلام موضوع قرارداد و مدارک ترخیص کالا به خریدار و تأیید کلیه موارد تعهدات فروشنده از سوی خریدار و رعایت سایر مقررات ضمانتنامه بانکی مربوط به پیش پرداخت مبلغ قرارداد به شرکت قابل برگشت خواهد بود.

تبصره: مناقصه گذار مکلف است برابر ماده ۶۴ آئین نامه مالی معاملاتی دانشگاه هرگونه کسور قانونی (اعم از مالیات، عوارض، و سایر موارد) که بابت معامله به طرف قرارداد تعلق میگیرد و موسسه قانونا مکلف به کسر آن میباشد را از بهای کارکرد یا کالای تحویلی در موقع پرداخت مطالبات او کسر نماید.

## ۸- شرایط مناقصه:

۱- شرکت کنندگان میبایست پیشنهاد قیمت را برای هر دو سیستم (۱۸۰ و ۲۰۰ دستگاه) با هم ارائه نمایند و ملاک تعیین برنده مناقصه ارائه جمع پیشنهاد قیمت جهت کل ۳۸۰ دستگاه رایانه میباشد.

۲- شرکت کنندگان در ارائه پیشنهاد قیمت جهت ۸۰ دستگاه لپ تاپ نیز مختار میباشند.

تبصره: شرکت کنندگان الزامی در ارائه قیمت ۳۸۰ دستگاه رایانه و ۸۰ دستگاه لپ تاپ بصورت باهم راندارند و میتوانند هم در مناقصه خرید ۳۸۰ دستگاه رایانه و هم ۸۰ دستگاه لپ تاپ باهم یا هریک بصورت جداگانه شرکت و پیشنهاد قیمت ارائه نمایند.

۳- اخذ کلیه مجوزها به عهده فروشنده خواهد بود.

۴- کلیه کالای موضوع مناقصه باید نو، غیر مستعمل و اصلی باشد. کالای مستعمل یا دوباره ساخته شده یا تعمیر شده پذیرفته نخواهد شد. ضمناً نمونه آزمایشی (پروتوتایپ) نیز باید ارائه گردد.

۵- کلیه دستگاهها قبل از مونتاژ جهت بازدید قطعات و تطبیق با مشخصات فنی اعلام شده و اطمینان از سالم بودن دستگاه اصلی بودن قطعات با حضور نماینده IT دانشگاه، نماینده خریدار و نماینده شرکت برنده مناقصه چک و بررسی میگردد و در صورت مغایرت شرکت موظف است نسبت به تعویض قطعه اقدام نماید.

۶- کلیه هزینه ها و حمل و نقل و تخلیه دستگاه از مبدأ تا محل تحویل بر عهده برنده مناقصه می باشد فروشنده، کالاهای موضوع قرارداد را برای حمل و تحویل مطابق مندرجات قرارداد و ضمایم آن و با توجه به ماهیت محموله و نوع وسیله حمل، به نحوی بسته بندی و آماده خواهد کرد که از آسیب و فساد ضمن بارگیری، حمل و انبار کردن و نگهداری از قبیل نفوذ رطوبت و زنگ زدگی و تعرضات هوا و گازهای دیگر و امثال آنها می باشد و موظف است از هر طریق (تعمیر یا تعویض یا پرداخت خسارات) رضایت خریدار را فراهم آورد.

۷- تحویل کلیه اقلام موضوع مناقصه مندرج در بند ۱ خریداری شده منوط به تأیید خریدار و کارشناسان مربوطه و واحد IT دانشگاه می باشد بدیهی است در صورت عدم انطباق و مغایرت مشخصات دستگاه ارائه شده از سوی فروشنده با مشخصات مورد نظر (طبق مشخصات سیستم پیوست ۱ و ۲) (که فروشنده اقرار می نماید به طور کامل نسبت به آنها علم و آگاهی داشته و هیچگونه عذری از بابت عدم اطلاع از مشخصات فنی دستگاه پذیرفته نخواهد بود) خریدار حق خواهد داشت و جبران نماید و فروشنده نیز حق هرگونه اعتراض بعدی را در این مورد از خود سلب و ساقط ضمانتنامه بانکی قرارداد و مطالبات برداشت و جبران نماید و فروشنده نیز حق هرگونه اعتراض بعدی را در این مورد از خود سلب و ساقط نموده بدیهی است در صورت عدم کفایت ضمانتنامه های فروشنده نزد خریدار، وی مکلف به جبران کلیه خسارات اعلامی می باشد.

۸- در مدت گارانتی هزینه ایاب و ذهاب به عهده فروشنده میباشد و فروشنده در دوره گارانتی، متعهد است بدون قید و شرط و هزینه، نسبت به جایگزینی کالاهای معیوبی که معایب آن ناشی از عدم رعایت مشخصات فنی و بکار بردن مواد اولیه/مصالح نامرغوب باشد در مدتی که خریدار (حسب نوع کالا) تعیین می نماید، اقدام و خسارات وارده را جبران نماید. چنانچه فروشنده در این زمینه به تعهدات خود عمل ننماید خریدار حق دارد راساً نسبت به رفع عیب اقدام و هزینه های مربوطه را از محل مطالبات و تضمین کسر و یا از طریق مراجع قانونی ذی صلاح، تحصیل نماید.

۹- کلیه رایانه ها و لپ تاپ ها برای مدت ۲ سال از زمان تحویل می بایست گارانتی گردند.

تبصره: در صورت خرابی قطعه (دستگاه) در مدت گارانتی قطعه مزبور باید ظرف ۷۲ ساعت تعویض گردد در غیر این صورت به ازای هر روز تاخیر (هر دستگاه) معادل ۵ درصد قیمت هر دستگاه از برنده مناقصه کسر میگردد.

۱۰- مدت خدمات پس از فروش به میزان ۳ سال پس از انقضای دوره گارانتی خواهد بود. فروشنده در طول ایام مذکور موظف به تأمین کالا و قطعات و خدمات مربوطه بوده و از این بابت پاسخگو خواهد بود.

۱۱- به پیشنهادات مبهم و ناقص و مخدوش و مشروط پیشنهاداتی که بعد از مدت مقرر در مناقصه برسد ترتیب اثری داده نمیشود و پاکات مفتوح نمیگردد. ضمانتکار فرما در رد یا قبول پیشنهادات رسیده بدون آنکه محتاج به ذکر دلیل باشد مختار خواهد بود

- ۱۲- پرداخت عوارض ، مالیات و کلیه کسورات قانونی بعهده برنده مناقصه است .
- ۱۳- در صورت تفاوت قیمت حروفی و عددی قیمت حروفی معتبر است و در صورت خط خوردگی یا لاک گرفتگی پیشنهاد مخدوش و از درجه اعتبار ساقط است.
- ۱۴- چنانچه اطلاع حاصل شود پیشنهاد دهندگان با یکدیگر تباری نموده اند برابر قوانین مربوط با آنان رفتار خواهد شد.
- ۱۵- برنده مناقصه حق واگذاری موضوع قرارداد را به اشخاص دیگر کلاً یا جزاً اعم از حقیقی و حقوقی ندارد.
- ۱۶- مناقصه گذار مختار است در صورت تمایل برابر ماده ۶۴ آئین نامه مالی معاملاتی دانشگاه مقدار کالای معامله (مورد مناقصه) را تا ۲۵٪ افزایش یا کاهش دهد.
- ۱۷- در زمان انعقاد قرارداد برنده مناقصه موظف است ۱۰٪ (ده درصد) مبلغ کل قرارداد را بصورت ضمانت نامه بانکی بنام دانشگاه علوم پزشکی شهید صدوقی یزد جهت حسن انجام تعهد تهیه و تسلیم نماید. ضمانت نامه باید تا پایان مدت گارانتی معتبر و قابل تمدید باشد. ضمناً ضمانت نامه فوق پس از انجام کلیه مفاد قرارداد و دوره گارانتی و تسویه حساب نهایی به شرکت مسترد می گردد.
- ۱۸- برنده اول در مناقصه موظف است پس از ابلاغ نتیجه مناقصه ظرف مدت ۵ روز نسبت به انعقاد قرارداد و سپردن تضمین حسن انجام تعهد اقدام نموده در غیر اینصورت تضمین شرکت در مناقصه وی بدون هیچگونه تشریفات قضائی به نفع دانشگاه ضبط خواهد شد. و فروشنده حق هیچگونه اعتراض ندارد و مراتب به نفر دوم بعنوان برنده ابلاغ می گردد لازم بذکر است مراتب پیش گفت شامل نفر دوم نیز می شود. برنده دوم در صورتی اعلام می شود که تفاوت قیمت پیشنهادی وی با برنده اول کمتر از مبلغ تضمین باشد.
- ۱۹- بعد از عقد قرارداد با برنده اول تضمین پیشنهاد دهنده دوم مسترد میگردد.
- ۲۰- نظریه ماده ۱۰۰ آئین نامه مالی معاملاتی دانشگاه اعضای هیات امانه، هیات رئیسه موسسه و وابستگان درجه اول ایشان اجازه معامله با موسسه را نخواهند داشت.
- ۲۱- اقرار به عدم ممنوعیت قانونی راجع به منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی الزامی است و چنانچه خلاف آن ثابت شود طبق مقررات قانون مزبور رفتار خواهد شد. و قرارداد لغو و سپرده حسن انجام تعهد ضبط می گردد.
- ۲۲- هرگاه مناقصه گزار از اجرای خدمات و انعقاد قرارداد با برنده مناقصه منصرف گردد تضمین برنده مسترد خواهد شد و برنده حق هیچگونه اعتراضی و ادعای جبران خسارتی از این بابت نخواهد داشت.
- ۲۳- در صورت تشخیص کمیسیون مناقصه برای بررسی و تطبیق مشخصات فنی دستگاه پیشنهادی با مشخصات فنی اسناد مناقصه طی مهلتی که کمیسیون معین میکند تصمیم گیری به جلسه بعدی موکول میگردد و کمیسیون مناقصه بر اساس گزارش کمیته فنی بازرگانی تصمیم گیری خواهد نمود و پاکتهای قیمت (ج) مناقصه گرانی که از نظر کمیته فنی، مشخصات فنی دستگاه پیشنهادی آنان با مشخصات فنی مناقصه گذار (طبق اسناد مناقصه) مغایرت داشته باشد و تأیید نگردد گشوده نخواهد شد و عودت میگردد.
- ۲۴- شرکت در مناقصه و دادن پیشنهاد به منزله اطلاع و قبول اختیارات و تکالیف تعیین شده واحد مناقصه گزار میباشد.
- ۲۵- مناقصه گذار حق تغییر، اصلاح، یا تجدید نظر در اسناد و مشخصات را قبل از انقضای مهلت تسلیم پیشنهادها برای خود محفوظ میدارد و اگر چنین موردی پیش آید مراتب اطلاع رسانی میگردد.
- ۲۶- آئین نامه مالی معاملاتی دانشگاه و کلیه مواد اسناد و شرایط مناقصه جزء لاینفک قرارداد می باشد و همچنین مفاد کلیه قوانین و مقررات جاری و شرایط عمومی پیمان که مغایر با مفاد آئین نامه موصوف نباشد بر این مناقصه حاکم و نافذ است (تشخیص این موضوع بر عهده مناقصه گزار می باشد).
- ۲۷- در صورت انصراف در مناقصه، شرکت کنندگان فقط تا پایان وقت آخرین مهلت تسلیم پیشنهادات می توانند کتباً مراتب را اعلام و اقدام نمایند بدیهی است پس از پایان مهلت فوق الذکر هیچگونه درخواستی پذیرفته نخواهد شد و کمیسیون بر اساس مدارک ارائه شده در مهلت مقرر بررسی و اقدام می نماید.
- ۲۸- بدیهی است موضوع فعالیت شرکت با موضوع اساسنامه باید تطابق داشته باشد. و سمت مدیران و اعضاء هیأت مدیره نباید ذایل شده باشد و افراد طبق آخرین تغییرات دارای حق امضاء تعهد آور باشند. و آخرین تغییرات شرکت دارای اعتبار باشد.

۲۹- مهلت اعتراض به مناقصه از تاریخ تحویل پیشنهادات به دبیرخانه به مدت دوهفته میباید بدیهی است در صورت اتمام مهلت هیچ اعتراضی پذیرفته نخواهد شد

## ۹- نحوه تنظیم و گذاشتن اسناد و مدارک در پاکات به ترتیب ذیل:

### ۹- محتوی پاکت (الف): (مواردی که باید داخل پاکت گذاشته و ارسال گردد)

- ۱- تضمین شرکت در مناقصه معادل ۵٪ (پنج درصد) قیمت کل پیشنهادی به صورت ضمانت نامه معتبر بانکی در وجه دانشگاه علوم پزشکی شهید صدوقی یزد میباید ضمانت نامه مزبور از تاریخ چاپ آگهی باید حداقل تا سه ماه معتبر و قابل تمدید باشد.
- ۲- بدیهی است از باز کردن پاکت ب و ج شرکتهایی که فاقد ضمانت نامه بانکی و یا مدت اعتبار ضمانت نامه بانکی کمتر از سه ماه باشد و یا چک شخصی، چک شرکت، وجه نقد یا چک مسافرتی ارائه نموده اند خودداری خواهد شد و پیشنهاد مناقصه گر مردود میگردد.

### ۱۰- محتویات پاکت (ب): (مواردی که باید داخل پاکت گذاشته و ارسال گردد)

- ۱- تصویر برابر اصل مجوز فعالیت دارای اعتبار از مراجع ذیصلاح (شورای عالی انفورماتیک)
- ۲- تصویر برابر اصل اساسنامه شرکت و روزنامه آگهی تاسیس
- ۳- تصویر برابر اصل آخرین تغییرات شرکت (که دارای اعتبار و دارندگان حق امضاء تعهد آور شرکت در آن مشخص باشند)
- ۳- تکمیل و امضاء فرم تعهد نامه عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی
- ۴- ارائه اسناد مناقصه دریافتی از کارفرما مهر و امضاء شده تمام صفحات توسط افراد مجاز به امضاء (امضاء تعهد آور) برابر آخرین تغییرات
- ۵- کاتالوگ های معتبر مشخصات فنی دستگاه پیشنهادی که باید ممهور به مهر و امضاء مجاز فروشنده در پایین تمام صفحات باشد.
- ۶- ارائه های مذکور باید مطابقت کامل با مدل ذکر شده در پیش فاکتور داشته باشد.
- ۶- ارائه پیش فاکتور بدون قیمت با مهر و امضاء افراد مجاز شرکت
- ۷- تصویر برابر اصل مدارک مربوطه به صاحبان امضاء مجاز برابر آخرین تغییرات شرکت (شناسنامه یا کارت ملی)
- ۸- شمه ای از سوابق فعالیت و کارکرد شرکت و مدیریت آن همراه با رضایت کارفرما و رزومه کاری شرکت تبصره: کلیه سهام یا دارایی شرکت متعلق به اشخاص حقیقی و حقوقی ایرانی باشد.
- تبصره: مدیرعامل و اعضاء هیأت مدیره شرکت نمی توانند مدیرعامل و یا عضو هیأت مدیره شرکت های مشابه باشند.
- تبصره: برنده مناقصه مکلف است مدارک مورد نظر مناقصه گذار در پاکت ب را توسط دادگستری یا دفاتر اسناد رسمی برابر اصل نماید. در غیر این صورت ترتیب اثری به پاکت ج مناقصه گر داده نخواهد شد و مفتوح نمیگردد.
- تبصره: شرکت کننده مکلف است کلیه صفحات و اسناد مناقصه و پیوستها آنرا توسط افرادی که حق امضاء اسناد تعهد آور از جانب شرکت را دارند مهر و امضاء شده و در پاکت ب قرار دهد.

### محتوی پاکت (ج): (مواردی که باید داخل پاکت گذاشته و ارسال گردد)

- ۱- ارائه نرخ پیشنهادی به تفکیک و جمع کل ۱۸۰ و ۲۰۰ دستگاه رایانه رومیزی و ۸۰ دستگاه لپ تاپ به عدد و حروف و به صورت خوانا و بدون خط خوردگی و غیر مشروط و با مهر و امضاء افراد مجاز به امضاء برابر آخرین تغییرات (در جداول پیوست)
- ۲- ارائه پیش فاکتور با قیمت در پاکت ج الزامی است.
- تبصره: مدت اعتبار پیشنهادها از تاریخ بازگشایی برای مدت ۲۰ روز (به استثنای ایام تعطیل) و برای یک دوره ۲۰ روزه قابل تمدید میباید
- تبصره: در صورت عدم ارسال هر کدام از موارد یاد شده در پاکت شماره الف و ب ترتیب اثری به نرخ پیشنهادی (پاکت شماره ج) داده نخواهد شد. و پیشنهاد مفتوح نمیگردد.

## ۱۱- نحوه ارسال پاکات:

شرکت کنندگان در مناقصه می بایست تمام مدارک و اسناد خواسته شده را در سه پاکت جداگانه در بسته ولاک و مهر شده (پاکات (الف، ب، ج) گذاشته و فرمهای پیوست اسناد (الف، ب، ج) را بر روی پاکات ارسالی چسبانده و سپس هر سه پاکت را داخل یک پاکت واحد لاک و مهر شده قرار و در روی آن عبارت «**مربوط به مناقصه خری دستگاه رایانه ی ۸۰۱ دستگاه لب تاپ می باشد**» را نوشته و ارسال نمایند و در صورت هر گونه مغایرت پاکات با هم، مسئولیت آن متوجه مناقصه گر بوده و مناقصه گذار هیچ گونه مسئولیتی در این مورد نخواهد داشت.

## ۱۲: آخرین مهلت تسلیم پیشنهادات:

حداکثر تا پایان وقت اداری روز یکشنبه مورخ ۱۳۹۰/۹/۲۰ از طریق پست پیشتاز یا تحویل به دبیرخانه محرمانه حراست مرکزی دانشگاه به نشانی یزد-میدان باهنر سازمان مرکزی دانشگاه علوم پزشکی مدیریت حراست ارسال یا تحویل نمایند.

## ۱۴- تاریخ بازگشایی پاکات:

پاکات ارسالی در روز سه شنبه مورخ ۱۳۹۰/۹/۲۲ راس ساعت ۱۴ در کمیسیون مناقصه گشوده خواهد شد. حضور مناقصه گران به همراه معرفی نامه مکتوب جهت شرکت در جلسه کمیسیون مناقصه بمنظور گشایش پاکت ج آزاد می باشد.

تبصره: به پیشنهاداتی که بعد از مهلت مقرر در بند ۱۳ تحویل دبیرخانه محرمانه دانشگاه گردد ترتیب اثری داده نخواهد شد.

تبصره: شرکت کنندگان در مناقصه که اسناد و مدارک را از طریق پست پیشتاز ارسال میدارند باید مطمئن باشند که اسناد و مدارک قبل از پایان مهلت تسلیم پیشنهادات (۱۳۹۰/۹/۲۰) به دبیرخانه محرمانه رسیده و ثبت شده باشد و گرنه هر گونه اشکالی در خصوص دیر رسیدن مدارک بر عهده مناقصه گر می باشد و مناقصه گزار در این موارد پاسخگو نخواهد بود و پاکات در کمیسیون مناقصه گشوده نمیگردد و پیشنهاد مردود میگردد (ملاک تسلیم پیشنهادات از طریق پست پیشتاز تاریخ ثبت در دفتر محرمانه دانشگاه میباشد نه تاریخ پست پیشتاز، لذا مناقصه گران دقت لازم در ارسال و تحویل مدارک در مهلت مقرر داشته باشند).

کلیه صفحات مطالعه گردید مورد قبول است (ضمناً کلیه صفحات نیز مهر و امضاء گردد)

نام و نام خانوادگی و مهر و امضاء مقام/مقامات مجاز به امضاء شرکت



## پیوست شماره ۱

فرم مشخصات فنی ۱۸۰ دستگاه رایانه رومیزی (Desk top)				
ردیف	نوع	مشخصات	نوع گارانتی	توضیحات
۱	مادربرد	<b>GIGABYTE GA-G۴۱MT-S۲P</b>	آواژنگ	
۲	سی پی یو	<b>Dual-Core E۵۷۰۰</b>	سازگار ارقام	
۳	رم	<b>۲GB DDR۲ KingMax ۱۳۳۳</b>	آواژنگ	
۴	مودم	<b>Zoltrix ۲Chip</b>	مهرکی ش	
۵	کارت شبکه	<b>D-Link DWA-۵۲۵</b>	ای زی	
۶	هارد دیسک	<b>۵۰۰ GB Seagate</b>	سازگار ارقام	
۷	کیس	<b>GREEN MAGNUM</b>	۲ سال گارانتی	
۸	پاور	<b>Green ۳۸۰A-EU</b>	۲ سال گارانتی	
۹	مانی تور	<b>Samsung S۱۹۳۱۰ X PLUS</b>	سام سرویس	
۱۰	صفحه کلید + موس	<b>FARASSOO ۶۱۴۰</b>	۲ سال گارانتی	

توضیحات:

۱- کلیه دستگاههای فوق باید دارای ۲ سال گارانتی شرکت مربوطه باشد

۲- CPU های درخواستی حتما BOX باشد.

۳- کارت های گارانتی قطعات میبایست همراه سیستم تحویل شود.

۴- ویندوزهای نصب شده نباید Image باشد.

۵- نرم افزارهای ذیل باید به صورت نصبی بر روی تمامی سیستمها نصب گردند:

- ویندوز ۷ سرویس پک ۱

- نرم افزار Adobe Acrobat

- نرم افزار ۱۰ Flash player

- آنتی ویروس شید به همراه قفل فعال سازی ۲ ساله

۹- Internet Explorer

- مجموعه کامل ۲۰۰۳ Office

- مجموعه کامل ۲۰۰۷ Office

تمام مشخصات فنی مشاهده گردید و مورد قبول است

مهر و امضاء





پیوست شماره ۲

فرم مشخصات فنی ۲۰۰ دستگاه رایانه رومیزی (Desk top)			
ردیف	نوع	مشخصات	نوع گارانتی
۱	مادربرد	<b>GIGABYTE GA-G۴۱MT-S۲P</b>	آواژنگ
۲	سی پی یو	<b>Dual-Core E۵۷۰۰</b>	سازگار ارقام
۳	رم	<b>۲GB DDR۲ KingMax ۱۳۳۳</b>	آواژنگ
۴	مودم	<b>Zoltrix ۳Chip</b>	مهرکیش
۵	کارت شبکه	-	-
۶	هارد دیسک	<b>۵۰۰ GB Seagate</b>	سازگار ارقام
۷	کیس	<b>GREEN MAGNUM</b>	۲سال گارانتی
۸	پاور	<b>Green ۳۸۰A-EU</b>	۲سال گارانتی
۹	مانی‌تور	<b>Samsung S۱۹۳۱۰ X PLUS</b>	سام سرویس
۱۰	صفحه کلید+موس	<b>FARASSOO ۶۱۴۰</b>	۲سال گارانتی

توضیحات:

۱- کلیه دستگاههای فوق باید دارای ۲سال گارانتی شرکت مربوطه باشد

۲- CPU های درخواستی حتما BOX باشد.

۳- کارت های گارانتی قطعات میبایست همراه سیستم تحویل شود.

۴- ویندوزهای نصب شده نباید Image باشد.

۵- نرم افزارهای ذیل باید به صورت نصبی بر روی تمامی سیستمها نصب گردند:

- ویندوز ۷ سرویس پک ۱

- نرم افزار ۱۰ Adobe Acrobat

- نرم افزار ۱۰ Flash player

- آنتی ویروس شید به همراه قفل فعال سازی ۲ساله

۹- Internet Explorer

- مجموعه کامل ۲۰۰۳ Office

- مجموعه کامل ۲۰۰۷ Office

تمام مشخصات فنی مشاهده گردید و مورد قبول است

مهر و امضاء





فرم مشخصات فنی ۸۰ دستگاه لپ تاپ پیوست شماره ۳

مشخصات لپ تاپ	نوع	ردیف
۲.۲GHz Intel Celeron ۹۰۰	CPU	۱
۴GB	حافظه RAM	۲
۴GB	قابلیت ارتقاء RAM	۳
۲۵۰	ظرفیت HARD	۴
۷۲۰۰	سرعت HARD	۵
SATA	نوع HARD	۶
DVD-RW Super-Multi	درایو نوری	۷
۱۵.۶	نوع نمایش	۸
Intel Graphics Media Accelerator ۴۵۰۰ MHD	کارت گرافیک	۹
۵۱۲	حافظه گرافیک	۱۰
YES	وای فای / باتری	۱۱
YES	بلوتوث	۱۲
Windows ۷ Home Premium(۳۲Bit)	سیستم عامل	۱۳
۳	تعداد پورت USB	۱۴
دو ساله	گارانتی	۱۵

تمام مشخصات فنی مشاهده گردید و مورد قبول است

مهر و امضاء



## جدول پیشنهاد قیمت ۳۸۰ دستگاه رایانه رومیزی (Desk top)

ارائه پیشنهاد قیمت ۱۸۰ دستگاه رایانه					
مشخصات رایانه رومیزی	نوع	شماره	مشخصات رایانه رومیزی	نوع	شماره
۵۰۰ GB Segate	هارد دیسک	۶	GIGABYTE GA-G۴۱MT-S۲P	مادربرد	۱
GREEN MAGNUM	کیس	۷	Dual-Core E۵۷۰۰	سی پی یو	۲
Green ۲۸۰A-EU	پاور	۸	۲GB DDR۲ KingMax ۱۳۳۳	رم	۳
Samsung S۱۹۳۱۰ X PLUS	مانیتور	۹	Zoltrix ۲Chip	مودم	۴
FARASSOO ۶۱۴۰	صفحه کلید+موس	۱۰	D-Link DWA-۵۲۵	کارت شبکه	۵
به عدد:.....ریال به حروف:.....ریال			قیمت پیشنهادی کل ۱۸۰ دستگاه بدون احتساب ۴٪ مالیات بر ارزش افزوده		
ارائه پیشنهاد قیمت ۲۰۰ دستگاه رایانه					
مشخصات رایانه رومیزی	نوع	شماره	مشخصات رایانه رومیزی	نوع	شماره
۵۰۰ GB Segate	هارد دیسک	۶	GIGABYTE GA-G۴۱MT-S۲P	مادربرد	۱
GREEN MAGNUM	کیس	۷	Dual-Core E۵۷۰۰	سی پی یو	۲
Green ۲۸۰A-EU	پاور	۸	۲GB DDR۲ KingMax ۱۳۳۳	رم	۳
Samsung S۱۹۳۱۰ X PLUS	مانیتور	۹	Zoltrix ۲Chip	مودم	۴
FARASSOO ۶۱۴۰	صفحه کلید+موس	۱۰	-	کارت شبکه	۵
به عدد:.....ریال به حروف:.....ریال			قیمت پیشنهادی کل ۲۰۰ دستگاه بدون احتساب ۴٪ مالیات بر ارزش افزوده		

توجه: ارائه قیمت کل ۳۸۰ و تکمیل جدول زیر جهت تعیین برنده مناقصه الزامی و ملاک تعیین برنده جمع کل میباشد

جمع کل ۳۸۰ دستگاه رایانه بدون احتساب ۴٪ مالیات بر ارزش افزوده	به عدد:.....ریال به حروف:.....ریال
---	---------------------------------------

نام شرکت:

نام و نام خانوادگی مدیرعامل:

امضاء مقامات مجاز، مهر و تاریخ:



## جدول پیشنهاد قیمت ۸۰ دستگاه لپ تاپ (lap top)

مشخصات لپ تاپ	نوع	ردیف
۲.۲GHz Intel Celeron ۹۰۰	CPU	۱
۴GB	حافظه RAM	۲
۴GB	قابلیت ارتقاء RAM	۳
۲۵۰	ظرفیت HARD	۴
۷۲۰۰	سرعت HARD	۵
SATA	نوع HARD	۶
DVD-RW Super-Multi	درایو نوری	۷
۱۵.۶	نوع نمایش	۸
Intel Graphics Media Accelerator ۴۵۰۰ MHD	کارت گرافیک	۹
۵۱۲	حافظه گرافیک	۱۰
YES	وای فای / باتری	۱۱
YES	بلوتوث	۱۲
Windows ۷ Home Premium(۳۲Bit)	سیستم عامل	۱۳
۳	تعداد پورت USB	۱۴
دوساله	گارانتی	۱۵
به عدد: ..... ریال به حروف: ..... ریال	قیمت پیشنهادی کل ۸۰ دستگاه بدون احتساب ۴٪ مالیات بر ارزش افزوده	

نام شرکت:

نام و نام خانوادگی مدیرعامل:

امضاء مقامات مجاز، مهر و تاریخ:

## تعهد نامه پیشنهاد دهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله

### کارمندان در معاملات دولتی مورخ ۱۳۳۷/۱۰/۲۲

#### مربوط به مناقصه خرید ۳۸۰ دستگاه رایانه ۸۰ دستگاه لپ تاپ

این پیشنهاد دهنده با امضاء ذیل این ورقه بدینوسیله تأیید مینماید که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی مصوب دی ماه سال ۱۳۳۷ نمیشود و چنانچه خلاف این موضوع باثبات برسد، کارفرما یا مناقصه گزار حق دارد که پیشنهاد ارائه شده برای مناقصه فوق را مردود و تضمین شرکت در مناقصه را ضبط نماید.

همچنین قبول و تأیید می گردد که هر گاه این پیشنهاد دهنده برنده مناقصه فوق تشخیص داده شود و بعنوان پیمانکار پیمان مربوط را امضاء نماید و خلاف اظهارات فوق در خلال مدت اجرای پیمان باثبات برسد یا چنانچه افرادی را که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون فوق هستند در این پیمان سهام و ذینفع نمایند و یا قسمتی از کار را به آنها محول کند کارفرما حق خواهد داشت که قرارداد را فسخ و ضمانت نامه انجام تعهدات پیمانکار را ضبط و خسارات وارده در اثر فسخ پیمان و تأخیر اجرای کار را از اموال او اخذ نماید. تعیین میزان خسارت وارده با تشخیص کارفرما میباشد.

همچنین پیشنهاد دهنده متعهد میشود چنانچه در حین اجرای پیمان به دلیل تغییرات و یا انتصابات در دستگاه دولت مشمول قانون مزبور گردد مراتب را بلافاصله به اطلاع کارفرما برساند تا طبق مقررات به پیمان خاتمه داده شود، بدیهی است چنانچه این پیشنهاد دهنده مراتب فوق را بلافاصله با اطلاع نرساند نه تنها کارفرما حق دارد پیمان را فسخ نموده و ضمانت نامه های مربوط را ضبط نماید بلکه خسارات ناشی از فسخ پیمان و یا تأخیر در اجرای کار را نیز بنا به تشخیص خود از اموال این پیشنهاد دهنده وصول خواهد نمود.

مضافاً پیشنهاد دهنده اعلام میدارد که بر مجازاتهای مترتب بر متخلفین از قانون فوق آگاهی کامل دارد و در صورت تخلف

مستحق مجازاتهای مربوطه میباشد.

تاریخ: / /

**نام و نام خانوادگی و امضاء مجاز تعهد آور و مهر پیشنهاد دهنده:**

# پاکت الف

محتوی پاکت : تضمین شرکت در مناقصه ( در صورت عدم ارائه، مدارک ناقص بوده پاکت ب وج گشوده نخواهد شد).

مربوط به مناقصه خرید ۳۸۰ و ۸۰ دستگاه رایانه ولپ تاپ می باشد از بازکردن آن خوداری گردد.

نام شرکت:

نام و نام خانوادگی مدیرعامل:

شماره تلفن:

امضاء، مهر و تاریخ:

«لطفا بروی پاکت الصاق گردد»

## پاکت «ب»

محتوی پاکت: مدارک ذیل (در صورت عدم ارائه هریک از موارد ذیل مدارک ناقص بوده و کمیسیون در بازنگردن، پاکت ج مختار خواهد بود).

شامل:

- ۱- تصویر برابر اصل مجوز فعالیت دارای اعتبار از مراجع ذیصلاح (شورای عالی انفورماتیک)
- ۲- تصویر برابر اصل اساسنامه شرکت و روزنامه آگهی تاسیس
- ۳- تصویر برابر اصل آخرین تغییرات شرکت (که دارای اعتبار و دارندگان حق امضاء تعهدآور شرکت در آن مشخص باشند)
- ۳- تکمیل فرم تعهد نامه عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی
- ۴- ارائه اسناد مناقصه دریافتی از کارفرما مپرو امضاء شده تمام صفحات توسط افراد مجاز به امضاء (امضاء تعهدآور) برابر آخرین تغییرات
- ۵- کاتالوگ های معتبر مشخصات فنی دستگاه پیشنهادی که باید ممهور به مهر و امضاء مجاز فروشنده در پایین تمام صفحات باشد. (کاتالوگ های مذکور باید مطابقت کامل با مدل ذکر شده در پیش فاکتور داشته باشد).
- ۶- ارائه پیش فاکتور بدون قیمت بامهر و امضاء افراد مجاز شرکت
- ۷- تصویر برابر اصل مدارک مربوطه به صاحبان امضاء مجاز برابر آخرین تغییرات شرکت (شناسنامه یا کارت ملی)
- ۸- شمه ای از سوابق فعالیت و کارکرد شرکت و مدیریت آن همراه با رضایت کارفرما و رزومه کاری شرکت

مربوط به مناقصه خرید ۳۸۰ و ۸۰ دستگاه رایانه ولپ تاپ می باشد از بازکردن آن خوداری گردد.

نام شرکت:

نام و نام خانوادگی مدیرعامل:

شماره تلفن:

امضاء، مهر و تاریخ:

«لطفاً بر روی پاکت الصاق گردد»



# پاکت «ج»

محتوی پاکت: پی شهادت قی مت

شامل: فرم پیشنهاد قی مت

پی ش فاکتور با قی مت

مربوط به مناقصه خرید ۳۸۰ و ۸۰ دستگاه رایانه ولپ تاپ می باشد از باز کردن آن خوداری گردد.

نام شرکت:

نام و نام خانوادگی مدیرعامل:

شماره تلفن:

امضاء، مهر و تاریخ:

«لطفا بروی پاکت الصاق گردد»