

آیین نامه شرکت در همایشهای علمی خارج از کشور ویژه پرسنل غیر هیأت علمی

به منظور گسترش تبادلات علمی بین المللی و افزایش توان پژوهشی و آموزشی کارشناسان دانشگاه و محققین غیرهیأت علمی دانشکده ها و مراکز تحقیقاتی دانشگاه علوم پزشکی شهید صدوقی یزد (که در این آیین نامه «دانشگاه» نامیده میشود)، متقاضیان واجد شرایط این آیین نامه در صورت وجود منابع مالی می توانند با استفاده از تسهیلات مقرر، در همایش های علمی خارجی (که در این آیین نامه «همایش» نامیده میشود) شرکت نمایند.

ماده یک: مشمولین آیین نامه

کلیه کارشناسان و محققین غیرهیأت علمی دانشگاه و مراکز وابسته، اعم از رسمی، پیمانی، تابع قانون کار و ضریب K در صورت احراز شرایط مربوطه و وجود منابع مالی، با رعایت مقررات مندرج در این آیین نامه می توانند در همایش های علمی خارج از کشور شرکت نمایند.

ماده دو: شرایط و چگونگی شرکت در همایش

۱. مقاله مورد نظر متقاضی می بایست بر اساس یک طرح تحقیقاتی مصوب دانشگاه یا مراکز/واحدهای وابسته باشد. در غیر اینصورت کیفیت علمی و ملاحظات اخلاقی انجام و نشر نتایج پژوهش مربوطه می بایست به تصویب شورای پژوهشی دانشگاه یا شورای پژوهشی مرکز/واحد مربوطه رسیده باشد.
۲. در خلاصه مقاله ارسالی و چاپ شده در مستندات همایش، نام دانشگاه علوم پزشکی شهید صدوقی یزد در وابستگی سازمانی فرد متقاضی باید درج شده باشد.
۳. به ازای هر مقاله پذیرفته شده تنها یک نفر می تواند در همایش شرکت کند. فرد اعزام شونده با نامه کتبی نویسنده اول مقاله معرفی می گردد.
۴. متقاضی می بایست آشنایی کافی به زبان رسمی همایش داشته باشد. تشخیص این مورد بعهدہ مرکز زبان دانشگاه و یا هر مرجع مورد تایید معاونت پژوهشی دانشگاه می باشد.
۵. موضوع همایش می بایست با رشته تحصیلی، زمینه فعالیت و یا مسئولیت اجرایی متقاضی مرتبط باشد.
۶. متقاضیان ارائه مطلب بصورت شفاهی باید تأییدیه شورای پژوهشی دانشگاه مبنی بر توانایی ارائه مطلب به زبان رسمی همایش را اخذ کنند.
۷. مدت زمان ماموریت اداری متقاضی برای شرکت در همایش با احتساب زمان رفت و برگشت حداکثر ده روز خواهد بود.
۸. کارشناسان آموزشی دانشگاه میبایست حتی الامکان در تعطیلات تابستانی اعزام گردند.

ماده سه: تعداد دفعات مجاز شرکت در همایش

۱. محققین شاغل در دانشگاه حداکثر یکبار در هر ۵ سال شمسی

ماده چهارم: مدارک لازم قبل از عزیمت

۱. درخواست کتبی فرد متقاضی به عنوان معاون پژوهشی دانشگاه
۲. خلاصه مقاله ارسالی به همایش
۳. نامه پذیرش مقاله توسط همایش
۴. کپی گذرنامه
۵. کپی آخرین حکم کارگزینی
۶. نامه کتبی موافقت مقام مسئول محل خدمت با عزیمت فرد متقاضی
۷. تاییدیه مراجع ذیصلاح دانشگاه در خصوص بلامانع بودن خروج متقاضی از کشور
۸. تاییدیه وزارت متبوع (کمیته پنج نفره) در خصوص بلامانع بودن خروج متقاضی از کشور

ماده پنجم: مدارک لازم بعد از مراجعت

۱. گزارش علمی سفر (بازخورد شرکت در همایش) براساس فرمت تعیین شده
۲. اصل و کپی گواهی شرکت در کنگره
۳. اصل رسید پرداخت حق ثبت نام در همایش
۴. اصل بلیت رفت و برگشت و یا پرینت بلیت الکترونیک که به تایید نمایندگی خطوط هوایی یا شرکت مسافرتی مربوطه رسیده باشد
۵. کپی پشت جلد کتابچه خلاصه مقالات همایش و صفحه مربوط به مقاله فرد متقاضی (یا پرینت آن در صورت انتشار خلاصه مقالات بر روی لوح فشرده یا اینترنت)

ماده ششم: تسهیلات مالی

موارد مشمول تسهیلات مالی این آیین نامه و مبلغ هر کدام برای متقاضیانی که مقاله آنها بصورت ارائه شفاهی پذیرفته شده است بدین شرح می باشد:

۱. هزینه بلیت رفت و برگشت از شهر یزد به شهر مقصد و بالعکس تا سقف ۸.۰۰۰.۰۰۰ (هشت میلیون) ریال
 ۲. هزینه ثبت نام در همایش تا سقف ۴.۱۶۵.۰۰۰ (چهار میلیون و یکصد و شصت و پنج هزار) ریال
 ۳. کمک هزینه اقامت به ازای هر روز مبلغ ۱.۱۹۰.۰۰۰ (یک میلیون و یکصد و نود هزار) ریال و حداکثر برای هفت روز میباشد.
- در صورتیکه پذیرش مقاله فرد متقاضی بصورت ارائه پوستر باشد هزینه بلیت بطور کامل و هزینه ثبت نام و کمک هزینه اقامت به میزان ۵۰٪ مبالغ فوق پرداخت می گردد.
- ماده هفتم:** مسئولیت حسن اجرای این آیین نامه و تصمیم گیری در خصوص موارد پیش بینی نشده بعهده معاونت پژوهشی دانشگاه می باشد. مفاد این آیین نامه، هر سال یکبار قابل تجدید نظر می باشد.

این آیین نامه در هفت ماده تنظیم گردیده که پس از تأیید شورای پژوهشی (مورخ ۱۳۸۸/۱۲/۱۹) و هیأت رئیسه دانشگاه (مورخ ۸۹/۲/۱۳)، در تاریخ ۸۹/۰۴/۲۳ به تصویب شورای دانشگاه رسید.