

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی شهید صدوقی یزد
معاونت پژوهشی

پرسشنامه طرح تحقیقاتی

نام و نام خانوادگی مجری یا مجریان:

دانشکده یا واحد مربوطه:

عنوان:

شماره طرح:

تاریخ پیشنهاد:

نشانی: یزد - میدان باهنر - ساختمان شماره ۲ دانشگاه - معاونت پژوهشی

دورنگار ۷۲۴۹۳۳۱

تلفن ۵-۱۷۱-۷۲۴۰

راهنمای تکمیل پرسشنامه

خواهشمند است قبل از تکمیل این فرم نکات زیر را بدقت مطالعه فرمایید :

- ۱- فرم پس از تکمیل جهت بررسی و تصویب به معاونت پژوهشی وزارت بهداشت و درمان یا دانشگاه علوم پزشکی و یا سازمان تامین کننده اعتبار ارسال نمائید .
- ۲- در مواردی که اجرای طرح مستلزم همکاری سازمانهای دیگری باشد ، طرح دهنده بایستی قبلاً موافقت همکاری یا سازمانهای مربوطه را کسب نماید .
- ۳- کلیه طرحهایی که به تصویب شورای پژوهشی دانشگاه و یا سازمان تامین کننده اعتبار می رسد براساس قراردادی که بین معاونت پژوهشی ذربط و مجری طرح منعقد می شود ، قابل اجرا خواهد بود و از تسهیلات علمی مالی و اداری مرکز طرف قرارداد برخوردار خواهد بود .
- ۴- مجری طرح طبق قرارداد ملزم به ارائه گزارش پیشرفت کار در فواصل زمانی تعیین شده در قرارداد می باشد .
- ۵- چنانچه انجام طرح پژوهشی در مرحله ای از پیشرفت آن اعم از اینکه به نتیجه نهایی رسیده یا نرسیده باشد ، منجر به کشف یا اختراع و یا تحصیل حقوقی شود ، مجری طرح طرف قرارداد موظف است مراتب را کتباً به سازمان ذربط اطلاع دهد . حقوق فوق الذکر که در اثر اجرای طرح تحقیقاتی ایجاد گردیده است طبق قرارداد متعلق به سازمان اعتبار دهنده یا پژوهشگر و یا هر دو خواهد بود .
- ۶- در صورت تمایل مجری طرح به انتشار یا ارائه نتایج حاصله در داخل یا خارج از کشور ، لازمست قبلاً نظر موافق سازمان ذربط را جلب نماید . بدیهی است که ذکر حمایت مالی و همکاری سازمان ذربط در انتشارات مذکور الزامی خواهد بود .
- ۷- چنانچه مجری در هر مرحله از اجرای طرح از ادامه آن منصرف گردد ضمن توضیح علت ، بودجه و لوازم باقیمانده را بایستی به سازمان ذربط مسترد نماید .
- ۸- به مجریان طرح ، حق الزحمه ای از محل اعتبار طرح پژوهشی براساس پیشنهاد مجری و موافقت و تأیید مؤسسه اعتبار دهنده پرداخت خواهد شد .
- ۹- به پژوهشگرانی که طرحهای آنان به تشخیص شورای پژوهشی سازمان ذربط از امتیاز خاصی برخوردار باشد جوایزی از محل اعتبارات شورای عالی پژوهشهای کشور نعلق خواهد گرفت .
- ۱۰- رعایت مبانی اصول اخلاق در پژوهش توسط شورای دانشگاه یا مؤسسه ذربط تأیید شده باشد .
- ۱۱- کلیه تجهیزات و لوازم غیر مصرفی که از محل اعتبار پژوهشی مرکز تهیه می شود پس از اجرای طرح بر طبق قرارداد به معاونت پژوهشی دانشگاه و یا مراکزی که به تشخیص دانشگاه تعیین شده باشد تحویل خواهد شد .
- ۱۲- فرم طرح تحقیقاتی پس از تکمیل توسط مجری و یا مجریان و تأیید گروه آموزشی ذربط به شورای پژوهشی دانشکده یا واحد مربوطه ارائه می گردد . دانشکده پس از تصویب جهت طی مراحل بعدی (تصویب و تأیید نهایی و یا رد آن) به دفتر معاونت پژوهشی و شورای پژوهشی دانشگاه ارجاع خواهد نمود .

چکیده ای از طرح تحقیقاتی :

- عنوان طرح تحقیقاتی :

تاریخ خاتمه طرح:

- تاریخ شروع طرح:

- بودجه کل طرح :

- مجریان :

- اعضاء گروه تحقیقاتی :

همکاران :

-۴

-۱

-۵

-۲

-۶

-۳

- واحد اجرا کننده :

- محتوای برنامه تحقیقاتی شامل:

۱- مسئله تحقیق :

۲- هدف کلی طرح :

۳- نوع و روش مطالعه، جامعه مورد بررسی و خلاصه روش اجرا:

۴- چگونگی استفاده از نتایج :

همکار

پرسشنامه طرح تحقیقاتی

قسمت اول - اطلاعات مربوط به مجری طرح و همکاران

۱-۱ نام و نام خانوادگی مجریان طرح :

۱-۲ شماری

محل کار:

تلفن :

منزل :

تلفن :

۱-۳ تسفل و سمت فعلی مجریان طرح :

۱-۴ دانشکده یا واحد مربوطه :

۱-۵ محل اجرای طرح :

۱-۶ درجات علمی و سوابق تحصیلی طرح دهنده (به ترتیب از لیسانس به بالا)

درجه تحصیلی	رشته تحصیلی و تخصصی	دانشگاه	کشور	سال دریافت

۱-۷ مشخصات همکاران اصلی :

ردیف	نام و نام خانوادگی	شغل	درجه علمی	نوع همکاری	امضای همکار

۱-۸ فهرست اهم پژوهشهای قبلی و مقالات منتشر شده مجری طرح (حداکثر ۵ مورد و حتی الامکان مرتبط با موضوع):

قسمت دوم - اطلاعات مربوط به طرح پژوهشی

۲-۱ عنوان طرح پژوهشی :

الف - عنوان به فارسی :

ب - عنوان به انگلیسی :

۲-۲ نوع طرح :

*** experimental Development

توسعه ای

** Applied

کاربردی

* Basic

بنیادی

۲-۳ مقدمه و معرفی طرح :

* پژوهش بنیادی پژوهشی است که عمدتاً در جهت گسترش مرزهای دانش بدون در نظر گرفتن استفاده علمی خاص برای کاربرد آن انجام می گیرد.
** پژوهش کاربردی پژوهشی است به منظور کسب دانش جدید که استفاده علمی خاصی برای نتایج حاصل از آن در نظر گرفته شده و در جهت حصول به هدف کاربردی خاص انجام می گیرد.
*** پژوهش تجربی - توسعه ای یک کار سیستماتیک می باشد که با بهره گیری از دانش موجود حاصل از تحقیق و تجربه علمی در جهت تولید مواد و وسایل جدید، برقراری پروژه و سرویسها و یا اصلاح آنچه قبلاً تولید و با اجرا می شده انجام می گیرد.

٢-٤ بررسی متون (Literature review):

ادامه بررسی متون (در صورت نیاز به صفحات اضافی بصورت ضمیمه استفاده شود):

۲-۵ اهداف و فرضیات :

الف- اهداف اصلی طرح :

۱

۲-

ب - اهداف ویژه طرح :

۱-

۲-

۳-

۴-

۵-

۶-

ج - اهداف کاربردی :

۱-

۲-

د - سوالات و فرضیات :

۱-

۲-

۳-

۴-

۵-

۶-

قسمت سوم - اطلاعات مربوط به روش اجرای طرح و انتخاب نمونه ...

۳-۱ روش اجرای طرح بطور دقیق:

۳-۲ طراحی تحقیق (Design of Research):

۳-۲-۱ متغیرها (Variables):

مقیاس	تعریف علمی	کیفی		کمی		وابسته	مستقل	مشخصات	ردیف
		رتبه ای	اسمی	گسسته	پیوسته				

۳-۲-۲ نوع و روش مطالعه (Type & Methods of Study):

۳-۲-۳ روش نمونه گیری و تعیین حجم نمونه (Sampling Procedure):

۳-۲-۴ روش جمع آوری داده ها بصورت دقیق (Data Collection Method):

۳-۲-۵ روش تجزیه و تحلیل داده ها (Data Analysis Method):

۳-۳ ملاحظات اخلاقی (Ethical review):

۳-۴ پیش بینی زمان لازم برای اجرای کامل طرح:

۳-۵ جدول زمانی مراحل اجرای طرح (Gantt Chart):

ردیف	شرح هر یک از فعالیتهای اجرایی طرح به تفکیک	طول مدت	زمان اجرا											
			۱۳۹۵	۱۱/۹۵	۱۰/۹۵	۹/۵	۸/۵	۷/۵	۶/۵	۵/۵	۴/۵	۳/۵	۲/۵	۱/۵
۱														
۲														
۳														
۴														
۵														
۶														
۷														
۸														
۹														
۱۰														

قسمت چهارم - اطلاعات مربوط به هزینه ها

۴-۱- آیا برای این طرح از سازمانهای دیگر نیز درخواست اعتبار شده است ؟ بلی خیر
در صورت مثبت بودن جواب لطفاً نام سازمان و نتیجه حاصل را ذکر فرمائید:

۴-۲- هزینه پرسنلی با ذکر مشخصات کامل و میزان اشتغال هر یک و حق الزحمه آنها:

ردیف	نوع فعالیت	تعداد افراد	کل ساعت مورد نظر	حق الزحمه در ساعت به ریال	جمع (به ریال)
جمع هزینه های تخمینی					

۴-۳- هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی که توسط دیگر مؤسسات صورت می گیرد:

ردیف	موضوع آزمایش یا خدمات تخصصی	مرکز سرویس دهنده	تعداد کل دفعات	هزینه برای هر دفعه	جمع (به ریال)
جمع هزینه های آزمایشات و خدمات تخصصی					

۴-۴ فهرست وسایل و موادی که باید از اعتبار این طرح از داخل یا خارج کشور خریداری شود:

ردیف	نام وسایل و مواد	شرکت سازنده و یا فروشنده	کشور	مصرفی یا غیر مصرفی	آیا در ایران موجود است	تعداد لازم	قیمت واحد	قیمت کل (ریال)
جمع هزینه های وسایل و مواد به ریال								

۴-۵ هزینه مسافرت (در صورت لزوم):

مقصد	تعداد مسافرت در مدت اجرای طرح و منظور آن	نوع وسیله نقلیه	تعداد افراد	هزینه به ریال
جمع هزینه های وسایل و مواد به ریال				

۴-۶ هزینه های دیگر:

الف - هزینه های تکثیر اوراق و پرسشنامه ها:
ریال

ب - سایر هزینه ها: (هزینه های غیرقابل پیش بینی)
ریال

جمع هزینه های دیگر:
ریال

۴-۷ جمع هزینه های طرح :

ریال	الف - جمع هزینه های پرسلی: (ماده ۲-۴)
ریال	ب - جمع هزینه های آزمایشات و خدمات تخصصی (ماده ۳-۴)
ریال	پ - جمع هزینه های وسایل و مواد (ماده ۴-۴)
ریال	ت - جمع هزینه های مسافرت (ماده ۵-۴)
ریال	ث - جمع هزینه های دیگر (ماده ۶-۴)
ریال	ج - جمع کل

۴-۸ مبلغی که از منابع دیگر کمک خواهد شد :

۴-۹ باقیمانده هزینه های طرح که تامین آن درخواست می شود:

صحت مطالب مندرج در پرسشنامه را تایید می نمایم-

محل امضای معاون پژوهشی:

محل امضای مجری طرح :

۴-۱۰ جمع هزینه ها به تفکیک سالهای اجرای طرح :

جمع به ریال	جمع هزینه ها					نوع هزینه ها
	سال پنجم	سال چهارم	سال سوم	سال دوم	سال جاری	
						هزینه پرسنلی
						هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی
						هزینه وسایل و تجهیزات غیر مصرفی
						هزینه مواد مصرفی
						هزینه مسافرت
						هزینه های دیگر
						جمع به ریال

ملاحظات :

قسمت پنجم - سایر اطلاعات

۱-۵ مشکلات اجرایی در انجام طرح و روش حل مشکلات :

۲ ۵ منابع و ماخذ (References) :