



بر اساس درصد موجود بودن شاخص، از ۰ تا ۱۰۰ امتیاز به هر شاخص داده شود. *	موارد ارزیابی	ردیف
	امتیاز کسب شده (درصد)	
	شرایط احراز مشاغل تعیین گردیده است؟	۱
	قوانین و چارچوب ویژه برای جذب نیروی انسانی وجود دارد؟	۲
	استخدام افراد براساس نیاز به تخصصی که در سازمان وجود ندارد انجام می شود؟	۳
	پذیرش کارکنان بعد از قبولی در آزمون و مصاحبه و تایید مدیریت نیروی انسانی انجام می شود؟	۴
	دستورالعمل انتخاب کارکنان بر مبنای تواناییها، دانش، مهارت و سوابق کاری موجود می باشد؟	۵
	معارفه کارکنان در بدو ورود صورت می گیرد؟	۶
	کارکنان جدید با اهداف و ارزشهای سازمان آشنا می شود؟	۷
	نسخهای از برنامه استراتژیک سازمان در واحدها موجود می باشد؟	۸
	افرادی با تجربه از کارکنان سازمان جهت آموزش و آشنایی افراد جدیدالورود تعیین شده است؟	۹
	کارکنان جدید با سرپرست همکاران و محیط کار آشنا می شوند؟	۱۰
	کارکنان جدید با قوانین و مقررات آشنا می شوند؟	۱۱
	شرح شغل و وظایف کارکنان بصورت مدون و در دسترس آنها قرار گرفته می شود؟	۱۲
	گردش شغلی مناسب در مشاغلی مشابه به منظور افزایش توان تخصصی کارکنان انجام می شود؟	۱۳
	مسیر شغلی و ارتقاء کارکنان تعیین شده و در بدو استخدام در اختیارشان قرار گرفته میشود؟	۱۴
	برنامه های جانشین پروری در داخل سازمان و بخصوص مشاغل کلیدی دارای رویکرد شفاف می باشد؟	۱۵
	میزان رضایتمندی کارکنان سنجیده شده و در سح مطلوبی قرار دارد؟	۱۶

بر اساس درصد موجود بودن شاخص، از ۰ تا ۱۰۰ امتیاز به هر شاخص داده شود. *	موارد ارزیابی	ردیف
	امتیاز کسب شده (درصد)	
	اولویت های بهبود شناسایی شده و نظرسنجی کارکنان پیگیری شده و هرکدام از اولویت ها متولی مشخص دارند؟	۱۷
	میزان رضایت کارکنان در طی دوره های گذشته ارتقاء پیدا کرده است؟	۱۸
	شیوه های متعددی برای تشویق عملکردهای فردی تعریف شده است؟	۱۹
	روش هایی برای تشویق کارگروهی و تیمی تدوین شده است و بر مبنای آن گروهها مورد تشویق قرار می گیرند؟	۲۰
	میزان رضایت پرسنل از روشهای جبران خدمت وضعیت مطلوب و رو به رشدی داشته است؟	۲۱
	پرداخت پاداش، حقوق، دستمزد، کارانه بر مبنای عملکرد صحیح کارکنان بوده و این رویه دارای دستورالعمل روشن بوده و در اختیار همه پرسنل می باشد؟	۲۲
	دستورالعمل روشن جهت تشخیص و حل مشکلات در سازمان وجود دارد؟	۲۳
	رویه ای برای مساعدت و دلجویی کارکنان هنگام بروز حوادث وجود دارد؟	۲۴
	برنامه های بهداشتی و ایمنی به منظور کاهش صدمات و حوادث محیط کار برنامه ریزی شده است؟	۲۵
	به رفاهیات کارکنان در بیمارستان (تفریحات سالم، باشگاه ورزشی، مهدکودک و ...) توجه شده است؟	۲۶
	کارکنان از سیستم رفاهی رضایت دارند؟	۲۷
	سیستمی برای رسیدگی به تخلفات برای کارکنان بازدارنده است؟	۲۸
	از ظرفیتهای گروه برای عدم تکرار اشتباهات استفاده می شود؟	۲۹
	از تجربه پرسنلی که در آستانه بازنشستگی هستند استفاده می گردد؟	۳۰
	از زحمات چندین ساله پرسنلی که بازنشسته می گردند قدردانی می گردد؟	۳۱
	چک لیست ارزیابی مشخص گردیده است؟	۳۲
	سازمان کارکنان را دائماً ارزیابی میکند و از عملکرد مطابقت آنها اطمینان دارد؟	۳۳
	کارکنان از نحوه ارزیابی خود آگاهند؟	۳۴
	کارکنان اطمینان دارند که ارزیابی ها بازخورد مفیدی خواهند داشت؟	۳۵

* بدیهی است در صورت عدم وجود شاخص امتیاز صفر و در صورت وجود شاخص به طور کامل امتیاز صد داده شود.

This document was created with Win2PDF available at <http://www.daneprairie.com>.
The unregistered version of Win2PDF is for evaluation or non-commercial use only.