

شرح وظایف مسئولین بهداشت حرفه ای کمیته های حفاظت فنی و بهداشت کار

- ۱- تهیه برنامه فعالیت ماهیانه بر اساس آئین نامه مربوطه، پس از شروع به کار در کارگاه
- ۲- بررسی اولیه محیط کار، شاغلین، فرایندکار و تولید در کارگاه و برآورد هزینه های بهداشتی جهت استفاده در برنامه ریزی عملیاتی
- ۳- شناسائی و ارزیابی عوامل زیان آور محیط کار و برنامه ریزی و همکاری در اندازه گیری عوامل زیان آور محیط کار و تأیید نهائی نتایج اندازه گیری عوامل زیان آور
- ۴- برگزاری جلسات کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار
- ۵- تهیه برنامه عملیاتی سالیانه فعالیت‌های مرتبط با بهداشت حرفه ای با استفاده از نتایج بررسی اولیه و تحویل به کارفرما
- ۶- پیگیری ارسال صورتجلسات کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار به صورت مستمر به مرکز بهداشت شهرستان و اداره کار و اموراجتماعی شهرستان
- ۷- برنامه ریزی جهت آموزش کارگران و مدیران در زمینه مسائل بهداشتی به روشهای مختلف اعم از جلسات آموزشی، پوستر، بروشور و غیره و همکاری در اجرای آن
- ۸- تهیه و تدوین برنامه جامع و بلند مدت در زمینه اندازه گیری، تجزیه و تحلیل و کنترل عوامل زیان آور محیط کار و اصلاح شرایط محیط کار خصوصاً از دیدگاه ارگونومی و همکاری در اجرای آن
- ۹- برنامه ریزی و همکاری در انجام معاینات بدواستخدام، دوره ای و تخصصی کارگران با تأکید بر استفاده از نتایج اندازه گیری عوامل زیان آور در تهیه پلان معاینات و همکاری در اقدامات پس از اعلام نتایج نهائی معاینات
- ۱۰- بررسی، تجزیه و تحلیل و ارسال نتایج اندازه گیری عوامل زیان آور محیط کار و معاینات کارگران به مرکز بهداشت شهرستان با تأیید کارفرما
- ۱۱- تهیه دستورالعمل‌های بهداشتی در زمینه مشاغل مختلف کارگاه و اجرای آن پس از تأیید کارفرما

- ۱۲- تهیه گزارش بازدید روزانه از بخشهای مختلف کارگاه و ارائه به کارفرما و یا نماینده تام الاختیار او
- ۱۳- برنامه ریزی و نظارت بر تامین آب آشامیدنی سالم، طبخ و صرف غذای سالم، توسعه تسهیلات بهداشتی و نظارت بر بهداشت آن بر اساس آئین نامه تاسیسات کارگاه از نظر بهداشت
- ۱۴- برنامه ریزی و نظارت بر جمع آوری و دفع بهداشتی پسماندها و مبارزه با حشرات و جوندگان در کارگاه
- ۱۵- تهیه و تدوین برنامه آمادگی و واکنش در مواقع اضطرار و اجرای مانورهای دوره ای در این زمینه در کارگاه پس از تأیید کارفرما
- ۱۶- برنامه ریزی جهت تهیه MSDS مواد شیمیایی مورد مصرف و تولیدی کارگاه و اعلام به کارفرما
- ۱۷- تهیه و تدوین برنامه جامع انتخاب و استفاده از وسایل حفاظت فردی به عنوان آخرین راه حل پیشگیری از عوامل زیان آور محیط کار و نظارت بر اجرای آن
- ۱۸- برنامه ریزی و همکاری در زمینه امداد و کمکهای اولیه در مواقع بروز حوادث و همچنین همکاری در تهیه کیت‌های کمکهای اولیه متناسب با هر بخش از کارگاه
- ۱۹- برنامه ریزی و همکاری در اجرای مقررات و دستورالعمل‌های بهداشتی اعلام شده از طرف مرکز بهداشت شهرستان
- ۲۰- برنامه ریزی و همکاری در استقرار سیستم مدیریت خدمات ایمنی و بهداشت حرفه ای OHSAS18000 در کارگاه
- ۲۱- شرکت در دوره های آموزشی تخصصی که توسط مرکز بهداشت برگزار و یا پیشنهاد می گردد.

تهیه کننده:

واحد بهداشت حرفه ای مرکز بهداشت استان یزد