

آیین نامه دوره آموزش بهورزان با مدرک فوق دیپلم

معاونت سلامت وزارت بهداشت و درمان و آموزش پزشکی

مرکز توسعه شبکه و ارتقاء سلامت

شهریورماه 88

آیین نامه دوره آموزش بهورزان با مدرک فوق دیپلم

معاونت سلامت وزارت بهداشت و درمان و آموزش پزشکی

مرکز توسعه شبکه و ارتقاء سلامت

شهریورماه 88

تدوین کنندگان :
دکتر محمد رضا رهبر
دکتر ناهید نواییان
سکینه رضایی
امیر مسعود آزاد
مریم شریفی یزدی
فرحناز فولادبند
افسر محمدی
معصوم علیزاده
پریوش نریمیسا
جواد شاهگلی
لقا مهدی نسب
زهره رجبی

بخش اول : ساختار

مقدمه

فصل اول: ساختار آموزشی و اداری

هدف

وظائف مرکز آموزش بهورزی

شرایط تاسیس و ادامه فعالیت های مرکز آموزش بهورزی

فصل دوم: کادر آموزشی

شرح وظیفه مدیر مرکز آموزش بهورزی

شرح وظیفه مربیان مرکز آموزش بهورزی

شورای مربیان

وظائف شورای مربیان

کارکنان اداری

وظائف ناظم

بخش دوم: پذیرش بهورز

فصل اول : دستورعمل پذیرش بهورز

فصل دوم : فرایند پذیرش بهورز

فرایند انتخاب و پذیرش بهورز

آگهی پذیرش بهورز با مدرک فوق دیپلم (فرم شماره 1)

مصاحبه

فرم مصاحبه داوطلبان دوره آموزش بهورزان با مدرک فوق دیپلم (فرم شماره 2)

جدول نتایج آزمون کتبی داوطلبان آزمون های ورودی دوره آموزش بهورزان با مدرک فوق دیپلم (فرم شماره 3)

جدول نتایج آزمون ورودی داوطلبان شغل بهورزی (فرم شماره 4)

صورتحجلسه پذیرش بهورز (فرم شماره 5)

تعهدنامه رسمی (فرم شماره 6)

فصل سوم :

وظایف مهارت آموزان بهورزی در خانه بهداشت

برنامه آموزش داوطلبان آموزش تطبیقی کاردانی

جدول مجموعه واحدها و ساعات دروس پایه اول آموزش دوره آموزش بهورزان با مدرک فوق دیپلم (جدول 1)

جدول مجموعه واحدها و ساعات دروس پایه دوم آموزش بهورزان با مدرک فوق دیپلم (جدول 2)

جدول توزیع ساعات آموزش بهورزی بر حسب هفته (جدول 3)

جدول عناوین دروس پایه اول دوره آموزش بهورزان با مدرک فوق دیپلم (جدول 4)

جدول عناوین دروس پایه دوم دوره آموزش بهورزان با مدرک فوق دیپلم (جدول 5)

فصل چهارم : امتحانات

آئین نامه امتحانات
چگونگی تنظیم کارنامه تحصیلی
امتحان نهایی
نحوه ثبت و صدور گواهینامه موقت و دائم دوره آموزشی

کارنامه تحصیلی پایه اول دوره آموزش بهورزان با مدرک فوق دیپلم (فرم شماره 7)
کارنامه تحصیلی پایه دوم دوره آموزش بهورزان با مدرک فوق دیپلم (فرم شماره 8)
توزیع سوالات آزمون نهایی (جدول 6)
کارنامه تحصیلی امتحان نهایی (فرم شماره 9)
گواهینامه موقت دوره آموزش بهورزان با مدرک فوق دیپلم (فرم شماره 10 و 11)
گواهینامه دوره آموزش بهورزان با مدرک فوق دیپلم (فرم شماره 12 و 13)

فصل پنجم: امور رفاهی

تخلفات


تنبيهات

تعهدات

فصل ششم: لیست تجهیزات

تامین و ارتقاء سلامت فرد فرد جامعه هدفی است که از سالها پیش از سوی مدیران ارشد نظام سلامت در جهت نیل به ارائه خدمات در دورترین نقاط کشور طراحی شده است. این برنامه با بکارگیری افرادی به نام بهورز که منادیان بهتر زیستن در روستاها می باشند موجب افزایش امید به زندگی اقشار جامعه روستایی گردید. تغییر نیازهای سلامت با توجه به تغییر رویکرد بیماریها و نیز افزایش آگاهی و تقاضای گیرندگان خدمات موجب شد تا در راستای تحقق عدالت اجتماعی که از اهداف نظام مقدس جمهوری اسلامی ایران است تحولی اساسی در نظام سلامت کشور رخ دهد، اجرای طرح پزشک خانواده به منظور افزایش دسترسی جامعه و ارائه خدمات توسط نیروهای متخصص با تحصیلات دانشگاهی از پیامدهای این تحول اساسی بود. بدیهی است ارتقاء سطح تحصیلات فراگیران بهورزی نیز می تواند از یک سو باعث بهبود کیفیت ارائه خدمات و از سوی دیگر باعث جایگزینی سریع تر بهورزانی گردد که پس از سالها خدمت در خط مقدم ارائه خدمات سلامت، در سالهای آتی به افتخار بازنشستگی نائل می گردند.

رئیس مرکز توسعه شبکه و ارتقاء سلامت



بخش اول

ساختار آموزشی و اداری

ماده 1 : هدف

در راستای تحقق اهداف نظام سلامت در کشور مراکز آموزش بهورزی با هدف بهره مند کردن خانه های بهداشت از بهورزان دارای مهارت های کافی تاسیس گردیده اند. این هدف از طریق آموزش و تربیت بهورزان قبل از استخدام و تدوین برنامه بازآموزی آنان تحقق می یابد .

تبصره 1 : کارشناس مسوول بهورزی استان مسوول نظارت بر فعالیت های مراکز آموزش بهورزی شهرستان ها و ارزشیابی عملکرد آنهاست .

ماده 2 : وظایف مرکز آموزش بهورزی

پذیرش بهورز کاردان

- از طریق تشکیل کمیته پذیرش بهورز شهرستان و با حضور : مدیر مرکز آموزش بهورزی - کارشناس مسؤل گسترش مرکز بهداشت شهرستان - رئیس مرکز بهداشت شهرستان - مسؤل کارگزینی مرکز بهداشت شهرستان به منظور:
 - 1- تعیین روستاهای دارای اولویت از نظر جذب و پذیرش بهورز کاردان
 - 2 - بررسی پستهای بلاتصدی بهورزی با حضور کارشناس مسؤل بهورزی استان
 - 3 -اعلام نیاز و اولویت ها به مرکز بهداشت استان و پیگیری کسب مجوز با همکاری حوزه معاونت بهداشتی
 - 4- توجیه برنامه در روستاهای اصلی و قمر خانه های بهداشت و جلب همکاری مردم ، شورای اسلامی ، معتمدان محلی و غیره از طریق مراجعه مستقیم مدیر ، مربیان و کارشناسان واحد گسترش مرکز بهداشت شهرستان
 - 5- برقراری ارتباط با خانواده ها و جستجوی نفرات واجد شرایط برای ارائه خدمات بهداشتی درمانی و توجیه ارزش این خدمات
 - 6-اطلاع رسانی در خصوص پذیرش بهورز بومی در روستاهای مورد نظر از طریق نشر آگهی در مساجد ،خانه بهداشت ،مراکز بهداشتی درمانی ، اماکن عمومی و غیره
 - 7-جمع آوری مدارک مورد نیاز جهت ثبت نام داوطلبان، تنظیم پرونده و صدور کارت شرکت در جلسه آزمون
 - 8- تائید بومی بودن و محل سکونت داوطلبان
 - 9 -برگزاری آزمون کتبی و مصاحبه برای انتخاب نفرات برتر از بین داوطلبان بومی هر محل و معرفی آنان به هسته گزینش
 - 10-اعلام اسامی پذیرفته شدگان برای ثبت نام و تکمیل پرونده در مرکز آموزش بهورزی
 - 11-فراهم نمودن تسهیلات لازم برای سنجش سلامت مهارت آموزان در بدو ورود به مرکز صورت می گیرد.

سایر وظایف مرکز آموزش بهورزی

- تامین امکانات رفاهی مهارت آموزان (طبق آیین نامه)
- اجرای برنامه های آموزش نظری - عملی و کار آموزی و ترتیب حضور فعال و مستمر مربیان در کلیه مراحل آموزشی
- برگزاری آزمونهای پایان هر پایه و مشارکت در آزمون نهایی
- برگزاری برنامه آموزشی دوره آموزش ماما روستا (طبق آیین نامه ماما روستا)

- برگزاری برنامه آموزشی دوره آموزش بهورز ماما (طبق آیین نامه بهورز ماما)
- تدوین طرح درس روزانه و کلی و چک لیست های آموزشی
- برگزاری امتحانات هر پایه در طول دوره آموزش
- تامین محیط سالم اجتماعی برای مهارت آموزان در حال تحصیل و نظارت بر رفتار و انضباط آنان
- بر پایی اردوهای علمی ، فرهنگی ، تفریحی مهارت آموزان بهورز در معیت مربیان
- تشکیل کمیته آموزش از رئیس مرکز بهداشت شهرستان ، مسئولین ستادی بر حسب مورد ، مدیر مرکز آموزش بهورزی (به منظور اجرای وظایف زیر صورت می گیرد :

- 1- نیازسنجی آموزشی به صورت متمرکز و بررسی اطلاعات ماندگار از دوره های برگزار شده پس از شش ماه جهت بهورزان و با همکاری واحدهای ستادی
- 2- اعلام نتایج نیاز سنجی ها به واحد های ستادی
- 3- دریافت نیازهای آموزشی بهورزان از واحدهای مختلف مرکز بهداشت شهرستان
- 4- تطبیق نیازهای واحدها با نیاز واقعی بهورزان و شرایط موجود
- 5- برنامه ریزی جهت اجرای دوره های آموزشی با همکاری واحدهای ستادی
- 6- نظارت و ارزشیابی کلاسها و کارگاه های برگزار شده بر اساس چک لیست (تهیه طرح درس ، پیش آزمون و پس آزمون ، نحوه تهیه سئوالات ، انتخاب مربی و ...)
- 7- ارزشیابی دوره های آموزش در حین اجرا و بعد از پایان دوره به منظور بررسی و تجزیه و تحلیل پیشنهاد ها و تعیین نارساییها و ارائه فرمهای لازم جهت رفع نارساییها و بهبود آموزش
- 8- تدوین منابع آموزشی از طریق تالیف ، ترجمه کتب ، مجلات و مقالات علمی
- 9- مشارکت در برنامه ریزی و برگزاری سمینارهای آموزشی ، ارزشیابی آنها و تجزیه و تحلیل نظرات و پیشنهادات شرکت کنندگان و انعکاس آن به مسئولین اجرایی
- 10- بررسی سیاستها و خط مشی های نظام اداری کشور در زمینه آموزش کارکنان دولت
- 11- شناسایی استراتژیها و جهت گیریهای آموزشی
- 12- بررسی و اظهار نظر نسبت به مسائل و مشکلات آموزشی و ارائه طرحهای اجرایی مناسب
- 13- انجام مطالعات و پژوهش در زمینه برنامه های آموزشی اجرا شده در سطح آموزش و اجرا
- 14- بررسی و شناخت نیازهای آموزشی تخصصی مدیریت و ارائه طرحها و برنامه های مناسب با همکاری واحدهای مرتبط مرکز بهداشت
- 15- تعیین روش و شیوه آموزش با هماهنگی واحدهای ستادی
- 16- تامین و پیگیری ایجاد فضا و وسایل کمک آموزشی مناسب

* تذکر: دبیر کمیته آموزش مدیر مرکز آموزش بهورزی می باشد .

* توجه : لازم است جهت برگزاری هر چه بهتر آموزش ها با هماهنگی مدیر مرکز از مربیان توانمند در امر تدریس استفاده گردد .

- شرکت در جلسات ادغام برنامه های جدید و همکاری و مشارکت در اجرای برنامه ها و انتقال آموزش ها به سایر رده ها
- برنامه ریزی جهت ارتقا مستمر آموزش بهورزان با استفاده از نظرات اصلاحی ، تجزیه و تحلیل کار گاه های برگزار شده
- اجرای آموزش عملی و کارآموزی کمک های اولیه در بیمارستان
- همکاری با فصلنامه بهورز ، جمع آوری و استخراج نیازهای آموزشی بهورزان شاغل از طریق تکمیل فرم های نیاز سنجی کارکنان جهت ارسال به دفتر فصلنامه
- تهیه و جمع آوری مطالب آموزشی مناسب از پرسنل جهت ارسال به دفتر فصلنامه
- طراحی و برنامه ریزی و اجرای برنامه های آموزشی غیر حضوری (از راه دور) بهورزان و آزمون فصلنامه بهورز
- برگزاری کلاس های عملی و مهارت آموزی جهت پرسنلی که در این زمینه نیاز به آموزش دارند .
- مشارکت در برگزاری دوره های کارورزی ، کارآموزی دانشجویان پزشکی و پیراپزشکی به مراکز بهداشتی درمانی شهری و روستایی

- مشارکت در آموزش دانشجویان دوره های پزشکی اجتماعی و جامعه نگر
- مشارکت در ارتقاء برنامه های آموزشی و کارآموزی دانشجویان با همکاری دانشکده ها
- مشارکت در جلسات هماهنگی دانشکده ها جهت انتقال مشکلات موجود دوره کارآموزی دانشجویان در مراکز بهداشتی درمانی به آن ها
- برگزاری مراسم بزرگداشت روز بهروز با همکاری سایر واحدهای ستادی
- انتخاب بهروز و مربی نمونه
- تشکیل شورای بهورزی
- حضور فعال در جلسات آموزشی و بازآموزی مرکز بهداشت شهرستان و استان
- مشارکت در نظارت بر عملکرد کارکنان مراکز بهداشتی درمانی
- نظارت مستمر بر فعالیت کارکنان خانه های بهداشت آموزشی و مهارت آموزی و بازخورد به مدیر مرکز مربوطه
- ارسال نتایج نظارت ها و پیشنهاد تشویق و تنبیه کارکنان
- مشارکت در کمیته های آموزشی و اجرایی مرکز بهداشت شهرستان
- همکاری با مرکز بهداشت در راه اندازی خانه های بهداشت دانش آموزی و مراکز بهداشتی درمانی جدید
- تمهید مقدمات دریافت دیپلم کاردانش بهورزان
- مشارکت در امور اداری بهورزان (ارزشیابی سالیانه، ارتقاء شغلی بهورزان، تغییر عنوان و ...)
- پژوهش در عرصه های بهداشتی درمانی
- تامین امور رفاهی بهورزان با همکاری امور اداری
- مشارکت در کمیته نقل و انتقالات (به ویژه بهورزان)

ماده 3 : شرایط تاسیس و ادامه فعالیت مرکز آموزش بهورزی

تاسیس و راه اندازی مرکز آموزش بهورزی بر اساس طرح توسعه گسترش شبکه های بهداشتی درمانی و با مجوز کتبی از معاونت سلامت وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی خواهد بود.

ماده 4 :

با توجه به نیاز سیستم به یک مرکز آموزشی توانمند و وجود برنامه های آموزش بدو خدمت نیروها و بازآموزی بهورزان و مراکز آموزش بهورزی که فاقد مهارت آموز بهورزی نیز هستند باید سایر فعالیت های آموزشی را کماکان ادامه دهند.

تبصره 1 : تامین بودجه راه اندازی مرکز آموزش بهورزی و نیز هزینه تربیت هر دوره آموزشی برابر مجوز دریافتی در سال اول بر عهده معاونت سلامت وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی است و کلیه هزینه تربیت در سال بعد در بودجه جاری دانشگاه پیش بینی می گردد.

تبصره 2: مرکز آموزش بهورزی حداکثر دو دوره در سال می تواند پذیرش داشته باشد. ظرفیت هر دوره نباید از 20 نفر بیشتر باشد.

ماده 5 : شرایط تاسیس مرکز آموزش بهوزی

مسئولیت تجهیز و تامین امکانات مورد نیاز دوره های آموزشی بر عهده معاونت بهداشتی دانشگاه و ریاست دانشگاه می باشد .

محل استقرار مرکز آموزش بهوزی در مرکز هر شهرستان و حتی الامکان در جوار مرکز بهداشت شهرستان و دارای مشخصات زیر باشد:

الف - بخش اداری - آموزشی

کلاس درس نظری 4 اتاق

کلاس درس عملی 1 اتاق

نمونه خانه بهداشت 1 اتاق

اتاق کار گروهی 12 اتاق

اتاق مدیر و مربیان زن و مرد 3 اتاق

اتاق امور دفتری و ماشین نویسی 1 اتاق

نمازخانه

آبدارخانه

کتابخانه

سرویس بهداشتی

سالن اجتماعات

ب - بخش رفاهی

اتاق ناظم (یک اتاق برای ناظم زن و یک اتاق برای ناظم مرد)

اتاق خواب مهارت آموزان (3 تا 4 مترمربع برای هر مهارت آموز)

آشپز خانه

سالن غذایی

حمام و سرویس بهداشتی (به تعداد مورد نیاز)

تجهیزات مرکز شامل:

تجهیزات اداری

تجهیزات آموزشی

تجهیزات رفاهی - زیستی

تبصره 1- الف : لیست تجهیزات در پیوست شماره 1 می باشد .

وسایل نقلیه

تبصره 1- ب: هر مرکز باید حداقل دارای 2 خودرو به منظور انجام امور جاری و برنامه کار آموزی و آموزش عملی مهارت آموزان و نظارت بر فعالیت تیم سلامت بصورت تمام وقت در اختیار داشته باشد و زمان کار آموزی پایه اول برای رفت و آمد مهارت آموزان بهوزی یک دستگاه مینی بوس از طرف مرکز بهداشت شهرستان در اختیار مرکز آموزش بهوزی قرار داده شود.

تبصره 2: در صورتی که شهرستان گسترده و دارای روستاهای پراکنده باشد و مردم به دلیل باورهای قومی و فرهنگی حاضر نشوند فرزندان خود را به صورت شبانه روزی به مرکز آموزش بهورزی بفرستند لازم است با دریافت مجوز از معاونت سلامت وزارتخانه، مرکز آموزش در مرکز بخش یا دهستان مستقر گردد تا امکان دسترسی برای روستائیان فراهم شود و بهورزان بتوانند هر روز پس از پایان کلاس به منازل خود مراجعت نمایند و مربیان نیز برای بازدید از خانه های بهداشت مهارت آموزی فرصت کافی داشته باشند.

ماده 6: عرصه های آموزش عملی، کار آموزی

خانه های بهداشت آموزش

لازم است هر مرکز آموزش بهورزی 2 تا 5 خانه بهداشت آموزشی برای کار آموزی مهارت آموزان پایه اول و هم چنین آشنا نمودن کارکنان بدو خدمت و کار آموزی دانشجویان در اختیار داشته باشد.

خانه بهداشت آموزشی که با هماهنگی مرکز بهداشت شهرستان انتخاب می شود باید دارای مشخصات زیر باشد:

- 1- حتی الامکان نزدیک ترین فاصله را با مرکز آموزش بهورزی داشته باشد.
- 2- دارای بهورزان و پرسنل شاغل آگاه، مطلع و با تجربه بوده که مدت یک هفته در مرکز نکات لازم را در ارتباط با حضور مربیان و مهارت آموزان و نحوه کار آنان فرا گرفته باشند.
- 3- دارای تجهیزات و سایل استاندارد باشد.
- 4- جمعیت بالای 1000 نفر و دارای حداقل یک روستای قمر باشد.
- 5- تحت پوشش یک مرکز بهداشتی درمانی فعال باشد.

تبصره 1- الف: مهارت آموزان بهورزی پس از آموزش نظری-عملی پایه اول، کار آموزی خود را به مدت 3 هفته و 38 ساعت زیر نظر مستقیم مربیان در خانه های بهداشت آموزشی و مراکز بهداشتی درمانی شهری و روستایی آموزشی طی می کنند.

تبصره 1- ب: برای انجام کارآموزی مهارت آموزان بهورزی در پایه اول برحسب ضرورت و امکانات می توان از دو روش بیتوته در خانه بهداشت آموزشی و یا تردد بین خانه بهداشت و مرکز آموزش استفاده نمود. در صورت اقامت مهارت آموزان تجهیزات زیستی و مواد غذایی مورد نیاز باید از طریق مرکز بهداشت شهرستان تامین گردد.

تبصره 2: خانه بهداشت مهارت آموزی

خانه بهداشت مهارت آموزی محل کارآموزی مهارت آموزان است که ممکن است قبلاً راه اندازی شده و دارای بهورز فارغ التحصیل باشد در غیر اینصورت لازم است قبل از شروع کار آموزی مهارت آموز، خانه بهداشت توسط مرکز بهداشت شهرستان تجهیز و راه اندازی گردد.

تبصره 3: مراکز بهداشتی درمانی روستایی آموزشی

برای آشنایی با وظایف مرکز بهداشتی درمانی و روند کاردر آنها، بویژه نظام ارجاع و برنامه های پزشک خانواده ضرورت دارد مهارت آموزان طبق برنامه و بر اساس نیاز درپایه اول دریک مرکز کارآموزی نمایند. تجهیزات این مرکز باید حتی الامکان کامل و استاندارد و دارای پزشک خانواده فعال و نیروی انسانی با تجربه و آشنا با نظام شبکه های بهداشتی باشد. باید زنجیره ارجاع بین خانه های بهداشت تابعه و این مرکز برقرار شده باشد.

تبصره 4: مراکز بهداشتی درمانی شهری آموزشی

به منظور کار عملی در زمینه ایمن سازی و کمک های اولیه (تزریقات، پانسمان، کنترل علائم حیاتی و غیره ...) لازم است مهارت آموزان مدت یک هفته در پایه اول، کار عملی درس ایمن سازی و کمک های اولیه را در این مراکز طی نمایند. ارائه ساعات عملی دروس کمک های اولیه، مراقبت اطفال، مراقبت دوران بارداری، ایمن سازی در پایه دوم با حضور مربیان صورت می گیرد.

در صورتی که بار مراجعات در مراکز بهداشتی درمانی شهری برای ارائه خدمات کمک های اولیه کم باشد می توان از بخش اورژانس بیمارستان نیز برای آموزش کمک های اولیه استفاده شود.

تبصره 5: تسهیلات زایمانی - بخش زایمان بیمارستان

برای آموزش عملی و کارآموزی مهارت آموزان زن در پایه دوم آموزشی در زمینه کمک به زایمان طبیعی باید امکان آموزش صحیح آنان در بخش زایمان و یا مرکز تسهیلات زایمانی فراهم گردد. در طول دوره کارآموزی هر مهارت آموز زن باید حد اقل در 4-6 زایمان طبیعی به ماما کمک کند. ارائه ساعات عملی و کارآموزی به روز ماما و ماما روستا نیز با حضور مربی مامایی در این مکان ها انجام می گیرد. (مطابق آئین نامه به روز ماما و ماما روستا).

تبصره 6: کارگاه های بهداشت محیط و حرفه ای

برای آموزش عملی بهداشت محیط و حرفه ای مهارت آموزان به روزی لازم است با هماهنگی واحد بهداشت محیط و حرفه ای شهرستان و سایر واحد های ارائه خدمت به تشخیص مربی، امکانات لازم برای آموزش در مراکز تهیه و توزیع مواد غذایی، اماکن عمومی، تاسیسات بهداشتی آب و فاضلاب و کارگاه های کار با حضور مربی فراهم گردد.

تبصره 7: ستاد شبکه و مرکز بهداشت شهرستان و بیمارستان

به منظور انجام کار عملی آشنایی با نظام ارائه خدمات بهداشتی درمانی لازم است مهارت آموزان به اتفاق مربیان به بازدید از این فضاها بپردازند.

ماده 7 : کادر آموزشی

مدیر مرکز آموزش بهورزی با در نظر گرفتن شرایط اجتماعی ، اخلاقی، علمی و 3 سال تجربه کار آموزشی (ترجیحاً در مرکز آموزش آموزش بهورزی) از بین دارندگان درجات تحصیلی لیسانس و بالاتر و رشته های تحصیلی عنوان شده به ترتیب اولویت انتخاب می شود.

کارشناس بهداشت عمومی (گرایش بهداشت خانواده ، پیشگیری و مراقبت بیماری ها)

کارشناس پرستاری یا مامایی

کارشناس بهداشت محیط

تبصره 1: ادامه اشتغال کاردان های بهداشتی که قبل از تصویب آئین نامه حداقل مدت 5 سال با پست سازمانی به عنوان مدیر مرکز آموزش بهورزی انجام و وظیفه نموده اند و خدمت آنان مورد رضایت باشد بلامانع است .

تبصره 2: ارجح است که مدیر مرکز از بین بانوان متعهد واجد شرایط انتخاب گردد.

تبصره 3: ارزشیابی و نظارت بر فعالیت مدیر با رئیس مرکز بهداشت شهرستان و کارشناس مسئول بهورزی در استان است.

ماده 8 : شرح وظایف مدیر مرکز

- سرپرستی امور فنی و اداری مرکز
- تهیه برنامه عملیاتی سالیانه مرکز آموزش بهورزی با همکاری مربیان
- همکاری در تهیه و تنظیم بودجه مرکز و نظارت بر هزینه آن
- ابلاغ شرح وظایف به کارکنان
- تشکیل کمیته پذیرش بهورز به منظور :
- 1- پیگیری دریافت مجوز پذیرش بهورز
- 2- مشارکت و نظارت در انتخاب و نحوه پذیرش مهارت آموزان
- 3- تایید محل سکونت داوطلبان بهورزی
- 4- برنامه ریزی جهت انجام برنامه های سنجش سلامت مهارت آموزان جدید بهورزی
- 5- برنامه ریزی و نظارت بر نحوه اطلاع رسانی در خصوص پذیرش بهورز بومی
- برنامه ریزی آموزشی با همکاری مربیان در هر پایه آموزشی و نظارت بر اجرای آن
- نظارت بر نحوه تدریس مربیان و کنترل طرح درس روزانه ، کلی ، چک لیست آموزشی
- مشارکت در آموزشهای نظری ، عملی ، کار آموزی
- نظارت بر طرح سوالات امتحانی و تصحیح اوراق و نظارت بر ثبت کارنامه و معدل گیری
- تنظیم صورت جلسه برگزاری امتحانات پذیرش و آزمون مربوط به هر دوره تحصیلی با نظارت کارشناس مسئول بهورزی استان
- فراهم نمودن تسهیلات لازم برای آموزش نظری عملی و کار آموزی با همکاری مرکز بهداشت شهرستان
- پیگیری امور رفاهی مهارت آموزان بهورزی
- تشکیل شورای مربیان و تنظیم برنامه مدون برای برگزاری جلسات آن حداقل ماهی یک بار
- برنامه ریزی و نظارت بر نحوه اجرای برنامه های امتحانی پایان هر پایه و امتحان نهایی
- نظارت بر رفتار و انضباط مهارت آموزان در محیط مرکز و عرصه های کار آموزی با همکاری مربیان
- برنامه ریزی جهت اجرای برنامه های آموزش بدو خدمت کارکنان با مشارکت واحدهای ستادی
- نظارت بر حسن انجام وظیفه مربیان و کارکنان ، ارزشیابی سالانه آنان و برنامه های ارتقاء شغلی
- مشارکت در برنامه ریزی و اجرای آموزش پزشکی جامعه نگر با مرکز بهداشت شهرستان

- انتقال مسائل و مشکلات واحدهای ستادی و مراکز روستایی و شهری در ارتباط با آموزش دانشجویان پزشکی جامعه نگر به دانشکده های مربوطه از طریق مرکز بهداشت
- برگزاری آزمونهای ماندگاری اطلاعات جهت ارزشیابی برنامه های باز آموزی بهروزان با هماهنگی و مشارکت کارشناسان ستادی مرکز بهداشت شهرستان
- تحلیل نتایج و ارائه طرحهای مداخله ای آموزشی به منظور ارتقاء برنامه های آموزشی
- نظارت و ارزشیابی دوره های آموزشی در حین اجرا و بعد از پایان دوره به منظور تجزیه و تحلیل و رفع نارسائیهها و بهبود روند برنامه های آموزشی
- مشارکت در جلسات و ارائه نظرات تخصصی
- همکاری با کارشناسان ستادی در اجرای برنامه های باز آموزی ، نوآموزی و بدو خدمت تیم سلامت
- مشارکت با واحد های فنی و تخصصی مرکز بهداشت شهرستان در جهت مدیریت برنامه های آموزش تیم سلامت
- همکاری با مجله بهروز از طریق انجام نیاز سنجی بهروزان و سایر کارکنان به منظور تعیین نیازهای آموزشی
- مشارکت در تهیه مقالات ، جمع آوری مقالات و مطالب کارکنان ، مربیان و بهروزان جهت ارائه به رابط استانی فصلنامه بهروز
- جمع آوری و جمع بندی فرم های نظرسنجی در مورد موضوعات مجله بهروز جهت ارائه به رابط استانی فصلنامه بهروز و توزیع مجله آموزشی بهروز
- برنامه ریزی و نظارت جهت برگزاری مراسم بزرگداشت روز بهروز ، انتخاب بهروزان ، مربیان نمونه و اعلام نتایج به مرکز بهداشت استان
- صدور گواهینامه مهارت آموزی بهروزی
- شرکت در جلسات کارشناسان مرکز بهداشت شهرستان و ارائه گزارش پیشرفت برنامه ها
- پیگیری تشکیل شورای بهروزی و انتقال مسائل و مشکلات بهروزان به رئیس مرکز بهداشت شهرستان و تلاش در جهت حل مشکلات آن ها
- برنامه ریزی و نظارت بر نحوه عملکرد پرسنل مراکز بهداشتی درمانی به اتفاق تیم کارشناسی
- برنامه ریزی و نظارت مستمر بر نحوه عملکرد خانه های بهداشت مهارت آموزی و آموزشی
- ارسال نتایج گزارش بازدید مربیان به مرکز بهداشت شهرستان و پیشنهاد تشویق و تنبیه کارکنان
- همکاری با مرکز بهداشت در راه اندازی خانه های بهداشت دانش آموزی و مراکز بهداشتی درمانی جدید
- مشارکت فعال در کمیته های علمی و اجرایی مرکز بهداشت شهرستان
- مشارکت در ارزیابی امور فنی بهروزان شاغل (ارزشیابی سالیانه ، ارتقاء شغلی، تغییر عنوان، انتقال و ...)
- برنامه ریزی جهت انجام تحقیق و پژوهش در عرصه های بهداشتی درمانی
- پیگیری تامین امور رفاهی بهروزان شاغل با همکاری امور اداری
- حضور فعال در کمیته نقل و انتقالات (به ویژه بهروزان)
- برنامه ریزی جهت انجام نیاز سنجی آموزشی به صورت متمرکز از بهروزان و اعلام نتایج به واحدهای ستادی
- نظارت و ارزشیابی مستمر کلاس های آموزشی برگزار شده و اعلام نتایج به واحدها
- تجزیه و تحلیل کلاس های آموزشی با همکاری مربیان و واحدهای ستادی
- پیگیری تامین فضا و وسایل کمک آموزشی جهت کلاس های آموزشی
- طراحی و برنامه ریزی و اجرای برنامه های آموزشی غیر حضوری بهروزان و آزمون فصلنامه
- پیگیری دریافت مجوز دوره های آموزشی بهروزان از معاونت پشتیبانی
- نظارت بر نحوه اجرای برنامه آموزش بدو خدمت نیروها تجزیه و تحلیل برنامه ها و ارائه نتایج به واحدهای ستادی
- تنظیم برنامه های علمی ، فرهنگی ، اجتماعی برای مهارت آموزان و بهروزان شاغل با همکاری مربیان و امور رفاهی مرکز بهداشت

- گزارش مشکلات مربیان به رئیس مرکز بهداشت شهرستان و ارائه راهکارهای مناسب جهت حل مشکلات آنان
- مطالعه و بررسی به منظور تدوین منابع آموزشی از طریق تالیف ، ترجمه کتب ، مجلات و مقالات علمی
- برنامه ریزی جهت ارتقاء برنامه های آموزش مستمر بهورزان
- رابط فصلنامه بهورز و انجام شرح وظایف مربوطه و یا نظارت بر عملکرد رابط فصلنامه بهورز
- پیگیری تامین اعتبار جهت خرید اقلام مورد نیاز مرکز
- شرکت فعال در برنامه های ادغام یافته در نظام شبکه
- برنامه ریزی و اجرای برنامه آموزش بهورز ماما
- برنامه ریزی و اجرای برنامه آموزش ماما روستا
- انجام سایر امور محوله زیر نظر مسئول مافوق

ماده 9:

با توجه به اهمیت آموزش پرسنل ، لازم است مربیان از افراد توانمند و علاقه مند به امر آموزش و از نیروهای رسمی یا پیمانی در سیستم انتخاب شوند و حضور فعال و ثابت در مرکز داشته باشند . همچنین به دلیل کسب تجارب حرفه ای بایستی در جابجایی مربیان و انتخاب مربیان جدید طبق نظارت کارشناس مسئول آموزش بهورزی نهایت دقت به عمل آید .

تبصره 1 - مربیان از بین افراد معتمد و مورد تایید از نظر صلاحیت های اجتماعی ، اخلاقی و علمی با داشتن حداقل سه سال سابقه خدمت در واحدهای بهداشتی درمانی و با نظر کارشناس مسئول بهورزی استان انتخاب می شوند . افراد انتخاب شده موظف هستند ابتدای کار دوره مهارت آموزی مربی گری را به صورت تئوری (کتاب مهارت آموزی مربیان بصورت غیر حضوری) و عملی (بازدید از واحدهای بهداشتی درمانی) بمدت یک ماه در مرکز آموزش بهورزی طی نمایند .

چارت تشکیلات آموزشی مرکز :

ردیف	عناوین شغلی	تعداد کارکنان آموزشی
۱	کارشناس بهداشت خانواده	1 نفر زن
۲	کارشناس بهداشت عمومی	1 نفر ترجیحا مرد
۳	کارشناس بهداشت محیط و حرفه ای	1 نفر
۴	کارشناس مامایی	1 نفر زن
۵	کارشناس پرستاری	1 نفر زن

تبصره 2: ادامه اشتغال مربیانی که با درجات تحصیلی و رشته های متفاوت قبل از ابلاغ این آئین نامه در پست سازمانی مربی انجام وظیفه می نمود ه اند در صورت رضایت از خدمت آنان بلامانع است .

- مشارکت در مراحل پذیرش مهارت آموزان بهوزی
- همکاری با مدیر مرکز در برنامه ریزی آموزش تحصیلی
- مشارکت در اجرای برنامه های آموزشی کارکنان تیم سلامت
- تهیه طرح درس و چک لیست آموزشی و چک لیست ارزشیابی مهارت های خروجی فراگیران
- ایجاد هماهنگی و فراهم نمودن رسانه های آموزشی مناسب برای اجرای یک برنامه آموزشی موثر
- ارزشیابی مستمر پیشرفت آموزشی مهارت آموزان و اقدام برای برطرف کردن مشکلات آموزشی آنان
- طرح سؤال و برگزاری امتحانات نظری، عملی و ارزشیابی کار آموزی مهارت آموزان
- تصحیح اوراق امتحانات، همکاری در ثبت نمرات در کارنامه هر مهارت آموز و معدل گیری
- حضور فعال در روستاهای اصلی و اقماری به همراه مهارت آموزان در برنامه های بازدید منازل و مراقبت های بهداشتی و غیره.....
- همکاری و مشارکت در تنظیم و اجرای برنامه های باز آموزی تیم سلامت با پیشنهاد مدیر مرکز
- شرکت در اجتماعات روستایی و جلسات شورای بهداشت به منظور توجیه و جلب مشارکت مردم در برنامه های بهداشتی
- نظارت بر فعالیت بهوزران فارغ التحصیل همراه با تیم های کارشناسی مرکز بهداشت شهرستان
- مشارکت در اجرا و برنامه ریزی آموزش های دانشجویان پزشکی اجتماعی و جامعه نگر
- همکاری در تنظیم مدارک آموزشی مهارت آموزان و اوراق امتحانی و اسناد
- مشارکت در برنامه آموزش بدو خدمت کارکنان تیم سلامت
- مشارکت در اجرای برنامه های آموزش نظری، عملی و بازدید از عرصه
- همکاری با مجله بهوزر و استفاده از مطالب مجله بهوزر در جلسات باز آموزی
- همکاری با مدیر مرکز در برنامه های ادامه تحصیل بهوزران
- برنامه ریزی جهت آموزش بدو خدمت نیروها با هماهنگی واحدهای مختلف مرکز بهداشت
- همکاری در ثبت نام داوطلبان بهوزری
- حضور فعال در جلسات بازآموزی و نوآموزی شهرستان
- همکاری با مدیر مرکز در تنظیم برنامه های علمی، فرهنگی، اجتماعی برای مهارت آموزان
- مشارکت فعال در جلسات شورای مربیان و ارائه راه حل در مورد مشکلات فردی و آموزشی مهارت آموزان و حل مشکلات فنی و اداری مرکز آموزش بهوزری
- برنامه ریزی و نظارت بر خانه های بهداشت مهارت آموزی و آموزشی
- کوشش در جهت کسب اطلاعات علمی و ارتقاء کیفیت روش تدریس
- تجزیه و تحلیل کلاس های آموزشی برگزار شده، ارائه نتایج به مدیر مرکز
- همکاری با مدیر مرکز در راه اندازی خانه های بهداشت مهارت آموزی و مراکز بهداشتی درمانی جدید
- تهیه بسته های آموزشی کلاس های برگزار شده و بایگانی آنها
- همکاری در برگزاری جشن بهوزری و انتخاب بهوزر نمونه
- برنامه ریزی و مشارکت در برگزاری نیاز سنجی آموزشی جهت کارکنان تیم سلامت و ارائه راهکارهای اصلاحی در این زمینه
- همکاری با واحدها در برگزاری سمینارها و کارگاه های مختلف آموزشی
- برنامه ریزی و مشارکت در اجرای برنامه های آموزش تیم سلامت
- ارزشیابی مستمر پیشرفت آموزشی مهارت آموزان و اقدام برای برطرف کردن مشکلات آموزشی آنان

- مطالعه و بررسی پیشرفت های علمی به منظور روز آمد کردن مواد آموزشی
- تدوین و تالیف مطالب آموزشی در زمینه مسایل بهداشتی درمانی
- تنظیم گزارش بازدید از مراکز بهداشتی درمانی و ارائه به مدیر مرکز و پیگیری در جهت رفع مشکلات آنها
- همکاری در اجرای برنامه ادامه تحصیل بهورزان در رشته کار و دانش
- همکاری با مدیر مرکز در تامین امور رفاهی بهورزان شاغل و مهارت آموز
- مشارکت در برنامه ریزی جهت اعزام دانشجویان به مراکز بهداشتی درمانی
- همکاری در تامین وسایل کمک آموزشی جهت اجرای کلاس های آموزشی
- شرکت فعال در برنامه های ادغام در سیستم طبق پیشنهاد مدیر مرکز
- نظارت بر اخلاق و انضباط مهارت آموزان
- معرفی مهارت آموزان پایه دوم به مردم و شورای اسلامی روستا با همکاری پزشک خانواده
- مشارکت در اجرای برنامه های ادغام یافته در سیستم
- استخراج نتایج برگزاری کلاس ها و کارگاه های اجرا شده و تجزیه و تحلیل اطلاعات آن با همکاری واحدهای مرکز بهداشت و ارائه به مدیر مرکز
- همکاری در اجرای برنامه آموزش بهورز ماما
- همکاری در اجرای برنامه آموزش ماما روستا
- انجام سایر امور به پیشنهاد مدیر مرکز

ماده 11: شورای مربیان

هر مرکز آموزش بهورزی دارای یک شورای مربیان است .

الف - اعضای شورای مربیان عبارتند از :

- مدیر مرکز (رئیس شورا)
- مربیان ثابت و شاغل (اعضاء ثابت)
- مربیان غیر ثابت و نیز سایر افرادی که حضور آنان در جلسه ضرورت داشته باشد بنا به مورد می توانند در جلسات شورای مربیان بدون داشتن حق رای شرکت نمایند.

تبصره 1: یکی از اعضای ثابت به عنوان منشی شورا انتخاب می شود.

تبصره 2: جلسات شورای مربیان حداقل هر ماه یک بار تشکیل و در موارد لزوم بنا به پیشنهاد اعضاء جلسه فوق العاده برگزار می شود . حضور حداقل دو سوم اعضا و رئیس شورابرای تشکیل جلسات ضروری است.

تبصره 3: تصمیمات اتخاذ شده در جلسات شورا پس از تنظیم صورت جلسه و امضاء کلیه اعضاء و ثبت شماره و تاریخ در دفتر توسط مدیر مرکز به مرکز بهداشت شهرستان و در صورت نیاز به تشخیص شورا به مهارت آموزان بهورزی اعلام می شود . پیگیری اجرای مفاد صورت جلسات به عهده رئیس شورا خواهد بود .

ماده 12 : وظایف شورای مربیان

- تصمیم گیری در مورد تشویق ، تنبیه ، اخراج و نحوه ادامه تحصیل مهارت آموزان بهورزی ، تغییر محل کارآموزی و ...
- تصمیم گیری بمنظور راهنمایی در مورد حل مشکلات فردی و اجتماعی مهارت آموزان بهورزی
- تصمیم گیری در مورد حل مشکلات فنی و اداری مرکز

- تصمیم گیری در مورد انتخاب بهورز نمونه
- ارزیابی عملکرد مرکز با توجه به مهارت بهورزان در خانه های بهداشت و برنامه ریزی برای ارتقاء عملکرد مرکز
- برنامه ریزی برای ارتقاء عملکرد مربیان با تشکیل کارگاه های آموزشی و بازدید از سایر استان ها
- تنظیم برنامه های علمی، فرهنگی، اجتماعی برای مهارت آموزان بهورزی
- بررسی سایر مسایلی که نیاز به طرح در شورا داشته باشد بنا به پیشنهاد رئیس یا اعضاء شورا
- تصمیم گیری در مورد نحوه آموزش بهورزان شاغل و نحوه مهارت آموزی آنان

ماده 13: کارکنان اداری

کارکنان اداری مرکز آموزش بهورزی بشرح زیر است:

- | | |
|-------------------------------|--|
| 1- متصدی امور دفتری و بایگانی | یک نفر |
| 2- ناظم اقامتگاه دختران | یک نفر |
| 3-- ناظم اقامتگاه پسران | یک نفر |
| 4- سرایدار / نگهبان | سرایدارمقیم یک نفر در غیر اینصورت 3 نفر نگهبان |
| 5- ماشین نویسی | یک نفر |
| 6- راننده | دو نفر |
| 7- آبدارچی و تمیزکار | یک نفر |
| 8- متصدی سمعی و بصری | یک نفر |

تبصره 1: ردیف های 5-6-7-8 از طریق شرکت های خدماتی تامین می شود .

ماده 14: وظایف ناظم مرکز آموزش بهورزی

- همکاری با مدیر مرکز آموزش بهورزی در تهیه و تنظیم برنامه های عبادی ، رفاهی ، فرهنگی، اجتماعی و ورزشی مهارت آموزان
 - نظارت و رسیدگی به امور داخلی
 - تنظیم ساعات مطالعه ،مرور دروس روزانه ، نظارت بر استفاده از وسایل کمک آموزشی و اتاق درس عملی ،نمونه خانه بهداشت و....
 - آشنا نمودن مهارت آموزان با مقررات مرکز آموزشی، رعایت شئون اسلامی و موازین بهداشتی ،رسیدگی به وضعیت روحی مهارت آموزان و حل اختلافات احتمالی آنان
 - نظارت بر عملکرد کادر خدماتی در ساعات غیر اداری
 - انتقال مهارت آموز به نزدیکترین مرکز بهداشتی درمانی و یا مرکز اورژانس و بیمارستان در مواقع بروز حادثه یا بیماری
 - نظارت بر حضور و غیاب مهارت آموزان در ساعات غیر اداری
 - انجام سایر امور محوله طبق دستور مقام مافوق
- تبصره : برنامه کار ناظم براساس نیاز مرکز توسط مدیر تنظیم می شود.



پذیرش بهورز

فصل اول: دستورعمل پذیرش بهورز

این دستورعمل در اجرای فصل سوم آئین نامه اداری و استخدامی و تشکیلاتی کارمندان غیرهیات علمی به منظور پذیرش و به کارگیری بهورز مورد نیاز دانشگاه در یک فضای رقابتی و رعایت عدالت استخدامی، شایسته‌گزینی و سنجش توانمندی های عمومی و تخصصی داوطلبان استخدام تدوین گردیده است.

ماده 1: این دستورعمل شامل بهورزانی خواهد بود که پس از طی دوره آموزش های لازم به صورت رسمی و پیمانی در دانشگاه به کار گرفته خواهند شد. بدیهی است پذیرش دانش آموزان یا کارآموزان بهورزی منوط به وجود مجوز استخدام، ردیف بلا تصدی و اعتبار مورد نیاز می باشد.

تبصره 1: دانش آموزان بهورزی (دارندگان مدرک تحصیلی پایین تر از فوق دیپلم) پس از طی دوره دو ساله آموزش بهورزی و احراز موفقیت به خدمت پذیرفته می شوند.

تبصره 2: کار آموزان بهورزی (دارندگان مدرک تحصیلی فوق دیپلم) پس از طی دوره آموزشی تطبیقی مهارت های بهورزی و احراز موفقیت به خدمت پذیرفته می شوند.

ماده 2: آگهی پذیرش بهورز مورد نیاز دانشگاه در یک فضای رقابتی و با رعایت عدالت استخدامی شایسته‌گزینی و سنجش توانمندی های عمومی و تخصصی از طریق آزمون یا مسابقه عمومی، تخصصی، مصاحبه و یا ترکیبی از آنها و احراز صلاحیت های عمومی براساس قانون تسری قانون گزینش معلمان و کارکنان آموزش و پرورش به کارمندان سایر وزارتخانه ها و سازمان ها و موسسات و شرکت های دولتی مصوب 1375/2/9 مجلس شورای اسلامی خواهد بود.

تبصره 1: رعایت قانون تسهیلات استخدامی ایثارگران الزامی است.

ماده 3: شرایط عمومی

الف) تابعیت ایران

ب) اعتقاد به دین مبین اسلام یا یکی از ادیان شناخته شده در قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران

ج) التزام به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران

د) داشتن حداقل سن 18 سال و حداکثر سن برای دارندگان مدرک تحصیلی فوق دیپلم 24 سال و دانش آموزان بهورزی 22 سال پذیرش دانش آموزان بهورزی دارای مدرک تحصیلی دیپلم با حداقل سن 16 سال در موارد استثناء بلامانع خواهد بود. تاریخ برگزاری آزمون مبدا محاسبه حداکثر سن قرار خواهد گرفت.

ه) انجام خدمت دوره ضرورت و یا معافیت قانونی برای مردان

و) عدم اعتیاد به دخانیات و مواد مخدر

ز) عدم داشتن سابقه محکومیت جزائی موثر

ط) داشتن صلاحیت جسمانی و روانی و توانایی برای انجام کاری که استخدام می شوند توضیحاً در بدو پذیرش این امر با تشخیص پزشک معتمد شبکه بهداشت و درمان شهرستان صورت می پذیرد و حسب نیاز موضوع به شورای پزشکی دانشگاه ارجاع می گردد و نظریه آن شورا ملاک عمل قرار خواهد گرفت.

ظ) نداشتن سابقه اخراج از آموزشگاه بهورزی

م) داشتن شرایط بومی برابر مفاد این دستورعمل (طبق اصلاحیه شماره 4/108398 / الف مورخ 1387/ 3/29)

ماده 4: موارد ذیل به شرط ارائه تأییدیه های معتبر به حداکثر سن مقرر اضافه می گردد.

الف) افراد خانواده معظم شهدا، مفقود الاثرا، جانبازان از کارافتاده کلی که قادر به انجام کار نمی باشند (همسر، فرزند، پدر، مادر، برادر، خواهر) به میزان 5 سال

ب) داوطلبانی که طرح خدمت نیروی انسانی موظف را باستناد قانون خدمت پزشکان و پیرایشگران انجام داده‌اند به میزان انجام خدمت فوق بدون محاسبه ضریب منطقه (اضافه خدمت قابل محاسبه نخواهد بود).

ج) مدت انجام خدمت دوره ضرورت آقایان

تبصره 1: با احتساب موارد فوق مجموع سن دانش آموزان یا کارآموزان بهورزی در بدو ورود (تاریخ برگزاری آزمون مبدا محاسبه می باشد) نباید از حداکثر 29 سال تجاوز نماید.

ماده 5: داوطلبان استخدام و دانش آموزان بهورزی نباید از جمله افرادی باشند که بموجب آراء مراجع قضائی و ذیصلاح از خدمت دولتی منع شده باشند.

ماده 6: داوطلبان استخدام نباید مستخدم رسمی و پیمانی و باز خرید شده دستگاه های دولتی باشند.

ماده 7: آزمون های پذیرش بهورز توسط کمیته پذیرش بهورز صورت می گیرد.

اعضاء این کمیته عبارتند از:

- 1- معاون بهداشتی دانشگاه یا نماینده تام الاختیار نامبرده ترجیحاً معاون فنی معاونت بهداشتی دانشگاه (رئیس کمیته)
- 2- مدیر هسته گزینش دانشگاه یا عناوین مشابه
- 3- مدیر امور نیروی انسانی یا عناوین مشابه
- 4- کارشناس مسئول آموزش بهورزی استان
- 5- مدیر گروه گسترش
- 6- یکی از مدیران آموزشگاه بهورزی دانشگاه به انتخاب معاون بهداشتی

ماده 8: شرح وظایف کمیته پذیرش بهورز:

- 1- بررسی و کنترل پست های بالاتصدی تشکیلات مصوب
- 2- بررسی و تطبیق مدارک داوطلبان با اصل مدارک
- 3- مدیریت، برنامه ریزی، هدایت و پایش کلیه مراحل آزمون
- 4- تصمیم گیری در مورد چگونگی اجرای آزمون و موارد پیش بینی نشده
- 5- انجام مصاحبه برابر فرم مربوطه و تعیین امتیاز هر داوطلب
- 6- اعلام نتایج آزمون

ماده 9: آگهی پذیرش بهورز پس از تائید معاونت بهداشتی دانشگاه به طرق ذیل انتشار می یابد.
- اطلاع رسانی مرکز بهداشت شهرستان در محل های مورد نیاز از طریق بخشداری، دهداری، شورای اسلامی و سایر اماکن عمومی، نصب اطلاعیه در مراکز بهداشتی و درمانی
- اطلاع رسانی در صدای جمهوری اسلامی (شبکه محلی)

ماده 10: پذیرش داوطلبان دارای مدرک تحصیلی فوق دیپلم در صورت کسب حدنصاب نمره نسبت به سایر مقاطع تحصیلی اولویت دارند.

ماده 11: مراحل آزمون، زمان و مکان توزیع کارت ورود به جلسه آزمون یا مسابقه در آگهی درج گردد.

ماده 12: شرکت داوطلبان دارای مدرک تحصیلی بالاتر از مقطع فوق دیپلم و همچنین دانشجویان مقاطع تحصیلی مختلف در آزمون ممنوع می باشد.
تبصره 1: پذیرش دارندگان مدرک تحصیلی فوق دیپلم غیر مرتبط که حائز شرایط احراز مندرج نیستند مجاز نخواهد بود.

ماده 13: چنانچه در هر یک از مراحل پذیرش خلاف اطلاعات اعلام شده توسط داوطلب محرز شود مراحل طی شده کن لم یکن تلقی خواهد شد و در صورت صدور حکم استخدای حکم صادره لغو و بلااثر می گردد.

ماده 14: مسئولیت تهیه سئوالات با هسته گزینش دانشگاه خواهد بود. هسته گزینش می تواند در خصوص تهیه سئوالات با هماهنگی معاونت بهداشتی از کارشناسان ذیربط مرکز بهداشت استان استفاده نماید.

ماده 15: به منظور سنجش توانمندی های عمومی و تخصصی آزمون هایی به شرح ذیل از داوطلبان به عمل خواهد آمد.

الف) برای سنجش اطلاعات و توانمندی های عمومی معلومات پایه و استعداد های ذهنی امتحان کتبی در دو سطح فوق دیپلم و پایین تر به عمل خواهد آمد.

تبصره 1: دارندگان مدرک تحصیلی فوق دیپلم 40 درصد نمره کل آزمون و دارندگان مدرک تحصیلی پایین تر 60 درصد نمره کل بعنوان آزمون توانمندی های عمومی را به خود اختصاص خواهند داد.

ب) برای سنجش توانمندی های تخصصی و بهگزینی افراد آزمون تخصصی و مصاحبه به عمل خواهد آمد.
تبصره 1: دارندگان مدرک تحصیلی فوق دیپلم 60 درصد کل نمره آزمون را به عنوان آزمون تخصصی و مصاحبه به خود اختصاص خواهند داد که 30 درصد به آزمون کتبی تخصصی و 30 درصد به مصاحبه اختصاص می یابد.
تبصره 2: دارندگان مدرک تحصیلی دیپلم و پایین تر 40 درصد از کل نمره آزمون را به عنوان مصاحبه به خود اختصاص خواهند داد.

ماده 16: چگونگی اجرای آزمون، ترکیب، تعداد و نوع سئوالات آزمون عمومی و تخصصی توسط کمیته پذیرش بهورز تعیین می گردد.

ماده 17: مسئولیت نظارت بر امر طراحی، تایپ و تکثیر سئوالات آزمون کتبی و برگزاری آزمون شفاهی و حفظ امنیت آزمون از ابتدا تا اعلام نتیجه نهایی به عهده حراست دانشگاه می باشد (طبق اصلاحیه 6245 / م مورخ 87/10/16)

ماده 18: مسئولیت تصحیح و استخراج نتایج آزمون به عهده کمیته پذیرش بهورز می باشد.
ماده 19: حد نصاب قبولی در آزمون کسب 60% نمره کل آزمون است و در موارد خاص بنا بر درخواست کمیته پذیرش بهورز از هیات رئیسه دانشگاه می تواند حد نصاب دیگری را تا میزان 40% نمره کل آزمون تعیین و به رئیس کمیته ابلاغ نمایند.
تبصره 1: اینارگران در سقف سهمیه مصوب از کسب حدنصاب نمره معاف می باشند.

ماده 20: اعمال اولویت ها در آزمون به ترتیب ذیل می باشد.

الف) اینارگران به میزان سهمیه تعیین شده در قانون تسهیلات استخدامی اینارگران و اصلاحات بعدی آن همچنین یکی از فرزندان کارکنان شهید، جانباز 25% و بالاتر از آژاده دانشگاه اعم از شاغل و فوت شده بازنشسته یا از کار افتاده
ب) بسیجیان که حداقل چهار سال سابقه خدمت عضویت فعال و مستمر در گردان عاشورا را داشته باشند و همچنین بسیجیان که حداقل 100 امتیاز کسب کرده اند با ارائه گواهی مربوطه به شرط دارا بودن شرایط مساوی با سایر داوطلبان غیر اینارگر در اولویت هستند.

ج) متقاضیان بومی

ماده 21: انتخاب داوطلبان در هر یک از اولویت ها به ترتیب نمره کل مأخوذه در آزمون می باشد و در مواردی که نمره کل دو داوطلب یکسان باشد نمره آزمون اختصاصی و مصاحبه ملاک عمل خواهد بود.

ماده 22: داوطلبان آزمون های استخدامی بهورز و دانش آموزان بهورزی چنانچه دارای یکی از شرایط ذیل باشند بومی تلقی می شوند.

الف) محل تولد داوطلب با روستای محل تقاضای پذیرش دانش آموز بهورزی یکی باشد و همچنین سکونت داوطلب در روستای اصلی مورد نظر محرز گردد.

ب) حداقل دو مقطع تحصیلی از مقاطع تحصیلی (ابتدائی، راهنمائی، دبیرستان) را در روستای اصلی مورد تقاضای پذیرش دانش آموز بهورزی طی کرده باشد و همچنین سکونت داوطلب در روستای اصلی مورد نظر محرز گردد.

تبصره 1: احراز حداقل یک سال سکونت مستمر در روستاهای اصلی (از تاریخ انتشار آگهی به قبل) مندرج در بندهای الف و ب می باید مورد تأیید شورای اسلامی روستا و مرکز بهداشتی و درمانی مربوطه قرار گیرد.

تبصره 2: داوطلبان پذیرش بهورزی چنانچه تا قبل از ثبت نام به دلیل ادامه تحصیل، گذراندن طرح و یا انجام دوران خدمت ضرورت سربازی در خارج از محل روستا سکونت داشته است مشروط به آنکه شورای اسلامی بومی بودن فرد و اقامت وی را قبل از وضعیت های فوق الاشاره در روستای محل مورد تقاضا حداقل بمدت یک سال گواهی نمایند بلامانع است.

تبصره 3: در صورت عدم حضور فرد و اجد شرایط در بندها و تبصره های فوق الذکر می توان از افراد ساکن در روستاهای قمرخانه بهداشت با رعایت شرایط مندرج (احراز بومی بودن در روستاهای قمر) ثبت نام به عمل آید و در صورت عدم وجود افراد واجد شرایط در روستاهای قمر از وجود فرد واجد شرایط از روستاهای همجوار تا فاصله حداکثر 15 کیلومتر بلا مانع است. در موارد خاص و عدم وجود فرد واجد شرایط فاصله روستاهای همجوار بیش از 15 کیلومتر با پیشنهاد معاونت بهداشتی دانشگاه و تصویب هیات رئیسه ممکن خواهد شد.

ماده 23: فهرست پذیرفته شدگان اولیه به میزان سه برابر تعداد مورد نیاز توسط کمیته پذیرش بهورز جهت انجام مصاحبه اعلام خواهد شد و پس از انجام مصاحبه نسبت به انتخاب و معرفی 1/5 برابر تعداد مورد نیاز به عنوان نتایج بعدی آزمون (اعم از نمرات اصلی و ذخیره) به هسته گزینش دانشگاه اعلام خواهد شد.

ماده 24: لیست نهایی پذیرفته شدگان پس از تأیید صلاحیت عمومی توسط هسته گزینش دانشگاه اعلام می گردد.

ماده 25: پذیرفته شدگان اصلی پس از ابلاغ نتایج نهائی حداکثر یکماه فرصت خواهند داشت جهت تکمیل مدارک و طی مراحل پذیرش به مرکز بهداشت شهرستان مراجعه نمایند.
تبصره 1: در صورت عدم مراجعه پذیرفته شدگان در مهلت مقرر و یا انصراف آنان پس از شروع آموزش از پذیرفته شدگان ذخیره جهت شروع دوره دعوت به عمل خواهد آمد.

ماده 26: دانشگاه می باید تعهد محضری از پذیرفته شدگان برای الزام به ارائه خدمت بمدت حداقل ده سال در محلی که در آن استخدام می شوند مبادرت نماید.

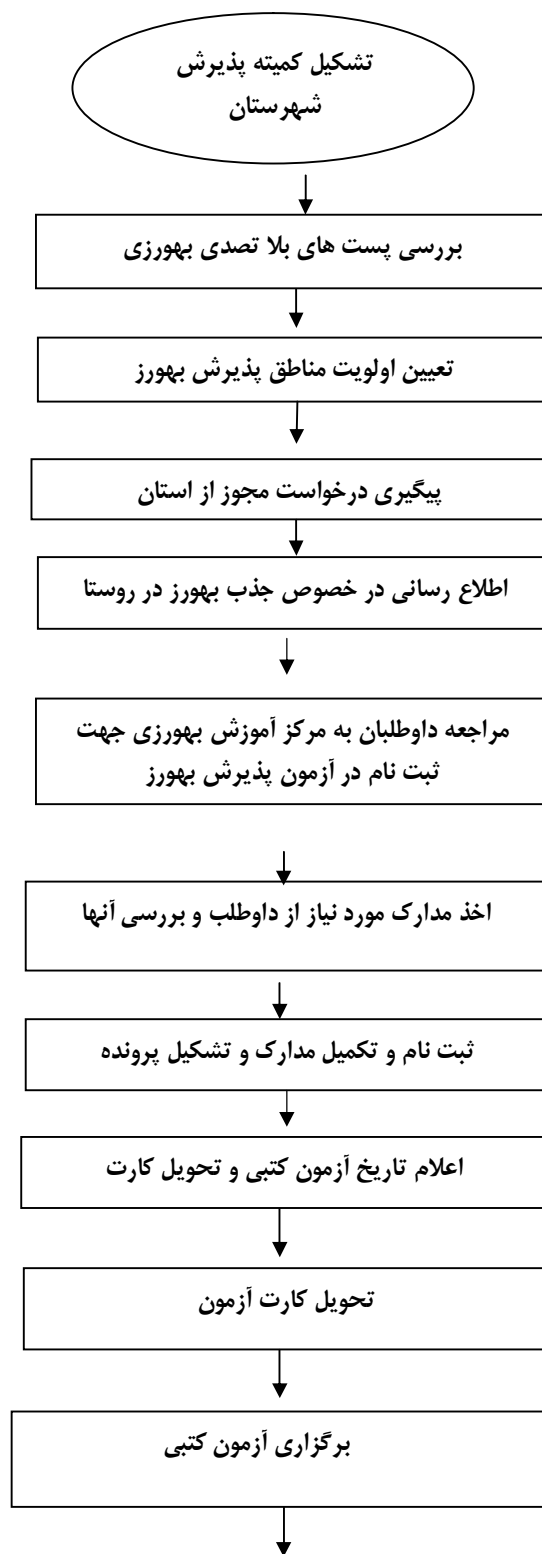
ماده 27: وجوه حاصل از حق ثبت نام داوطلبان استخدام که میزان آن توسط کمیته پذیرش بهورز تعیین می گردد به حساب درآمدهای اختصاصی دانشگاه واریز خواهد شد.

ماده 28: شرایط احراز طبقات مختلف رشته شغلی بهورز از نظر تحصیلات و تجربه به شرح ذیل می باشد.

- 1- دارا بودن مدرک تحصیلی فوق دیپلم در رشته بهداشت عمومی (بهداشت خانواده)، مامائی طی دوره آموزش تطبیقی مهارت های فوق دیپلم بهورزی و حصول تجارب لازم طبق جدول شرایط احراز برای پذیرش بهورز زن
تبصره 1: مدرک تحصیلی فوق دیپلم در رشته کودکیاری گرایش های مربی بهداشت مدارس و مربی کودک منحصراً جهت ارتقاء بهورزان شاغل قابل احتساب خواهد بود. (طبق اصلاحیه 390528 / 4 / الف مورخ 1387/10/3)
- 2- دارا بودن مدرک تحصیلی فوق دیپلم در رشته بهداشت عمومی (مبارزه با بیماریها)، بهداشت حرفه ای، بهداشت محیط و طی دوره آموزش تطبیقی مهارت های فوق دیپلم بهورزی و حصول تجارب لازم طبق جدول شرایط احراز برای پذیرش بهورز مرد
- 3- دارا بودن مدرک تحصیلی فوق دیپلم در رشته بهورزی و حصول تجارب لازم طبق جدول شرایط احراز
- 4- دارا بودن دیپلم کامل متوسطه و طی دوره دو ساله آموزش بهورزی و حصول تجارب لازم طبق جدول شرایط احراز
- 5- پایان دوره راهنمایی و طی دوره های آموزش بهورزی برای مناطق محروم و دور افتاده در نقاط روستائی واقع در بخش های توسعه نیافته و کمتر توسعه یافته مشروط به عدم وجود بهورز دارای مدرک تحصیلی دیپلم کامل متوسطه
- 6- بهورزان دیپلم شاغل که در طول سنوات خدمت موفق به اخذ فوق دیپلم در هر یک رشته های مذکور می شوند به عنوان مدرک تحصیلی مرتبط تلقی خواهد شد.

این دستورعمل شامل ماده 28 و تبصره 15 در تاریخ به تأیید هیات امنا دانشگاه رسیده است.

فصل دوم: فرایند انتخاب و پذیرش بهورز



ادامه فرآیند انتخاب و پذیرش بهورز



فرم شماره 1

آگهی پذیرش بهورز با مدرک فوق دیپلم

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان..... در سال..... از بین افراد واجد شرایط جهت تحصیل در مرکز آموزش بهورزی شهرستان..... برای روستای..... داوطلب می پذیرد.

شرایط ثبت نام

تحصیلات : دارا بودن مدرک تحصیلی فوق دیپلم در رشته بهداشت عمومی (با گرایش بهداشت خانواده) یا مامایی برای داوطلبان زن و مدرک تحصیلی فوق دیپلم در رشته بهداشت عمومی (با گرایش مبارزه با بیماری ها)، بهداشت محیط و بهداشت حرفه ای برای داوطلبان مرد که مدرک آنان مورد تأیید وزارت علوم و تحقیقات باشد.

تبصره : داوطلبان دارای مدرک تحصیلی بالاتر و همچنین دانشجویان در حال تحصیل در مقطع کارشناسی و کارکنان رسمی و پیمانی و باز خرید شده دستگاه های دولتی مجاز به ثبت نام در مرکز آموزش بهورزی نمی باشند . بدیهی است پذیرش جهت دانشجویان انصرافی دانشگاه ها بایستی بر اساس ضوابط و مقررات آموزش عالی صورت گرفته و فرد متقاضی می بایست فاقد صلاحیت احراز هر گونه مدرک دانشگاهی بالاتر از کاردانی باشد .

بومی بودن : داوطلبان برای هر خانه بهداشت باید یکی از شرایط ذیل را داشته باشند تا بومی محسوب گردند.

محل تولد داوطلب با روستای محل تقاضای پذیرش دانش آموز بهورزی یکی باشد. و همچنین سکونت داوطلب در روستای اصلی مورد نظر به مدت یک سال قبل از تاریخ انتشار آگهی محرز گردد. (دارای پرونده خانوار در خانه بهداشت یا تیم سیار باشد .)
حداقل دو مقطع تحصیلی از مقاطع تحصیلی (ابتدایی ، راهنمایی ، دبیرستان) را در روستای اصلی مورد تقاضای پذیرش دانش آموز بهورزی طی کرده باشد. و همچنین سکونت داوطلب در روستای اصلی مورد نظر محرز گردد.

سن : داشتن حداقل سن 18 سال تمام و حداکثر سن 24 تمام (مبنای محاسبه سن زمان آزمون کتبی خواهد بود .)
* منظور از 24 سال تمام 24 سال و 11 ماه و 29 روز است.

* موارد ذیل به شرط ارائه تأییدیه های معتبر به حداکثر سن مقرر اضافه می گردد.

الف) خانواده معظم شهدا، مفقودالایر ها، جانبازان از کار افتاده کلی که قادر به انجام کار نمی باشند (همسر، فرزند، پدر، مادر ، برادر و خواهر) به میزان 5 سال
ب) مدت انجام خدمت دوره ضرورت
ج) مدت خدمت طرح نیروی انسانی

نکته : با احتساب موارد فوق مجموع سن داوطلبان در بدو ورود (تاریخ برگزاری آزمون مبدا محاسبه می باشد) نباید از حداکثر 29 سال تجاوز نماید.

وضعیت خدمت نظام وظیفه: داشتن برگ پایان خدمت دوره ضرورت یا معافیت قانونی برای مردان

(معافیت پزشکی در صورتیکه براساس اعلام کمیسیون پزشکی یا پزشک معتمد شبکه با انجام وظایف بهورزی منافات نداشته باشد بلامانع است.)

دارا بودن شرایط عمومی:

1- تابعیت ایران

2- اعتقاد به یکی از ادیان شناخته شده در قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران

3- التزام به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران

داشتن صلاحیت جسمانی و روانی و توانایی برای انجام کار

شرط شروع به تحصیل:

- موفقیت در آزمون کتبی و مصاحبه که توسط کمیته پذیرش به عمل خواهد آمد .

- تأییدیه هسته مرکزی گزینش دانشگاه

- سپردن تعهد رسمی به مرکز بهداشت شهرستان قبل از شروع به تحصیل مبنی بر اینکه پس از اتمام دوره آموزشی تطبیقی مهارت های بهورزی در خانه بهداشت مورد تعهد انجام و وظیفه نماید .

-ارایه مدارک مورد نیاز

مدت تحصیل برای پذیرفته شدگان 6 ماه بصورت شبانه روزی و بطور متناوب براساس آئین نامه مرکز آموزش بهورزی خواهد بود .

مدارک مورد نیاز :

تقاضای کتبی و درخواست ثبت نام و رضایت نامه سرپرست

اصل و فتوکپی مدرک تحصیلی - اصل و فتوکپی تمام صفحات شناسنامه - 6 قطعه عکس 4 × 3 که مشخصات داوطلب در پشت آن نوشته شده باشد .

فتوکپی پایان طرح یا معافیت دایم از طرح در صورت نیاز

تأییدیه بومی بودن ، سکونت داوطلب در محل ، مقبولیت اجتماعی وی از طرف شورای اسلامی روستا و مرکز بهداشتی و درمانی

روستائی و خانه بهداشت و مرکز آموزش بهورزی شهرستان

گواهی پایان خدمت دوره ضرورت یا معافیت قانونی برای مردان

تأییدیه سلامت جسمی و روانی توسط پزشک مرکز بهداشتی و درمانی

یک برگ پوشه

آدرس مرکز آموزش بهورزی: خیابان..... کوچه..... تلفن تماس:

مهلت ثبت نام : از تاریخ..... لغایت..... می باشد .

مواد درسی آزمون : ادبیات فارسی - زبان انگلیسی - معارف اسلامی - آمار حیاتی - نظام آرایه خدمات بهداشتی درمانی - آموزش بهداشت

تاریخ و محل برگزاری آزمون ورودی متعاقباً اعلام خواهد شد.

ماده 15: آزمون ورودی

آزمون ورودی از دو بخش تشکیل می شود.

1- آزمون کتبی

2 - مصاحبه

آزمون کتبی:

آزمون کتبی به منظور تعیین افرادی که می توانند در مصاحبه شرکت نمایند، انجام می شود و ملاک قبولی فرد نمی باشد.

تبصره 1: کمیته پذیرش می تواند نسبت به تعیین و اخذ وجه ثبت نام از داوطلبان بهورزی اقدام نماید و وجه به دست آمده به حساب درآمدهای اختصاصی دانشگاه واریز خواهد شد.

تبصره 2: در مناطقی که داوطلبان بهورزی بضاعت مالی لازم برای پرداخت هزینه ثبت نام در آزمون را نداشته باشند، کمیته پذیرش شهرستان می تواند در زمینه عدم دریافت هزینه مساعدت نماید.

تبصره 3: سوالات آزمون کتبی توسط کمیته پذیرش بهورز به شرح زیر تهیه می گردد.

سوالات آزمون از واحد های عمومی دوره کاردانی (معارف اسلامی - ادبیات فارسی - زبان انگلیسی) تهیه می شود و از هر درس 20 سوال چهار گزینه ای جمعاً 60 سوال انتخاب می گردد. برای پاسخگویی به هر سوال 30 ثانیه زمان در نظر گرفته می شود.

سوالات آزمون اختصاصی از واحد های درسی دوره کاردانی (نظام آرایه خدمات بهداشتی درمانی - آمار حیاتی - آموزش بهداشت)

تهیه می شود و از هر درس 20 سوال چهار گزینه ای جمعاً 60 سوال انتخاب می گردد.

تبصره 4: داوطلبان بایستی 40% نمره کل آزمون توانمندی های عمومی را به خود اختصاص دهند. برای سنجش توانمندی های تخصصی و بهگزینه ای افراد آزمون تخصصی و مصاحبه به عمل خواهد آمد. که داوطلبان بایستی 60% کل نمره آزمون را به خود اختصاص دهند. (30% به آزمون کتبی تخصصی و 30% به مصاحبه اختصاص می یابد). مسوولیت چگونگی اجرای آزمون، ترکیب، تعداد و نوع سوالات آزمون، تصحیح و استخراج نتایج به عهده کمیته پذیرش بهورز می باشد

* حد نصاب قبولی کسب 60% نمره کل آزمون است.

تبصره 5: در مواردی که فقط یک نفر داوطلب در روستای اصلی و اقماری و روستاهای همجوار (تا فاصله 15 کیلومتر) وجود دارد و داوطلب موفق به کسب نمره حد اقل قبولی نگردد پذیرش بهورز باید به دوره بعد موکول شود.

تبصره 6: از میان داوطلبان به تعداد سه برابر ظرفیت پذیرش به ترتیب نمره علمی جهت انجام مصاحبه دعوت به عمل می آید. پس از انجام مصاحبه بالاترین امتیازات هر خانه بهداشت به هسته گزینش مرکز ی دانشگاه علوم پزشکی معرفی گردد.

ماده : 16 مصاحبه

روش انجام مصاحبه

انجام مصاحبه با حضور کمیته ای متشکل از:

- مدیر گروه گسترش یا کارشناس گسترش استان
- کارشناس مسول گسترش شهرستان
- کارشناس مسوول آموزش بهورزی استان
- کارشناس آموزش بهورزی استان
- مدیر مرکز آموزش بهورزی شهرستان
- یک نفر از مریبان به انتخاب مدیر
- نماینده گزینش استان
- کارشناس بهداشت روان (در صورت وجود این کارشناس در شهرستان) در مرکز آموزش بهورزی یا مکان مناسب دیگری انجام می شود .

وظایف کمیته:

- بررسی و کنترل پست های بلا تصدی ، بررسی تشکیلات مصوب و اولویت بندی جذب بهورز در خانه های بهداشت که داوطلب دارد. (قبل از اجرای آزمون)
- بررسی و تطبیق مدارک داوطلبان با اصل مدارک
- انجام مصاحبه برا بر فرم شماره 2 و تعیین امتیاز هر داوطلب
- تبصره 1: قبل از برگزاری مصاحبه وضعیت سلامت روانی و جسمانی به کمیته اعلام شود.
- تبصره 2: پس از انجام مصاحبه فرم شماره 3 و 4 تکمیل شود و هر دو فرم به امضای تمام اعضای کمیته رسانده شود.

چگونگی تکمیل فرم مصاحبه :

- فن بیان : سنجش توانایی بیان داوطلب با قرائت یک متن (مجلات علمی – کتب بهورزی...)
- درک مطلب: بیان و تفسیر مطلب خواند شده
- داشتن اطلاعات بهداشتی، با طرح سئوالات از: موارد بهداشت فردی - بهداشت خانواده - بیماری ها - مشکل عمده بهداشتی روستای محل سکونت و غیره

- اطلاعات شغل بهورزی، با طرح سوالات از: مدت تحصیل - مدت خدمت در خانه بهداشت - تعهد خدمت - و وظایف شغلی...
- وضعیت ظاهری: بررسی وضعیت ظاهری از نظر، رعایت شئون اجتماعی - برخورد مناسب - رعایت بهداشت فردی - پوشش مناسب
- شغل همسر: مشاغلی که تداوم حضور همسر داوطلب را در روستا افزایش دهد از امتیاز بالاتری برخوردار است.
- سکونت: در روستای اصلی بالاترین امتیاز 4 و در روستای قمر 2 امتیاز
- وضعیت تاهل: متاهل 4 امتیاز - مجرد 2 امتیاز
- نوع فوق دیپلم: به دارندگان مدارک، کاردانی بهداشت خانواده، مامایی، مبارزه با بیماریها، بهداشت محیط و بهداشت حرفه ای به ترتیب از 4 امتیاز به پایین داده می شود.
- تبصره 3-الف: افراد مصاحبه کننده نباید از میزان نمره آزمون کتبی افراد داوطلب مطلع باشند.
- تبصره 3-ب: اعضای کمیته برای هریک از داوطلبان یک فرم تکمیل نموده و معدل نمرات در جدول نوشته شود.
- تبصره 3-ج: پس از جمع بندی نمرات، افرادی که بالاترین امتیاز را کسب نموده اند به هسته گزینش معرفی می شوند.
- تبصره 3-د: نفر دوم به عنوان ذخیره انتخاب می شود و در صورت عدم تأیید نفر اول توسط هسته گزینش نفر دوم به هسته گزینش معرفی می گردد.
- تبصره 4: حضور مدیر مرکز، نماینده گزینش و کارشناس مسوول بهورزی الزامی است.
- تبصره 5: برای کلیه پذیرفته شدگان باید قبل از شروع کلاس با هماهنگی مرکز بهداشت شهرستان (مشابه فرم معاینات استخدامی) آزمایشات و معاینات لازم (آزمایش کامل خون، ادرار، اپیوم، معاینه قلب، ریه، چشم، گوش و سایر اعضا) انجام و گواهی صحت مزاج و عدم اعتیاد برای آنان صادر گردد. همچنین از طریق مقامات قضایی عدم سوء پیشینه کیفری از آنان استفسار گردد. هر گواهی باید در پرونده دانش آموز نگهداری شود.
- تبصره 6: مدرک تحصیلی تمامی پذیرفته شدگان باید مورد تأیید دانشگاه محل دریافت مدرک کاردانی بوده و تأییدیه آن در پرونده کاردان درج گردد.
- تبصره 7: تأییدیه مدرک طرح لایحه نیروی انسانی که مورد تأیید مدیریت نیروی انسانی دانشگاه علوم پزشکی قرار گرفته باشد.
- از پذیرفته شدگان قبل از شرکت در کلاس درس باید برابر (فرم شماره 6) تعهد نامه ثبتی دریافت و در پرونده مهارت آموز نگهداری شود.

فرم شماره 2
مصاحبه داوطلبان دوره آموزش بهورزان با مدرک فوق دیپلم
مرکز آموزش بهورزی شهرستان

تاریخ :

مکان :

نام و نام خانوادگی: تاریخ تولد: محل تولد: شماره شناسنامه:
نام خانه بهداشت: نام مرکز بهداشتی درمانی: شماره پست بلاتصدی: وضعیت تاهل:
تعداد فرزند: شغل همسر/ پدر:

وضعیت خدمت و وظیفه عمومی: وضعیت لایحه طرح نیروی انسانی:

الف - شرایط عمومی

ردیف	شرح	بلی	خیر
1	آیا فرد از سلامت جسمانی (هیچ گونه نقص عضو ظاهری آشکاری نداشته باشد) برخوردار می باشد؟		
2	آیا فرد از سلامت روانی مورد تأیید کارشناس بهداشت روان برخوردار می باشد؟		

در صورتی که داوطلب هر یک از دو شرط فوق را نداشته باشد حذف شده و مصاحبه با او انجام نمی گیرد .

ب - شرایط ویژه

ردیف	شرح	امتیاز			
		1	2	3	4
1	فن بیان				
2	درک مطلب				
3	داشتن اطلاعات بهداشتی				
4	اطلاعات شغل بهورزی				
5	وضعیت ظاهری				
6	سکونت در روستا				
7	وضعیت تاهل				
8	شغل همسر				
9	نوع فوق دیپلم				
10	جمع				

نمره مصاحبه: نمره کتبی: معدل:

امضاء:

عنوان:

نام و نام خانوادگی مصاحبه کنندگان:

باسمه تعالی

تعهد نامه رسمی

خانم / آقای فرزند..... دارای شناسنامه شماره صادره از ساکن استان شهرستان..... بخش.....روستای.....کوچه.....پلاک.....

تبعه دولت جمهوری اسلامی ایران و دارای مذهب که در امتحانات مرکز آموزش بهورزی شهرستان وابسته به وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی پذیرفته شده است با علم و اطلاع کامل از مفاد قانون ثبت اسناد و مجموعه ضوابط و مقررات آموزش و خدمات بهورزی متعهد و ملزم می شود که پس از پایان دوره آموزشی بهورزان با مدرک فوق دیپلم به استخدام مرکز بهداشت شهرستان در آید و به مدت حد اقل ده سال در خانه بهداشت و بر طبق ضوابط و دستورعمل هایی که ابلاغ می شود خدمت نماید . همچنین در صورتی که در مدت تحصیل به هر دلیلی ترک تحصیل نموده یا طبق مقررات و ضوابط آموزشی از تحصیل محروم یا به هر عنوان دوره مذکور را به پایان نرساند و نیز در صورتی که پس از اتمام دوره تحصیل به فاصله ده روز خود را جهت خدمت فوق معرفی ننماید یا به هر عنوان خدمت مورد تعهد خود را انجام ندهد یا پس از شروع به کار ، محل خدمت خود را ترک کند یا طبق ضوابط اداری از خدمت اخراج شود ، متعهد و ملتزم می گردد وجه التزام معادل کمک هزینه پرداختی و هزینه های مصروفه را نقداً و بدون عذر و بهانه پرداخت نماید و حق هر گونه اعتراضی را نسبت به این امر از خود سلب می کند . اگر مدتی از خدمت مورد تعهد نامبرده انجام یافته باشد ، میزان خسارت مورد بحث به تناسب مدت باقیمانده از مجموع تعهد تعیین و اخذ خواهد شد .

ضمن عقد خارج لازم مجدد :

خانم / آقای فرزند..... دارای شناسنامه شماره..... صادره از ساکن استان شهرستان..... بخش.....روستای.....کوچه.....پلاک.....
که فعلاً در نشانی :

به شغل..... اشتغال دارد تعهد و تضمین می کند که در صورت مطالبه ، وجه التزام را به مرکز بهداشت شهرستان پرداخت نماید . بنابراین مرکز بهداشت شهرستان در صورت مشاهده هر یک از تخلفات فوق یا عدم اجرای شرایط و مقررات مربوطه برای وصول مبلغ مذکور محق خواهد بود بدون مراجعه به دادگستری از طریق اجرای ثبت دفاتر اسناد رسمی علیه هر یک از متعهد و ضامن منفرداً یا هر دوی آنها به طور تضامنی اجراییه صادر و مطالبات خود را وصول نماید و توافق گردید که اعلام کتبی رییس یا سرپرست مرکز بهداشت شهرستان به متعهدین در مورد تشخیص و احراز تخلف و عدول از اجرای شرایط مذکور در تعهد نامه و رقم تعیین شده مورد تایید وی و ضامن وی می باشد و ادعای هر گونه اعتراضی را نسبت به موارد مذکور از خود سلب نموده و تایید می نماید که حق مطلق اعتراضات متصوره نسبت به مندرجات سند و تشخیص کارگزینی و امور مالی مرکز بهداشت شهرستان به شرح بالا از آن ساقط می گردد.

ماده 17: وظایف مهارت آموزان بهوزی درخانه بهداشت

وظایف کاردانی که برای اشتغال در موقعیت شغلی بهوزی گزینش شده اند:
تبصره 1 - کاردان های متقاضی شغل بهوزی موظف هستند تحت نظارت مربیان در مدت زمان کارآموزی خدمات زیر را به جمعیت ساکن روستای اصلی و روستاهای اقماری ارائه نمایند.

- 1- شناسایی جمعیتی جغرافیایی روستا، سرشماری خانوارها و جمع آوری اطلاعات آماری کامل جمعیت تحت پوشش خانه بهداشت و تنظیم زیج حیاتی و پرونده خانوار
- 2- برقراری ارتباط با مردم و جلب مشارکت آنان در زمینه های مختلف بهداشتی
- 3- آموزش بهداشت در کلیه زمینه های بهداشتی
- 4- ارائه مراقبت های بهداشتی شامل:

✓ خدمات بهداشت خانواده

- Ø مراقبت های بهداشتی کودکان زیر هشت سال
- Ø مراقبت های ادغام یافته ناخوشیهای اطفال
- Ø برنامه مراقبت کودک سالم
- Ø مراقبت های ادغام یافته سلامت مادران
- Ø بهداشت دهان و دندان
- Ø مشاوره قبل از ازدواج
- Ø ارائه خدمات تنظیم خانواده
- Ø مراقبت ویژه افراد در معرض خطر
- Ø آموزش تغذیه
- Ø بهداشت سالمندان
- Ø سلامت میان سالان

✓ خدمات پیشگیری و مراقبت از بیماری ها

- Ø و اکسیناسیون و مراقبت از بیماری های قابل پیشگیری به وسیله واکسن
- Ø آموزش چگونگی پیشگیری و درمان و توان بخشی موارد بیماری ها به بیماران و عموم مردم
- Ø بیماریابی
- Ø درمان بیمارانی که دارای پروتکل درمانی مشخصی هستند
- Ø مراقبت از بیماران مبتلا به بیماری های واگیر (سل - اسهال -.....)
- Ø پی گیری موارد درمان
- Ø بیماری های غیر واگیر: (فشارخون - تالاسمی - دیابت - روانی - گواتر - آسم - تالاسمی - سرطان ها.....) وسوانح و حوادث
- Ø گزارش بیماری های مشمول گزارش تلفنی ، هفتگی ، ماهیانه

✓ بهداشت مدارس شامل بهداشت محیط، معاینات سالانه دانش آموزان و مشارکت درسنجش سلامت دانش آموزان کلاس اول و بیماریابی آنان

✓ بهداشت محیط روستاشامل:

- Ø کنترل بهداشت مواد غذایی از طریق بازدید اماکن تهیه و توزیع، نگهداری و فروش مواد غذایی در منطقه تحت پوشش
- Ø بهداشتی کردن دفع زباله و فضولات حیوانی
- Ø بهسازی محیط و منابع آب و فاضلاب

- ∅ کنترل بهداشت آب
 - ∅ کنترل بهداشت توالت ها و جمع آوری صحیح مدفوع
 - ∅ بهداشت مواد غذایی
 - ∅ جلب مشارکت روستائیان و شورای اسلامی روستا به منظور ارتقای وضعیت بهداشتی روستا
 - ∅ تشکیل شورای بهداشت روستا
 - ∅ مشارکت در پروژه های بهسازی محیط
 - ✓ خدمات بهداشت حرفه ای و بهداشت کارگران
 - ✓ پیگیری منازل در زمینه های مختلف بهداشتی
 - ✓ همکاری با پزشک خانواده
 - ✓ مشارکت در اجرای طرح های ادغام شده در نظام شبکه
- تبصره 2: تلقیح واکسن که بصورت تزریقات زیر جلدی - داخل جلدی و عضلانی انجام می گیرد و انجام سایر تزریقات برابر برنامه های ادغام شده در نظام شبکه بلامانع می باشد.
- تزریقات زیر جلدی و عضلانی مجاز با دستور پزشک و برای بار اول با حضور پزشک انجام شود و تزریقات بعدی با دستور پزشک بلامانع می باشد .
- ✓ کمک های اولیه
 - ✓ درمان های ساده علامتی مشخص شده
 - ✓ تکمیل فرم های بیمه گری و ارسال به مرکز بهداشتی درمانی
 - ✓ جلب همکاری مردم جهت پیشبرد برنامه های بهداشتی
 - ✓ همکاری با اعضاء تیم سلامت (پزشک - کاردان - ماماو...)
 - ✓ جلب همکاری سایر بخش ها ی دولتی و غیر دولتی جهت پیشبرد برنامه بهداشتی
 - ✓ جمع آوری و ثبت آمار، تنظیم و ارسال گزارش فعالیت ها به مرکز بهداشتی درمانی
 - ✓ سایر امور محوله

ماده 18: برنامه آموزش بهروزان با مدرک فوق دیپلم

1- مواد درسی، تعداد ساعت و تقویم زمانی برنامه آموزش دانش آموزان با مدرک فوق دیپلم که برای اشتغال در موقعیت شغل بهورزی گزینش شده اند در دو پایه اول و دوم برابر با 891 ساعت و در طول مدت 5/6 ماه با احتساب دروس نظری - عملی و کارآموزی می باشد. (جدول شماره 3-1 و 3-2 و 3-3)

1-1 **پایه اول** : دروس مهارت های بهورزی با مدرک فوق دیپلم شامل 7 هفته و 29 ساعت (جمعا 267 ساعت) آموزش نظری - عملی در مرکز آموزش بهورزی و 3 هفته و 24 ساعت (جمعا 156 ساعت) کارآموزی در خانه بهداشت آموزشی است . در مجموع آموزش نظری - عملی و کارآموزی در بخش اول 423 ساعت معادل 11 هفته و 19 ساعت می باشد. (جدول شماره 1-1 و 1-2 و 1-3)

1-2 **پایه دوم** : دروس بهروزان با مدرک فوق دیپلم برای رشته های کاردان مامایی و کاردان بهداشت عمومی (با گرایش بهداشت خانواده و مبارزه با بیماری ها) شامل 7 هفته و 20 ساعت (جمعا 258 ساعت) آموزش نظری - عملی در مرکز آموزش بهورزی و 4 هفته و 34 ساعت (جمعا 210 ساعت) کارآموزی در خانه بهداشت مهارت آموزی و برای کاردان بهداشت محیط 8 هفته و 6 ساعت (جمعا 278 ساعت) آموزش نظری و عملی در مرکز آموزش بهورزی و 4 هفته و 14 ساعت (جمعا 190 ساعت) کارآموزی در خانه بهداشت مهارت آموزی است. (جدول شماره 3-3) است. در مجموع آموزش نظری - عملی و کارآموزی در بخش دوم 468 ساعت معادل 12 هفته و 20 ساعت می باشد. (جدول شماره 2-1، 2-2 و 3-2)

تبصره 1: ساعت کارآموزی در خانه های بهداشت آموزشی و مهارت آموزی در هفته 6 روز که 5 روز اول هفته 8 ساعت و روزهای پنجشنبه 4 ساعت است که مجموعا 44 ساعت در هفته می باشد.

تبصره 2: جلسات توجیهی و بررسی مشکلات فنی و علمی مهارت آموزان بهورزی در زمان کارآموزی پایه دوم یک روز در ماه و در مرکز بهداشتی درمانی مربوطه و با حضور مسئول و کاردان های مرکز و مربی مرکز آموزش بهورزی تشکیل می شود.

تبصره 3: اجرای آموزش بر اساس جداول (1-1، 1-2، 2-1، 2-2، 3-1 و 3-2) برای دروس نظری - عملی و کارآموزی بخش اول و دوم انجام می شود.

تبصره 4: مدت زمان تعیین شده 6 ماه بدون احتساب ایام برگزاری آزمون و تعطیلات سالیانه در نظر گرفته شده است. (به غیر از تعطیلات نوروزی)

تبصره 5: یادآور می شود که هر مهارت آموز در طی دوره کارآموزی، در طول هفته حد اقل یک بار توسط مربی مرکز آموزش بهورزی بازدید شود.

جدول شماره 1-1): مجموعه واحدها وساعات دروس پایه اول آموزش بهورزی کاردان مامایی و کاردان بهداشت عمومی (با گرایش بهداشت خانواده)

ردیف	نام درس	نظری	عملی	کارآموزی	جمع ساعات
		ساعت	ساعت	ساعت	
1	نظام ارائه خدمات و اخلاق حرفه ای	15	6	12	33
2	شناسایی جمعیتی و زیست محیطی روستا	10	6	12	28
3	شیوه های آموزش سلامت	10	12	12	34
4	اصول کلی تغذیه	10	-	-	10
5	کمک های اولیه	20	18	18	56
6	بیماریهای قابل پیشگیری با واکسن و ایمنسازی	20	18	36	74
7	مراقبت اطفال	20	18	24	62
8	بهداشت محیط	20	18	24	62
9	بهداشت حرفه ای	10	12	18	40
10	بهداشت فردی	6	-	-	6
11	شناخت بدن انسان	12	6	-	18
	جمع کل	153	114	156	423

* جمع ساعات نظری عملی = 267 ساعت (7 هفته و 29 ساعت) ساعات کارآموزی = 156 ساعت (3 هفته و 24 ساعت)
جمع ساعات پایه اول = 423 ساعت (11 هفته و 19 ساعت)

تبصره: بعد از اتمام کلاسهای نظری عملی در هفته هشتم آزمون پایانی پایه اول از دانش آموزان به عمل آمده و سپس برای انجام کارآموزی پایه اول به خانه های بهداشت آموزشی اعزام خواهند شد.

جدول شماره 2-1): مجموعه واحدها وساعات دروس پایه دوم آموزش بهورزی کاردان مامایی وکاردان بهداشت عمومی (باگرایش بهداشت خانواده)

ردیف	نام درس	نظری	عملی	کارآموزی	جمع ساعات
		ساعت	ساعت	ساعت	
1	مراقبت های ادغام یافته مادران	15	15	36	66
2	تنظیم خانواده وجمعیت	10	10	24	44
3	بیماریهای واگیر	20	20	36	76
4	بیماریهای غیرواگیر	20	20	24	64
5	درمانهای ساده علامتی	20	20	36	76
6	بهداشت مدارس	10	10	24	44
7	بهداشت سالمندان	10	10	18	38
8	بهداشت دهان و دندان	10	-	12	22
9	اقدامات در بروز بلایا	10	10	-	20
10	روش تحقیق و ارتقاء کیفیت	12	6	-	18
جمع کل		137	121	210	468

* جمع ساعات نظری عملی = 258 ساعت (7 هفته و 20 ساعت) ساعات کارآموزی = 210 ساعت (4 هفته و 34 ساعت)

جمع ساعات پایه دوم = 468 ساعت (12 هفته و 20 ساعت)

تبصره: بعد از اتمام کلاس های نظری عملی در هفته هشتم آزمون پایانی پایه دوم از دانش آموزان به عمل آمده و سپس برای انجام کارآموزی پایه دوم به خانه های بهداشت مربوطه (مهارت آموزی) اعزام خواهند شد.

جدول شماره 3-1): توزیع ساعات آموزش بهورزی کاردان مامایی وکاردان بهداشت عمومی (با گرایش بهداشت خانواده)

ردیف	نام پایه	نظری - عملی			کارآموزی		جمع	
		ساعت نظری	ساعت عملی	هفته	ساعت	ساعت	هفته	ساعت
1	اول	153	114	7 هفته و 29 ساعت	156	3 هفته و 24 ساعت	423	11 هفته و 19 ساعت
2	دوم	137	121	7 هفته و 20 ساعت	210	4 هفته و 34 ساعت	468	12 هفته و 20 ساعت
جمع کل		290	235	15 هفته و 15 ساعت	366	8 هفته و 24 ساعت	891	24 هفته و 5 ساعت

تبصره:

- 1- مدت تعطیلات بین دوره (یک هفته) پیش بینی می گردد.
- 2- ساعت کلاس درس نظری عملی برای هر هفته 34 ساعت (هرروز هفته 6 ساعت وروز پنجشنبه 4 ساعت) خواهد بود.
- 3- هر روز کارآموزی 8 ساعت وهر هفته 44 ساعت محاسبه می گردد.
- 4- کل دوره 6 ماه و یک هفته (45 ساعت) و مدت یک هفته نیز برای تعطیلات بین دوره و زمان های برگزاری آزمون ها در نظر گرفته شده که در مجموع 6/5 ماه می باشد .

جدول شماره 1-2): مجموعه واحدها وساعات دروس پایه اول آموزش بهورزی کاردان بهداشت عمومی
(با گرایش مبارزه با بیماری ها)

ردیف	نام درس	نظری	عملی	کارآموزی	جمع ساعات
		ساعت	ساعت	ساعت	
1	نظام ارائه خدمات و اخلاق حرفه ای	15	6	12	33
2	شناسایی جمعیتی و زیست محیطی روستا	10	6	12	28
3	شیوه های آموزش سلامت	10	12	12	34
4	اصول کلی تغذیه	10	-	-	10
5	کمک های اولیه	20	18	18	56
6	بیماریهای قابل پیشگیری با واکسن و ایمنسازی	15	18	24	57
7	مراقبت اطفال	25	18	30	73
8	بهداشت محیط	20	18	30	68
9	بهداشت حرفه ای	10	12	18	40
10	بهداشت فردی	6	-	-	6
11	شناخت بدن انسان	12	6	-	18
	جمع کل	153	114	156	423

* جمع ساعات نظری عملی = 267 ساعت (7 هفته و 29 ساعت) ساعات کارآموزی = 156 ساعت (3 هفته و 24 ساعت)

جمع ساعات پایه اول = 423 ساعت (11 هفته و 19 ساعت)

تبصره: بعد از اتمام کلاس های نظری عملی در هفته هشتم آزمون پایانی پایه اول از دانش آموزان به عمل آمده و سپس برای انجام کارآموزی پایه اول به خانه های بهداشت آموزشی اعزام خواهند شد.

جدول شماره 2-2): مجموعه واحدها وساعات دروس پایه دوم آموزش بهورزی کاردان بهداشت عمومی
(با گرایش مبارزه با بیماری ها)

ردیف	نام درس	نظری	عملی	کارآموزی	جمع ساعات
		ساعت	ساعت	ساعت	
1	مراقبت های ادغام یافته مادران	25	15	12	52
2	تنظیم خانواده و جمعیت	20	10	36	66
3	بیماریهای واگیر	10	20	24	54
4	بیماریهای غیرواگیر	10	20	30	60
5	درمانهای ساده علامتی	20	20	36	76
6	بهداشت مدارس	10	10	36	56
7	بهداشت سالمندان	10	10	18	38
8	بهداشت دهان و دندان	10	-	18	28
9	اقدامات در بروز بلایا	10	10	-	20
10	روش تحقیق و ارتقاء کیفیت	12	6	-	18
	جمع کل	137	121	210	468

* جمع ساعات نظری عملی = 258 ساعت (7 هفته و 20 ساعت) ساعات کارآموزی = 210 ساعت (4 هفته و 34 ساعت)

جمع ساعات پایه دوم = 468 ساعت (12 هفته و 20 ساعت)

تبصره: بعد از اتمام کلاس های نظری عملی در هفته هشتم آزمون پایانی پایه دوم از دانش آموزان به عمل آمده و سپس برای انجام کارآموزی پایه دوم به خانه های بهداشت مربوطه (مهارت آموزی) اعزام خواهند شد.

جدول شماره 3-2): توزیع ساعات آموزش بهورزی کاردان بهداشت عمومی

(با گرایش مبارزه با بیماری ها)

ردیف	نام پایه	نظری - عملی			کارآموزی		جمع	
		ساعت نظری	ساعت عملی	هفته	ساعت	ساعت	هفته	
1	اول	153	114	7 هفته و 29 ساعت	156	3 هفته و 24 ساعت	423	
2	دوم	137	121	7 هفته و 20 ساعت	210	4 هفته و 34 ساعت	468	
	جمع کل	290	235	15 هفته و 15 ساعت	366	8 هفته و 24 ساعت	891	

تبصره:

- 1- مدت تعطیلات بین دوره (یک هفته) پیش بینی می گردد.
- 2- ساعت کلاس درس نظری عملی برای هر هفته 34 ساعت (هرروز هفته 6 ساعت و روز پنجشنبه 4 ساعت) خواهد بود.
- 3- هر روز کارآموزی 8 ساعت و هر هفته 44 ساعت محاسبه می گردد.
- 4- کل دوره 6 ماه و یک هفته (45 ساعت) و مدت یک هفته نیز برای تعطیلات بین دوره و زمان های برگزاری آزمون ها در نظر گرفته شده که در مجموع 6/5 ماه می باشد.

جدول شماره 1-3): مجموعه واحدها و ساعات دروس پایه اول آموزش بهورزی کاردان بهداشت محیط

ردیف	نام درس	نظری ساعت	عملی ساعت	کارآموزی ساعت	جمع ساعات
1	نظام ارائه خدمات و اخلاق حرفه ای	15	6	12	33
2	شناسایی جمعیتی و زیست محیطی روستا	10	6	12	28
3	شیوه های آموزش سلامت	10	12	12	34
4	اصول کلی تغذیه	10	-	-	10
5	کمک های اولیه	20	18	18	56
6	بیماریهای قابل پیشگیری با واکسن و ایمنسازی	20	18	36	74
7	مراقبت اطفال	25	18	30	73
8	بهداشت محیط	15	18	24	57
9	بهداشت حرفه ای	10	12	12	34
10	بهداشت فردی	6	-	-	6
11	شناخت بدن انسان	12	6	-	18
	جمع کل	153	114	156	423

* جمع ساعات نظری عملی = 267 ساعت (7 هفته و 29 ساعت) ساعات کارآموزی = 156 ساعت (3 هفته و 24 ساعت)

جمع ساعات پایه اول = 423 ساعت (11 هفته و 19 ساعت)

تبصره: بعد از اتمام کلاس های نظری - عملی در هفته هشتم آزمون پایانی پایه اول از دانش آموزان به عمل آمده و سپس برای انجام کارآموزی پایه اول به خانه های بهداشت آموزشی اعزام خواهند شد.

جدول شماره 2-3): مجموعه واحدها و ساعات دروس پایه دوم آموزش بهورزی کاردان بهداشت محیط

ردیف	نام درس	نظری	عملی	کارآموزی	جمع ساعات
		ساعت	ساعت	ساعت	
1	مراقبت های ادغام یافته مادران	25	15	10	50
2	تنظیم خانواده و جمعیت	20	10	30	60
3	بیماریهای واگیر	20	20	36	76
4	بیماریهای غیرواگیر	20	20	24	64
5	درمانهای ساده علامتی	20	20	36	76
6	بهداشت مدارس	10	10	18	38
7	بهداشت سالمندان	10	10	18	38
8	بهداشت دهان و دندان	10	-	18	28
9	اقدامات در بروز بلایا	10	10	-	20
10	روش تحقیق و ارتقاء کیفیت	12	6	-	18
	جمع کل	157	121	190	468

* جمع ساعات نظری عملی = 278 ساعت (8 هفته و 6 ساعت) ساعات کارآموزی = 190 ساعت (4 هفته و 14 ساعت)

جمع ساعات پایه دوم = 468 ساعت (12 هفته و 20 ساعت)

تبصره: بعد از اتمام کلاس های نظری عملی در هفته هشتم آزمون پایانی پایه دوم از دانش آموزان به عمل آمده و سپس برای انجام کارآموزی پایه دوم به خانه های بهداشت مربوطه (مهارت آموزی) اعزام خواهند شد.

جدول شماره 3-3): توزیع ساعات آموزش بهورزی کاردان بهداشت محیط

ردیف	نام پایه	نظری و عملی			کارآموزی		جمع	
		ساعت نظری	ساعت عملی	هفته	ساعت	ساعت	هفته	
1	اول	153	114	7 هفته و 29 ساعت	156	3 هفته و 24 ساعت	423	11 هفته و 19 ساعت
2	دوم	157	121	8 هفته و 6 ساعت	190	4 هفته و 14 ساعت	468	12 هفته و 20 ساعت
	جمع کل	310	235	16 هفته و یک ساعت	346	8 هفته و 4 ساعت	891	24 هفته و 5 ساعت

تبصره:

- 1- مدت تعطیلات بین دوره (یک هفته) پیش بینی می گردد.
- 2- ساعت کلاس درس نظری عملی برای هر هفته 34 ساعت (هرروز هفته 6 ساعت و روز پنجشنبه 4 ساعت) خواهد بود.
- 3- هر روز کارآموزی 8 ساعت و هر هفته 44 ساعت محاسبه می گردد.
- 4- کل دوره 6 ماه و یک هفته (45 ساعت) خواهد بود و مدت یک هفته نیز برای تعطیلات بین دوره و زمانهای برگزاری آزمون ها در نظر گرفته شده که در مجموع 6/5 ماه می باشد.

فصل چهارم

ماده 19: آئین نامه امتحانات

نمره هر ماده درسی، اعم از نظری - عملی و کارآموزی بر مبنای 20 نمره محاسبه می شود. کسب حداقل نمره 12 برای قبولی در هر ماده درسی الزامی است.

تبصره 1: پس از پایان کارآموزی امتحان دروس نظری و عملی در مرکز آموزش بهورزی و ارزشیابی برنامه های کارآموزی در مراکز کارآموزی به عمل می آید.

تبصره 2: چنانچه نمره مهارت آموز در هر یک از مواد درسی (نظری - عملی و کارآموزی) کمتر از 12 باشد، به شرح زیر اقدام می شود:

الف- اگر مهارت آموز در هر کدام از بخش های دوره آموزشی در چهار ماده درسی یا بیشتر (نظری - عملی و کارآموزی) نمره قبولی کسب نکند مردود و اخراج می شود.

ب- اگر مهارت آموز در بخش اول و دوم دوره آموزشی، در سه ماده درسی یا کمتر (نظری - عملی و کارآموزی) نمره 12 کسب نکند، تجدید شناخته می شود و باید به فاصله 1 هفته در امتحان تجدیدی شرکت نماید، اگر مجدداً موفق به کسب نمره 12 در هر یک از دروس یا کلیه آنها نشود، مردود و اخراج می گردد.

شرکت مهارت آموز در بخش بعدی دوره تا اعلام نتیجه امتحان تجدیدی مانعی ندارد. قبولی در کلیه دروس شرط معرفی مهارت آموز به امتحان نهایی است.

ج- اگر مهارت آموز در امتحان نهایی دروس نظری یا آزمون عملی موفق به نمره قبولی (12) نشود، تجدید شناخته شده و می تواند تا یک بار دیگر به فاصله 4 هفته در امتحان مجدد شرکت نماید و پس از امتحان مجدد در صورتی که موفق به کسب نمره قبولی نشود، مردود شناخته شده و اخراج می گردد. مهارت آموز در مدت زمان 4 هفته تا امتحان مجدد می بایست در محل کارآموزی حاضر و تحت نظر مربیان مشغول کارآموزی باشد.

تبصره 3: ارزشیابی آزمون نهایی نظری با طرح 120 سؤال (طبق جدول شماره 4) تدوین و برای هر سؤال یک نمره در نظر گرفته می شود که جمع نمرات بر عدد شش تقسیم می شود و در کارنامه ثبت می گردد.

تبصره 4: آزمون نهایی عملی در اتاق کار عملی یا نمونه خانه بهداشت مرکز آموزش بهورزی (طبق فرم شماره 9) با طرح 20 سؤال با نظارت کارشناس مسئول بهورزی برگزار می شود.

ماده 20: کارنامه تمصیلی

تنظیم کارنامه تمصیلی مهارت آموز در بخش اول و دوم دوره آموزشی به شرح زیر است:

(فرم شماره 7 و 8): نمره نظری - عملی هر واحد درسی و نیز نمره کارآموزی در ستون نمره قبولی نوشته می شود و معدل به دست آمده در خانه مربوطه ثبت می شود.

تبصره 1: در مورد مهارت آموزشی که تجدید می شوند، معدل گیری با احتساب نمرات تجدیدی انجام می شود و بعد از امتحان مجدد بر اساس بند تبصره 2 از ماده 19 نمره کسب شده در کارنامه و در ستون نمره امتحان تجدیدی ثبت می گردد و این نمره در معدل دخالت ندارد.

تبصره 2: اگر مهارت آموز در امتحانات بخش اول و دوم غیبت موجه داشته باشد، می تواند در امتحان مجدد شرکت نماید.

ماده 21 : امتحان نهایی

امتحان نهایی زیر نظر گروهی مرکب از مدیر مرکز آموزش بهورزی و 2 نفر از مربیان به انتخاب مدیر، نماینده مرکز بهداشت شهرستان و کارشناس مسئول آموزش بهورزی استان (1 هفته پس از پایان امتحان بخش دوم دوره آموزشی) به عمل خواهد آمد. تعیین سئوالات امتحان نهایی توسط شورای مربیان و نظارت کارشناس مسئول آموزش بهورزی استان خواهد بود. آزمون نهایی در دو جلسه، شامل امتحان نظری و عملی در 2 روز جداگانه انجام می شود.

تبصره 1: برای محاسبه معدل کل دوره از فرمول زیر استفاده می شود.

معدل پایه دوم با ضریب 2 + معدل پایه اول با ضریب 2 + معدل نهایی

معدل کل دوره مهارت آموزی =

5

تبصره 2: نتیجه امتحانات پس از پایان هر بخش توسط مدیر واحد آموزشی به مهارت آموز اعلام می شود و مهلت اعتراض به نمرات امتحانی حداکثر 5 روز پس از اعلام نتیجه امتحانات آن بخش می باشد.

تبصره 3: گواهینامه موقت پایان دوره مهارت آموزی پس از کسب نمره قبولی از امتحان نهایی صادر می شود. (فرم شماره 10 و 11) و یک نسخه از آن همراه با مدارک لازم برای استخدام به مرکز بهداشت شهرستان و سپس از طریق مرکز بهداشت استان و بعد از تایید کارشناس مسئول آموزش بهورزی و معاونت بهداشتی دانشگاه به مدیریت نیروی انسانی دانشگاه ارسال می گردد.

تبصره 4: گواهینامه دائم دوره مهارت آموزی پس از پایان تعهد خدمت بهورز با مدرک فوق دیپلم در روستا صادر می شود. (فرم شماره 12 و 13)

مسئولیت حسن اجرای امتحانات و اعلام نتایج بر عهده مدیر مرکز آموزش بهورزی است.
تبصره 1: اوراق امتحانی نهایی باید توسط مربیان زیر نظر مدیر در واحد آموزشی تصحیح شود.
تبصره 2: اوراق آزمون ورودی و امتحانات بخش اول و دوم به مدت دو سال تحصیلی در واحد آموزشی در محل مطمئنی نگهداری و سپس امضاء می گردد ولی فهرست نمرات (دفتر نمره امتحانات) و کارنامه تحصیلی و نسخه دوم گواهینامه موقت و دائم جزء اسناد و مدارک تحصیلی محسوب و به طور دائم در واحد آموزشی نگهداری و بایگانی می شود.

نحوه ثبت و صدور گواهینامه موقت و دائم دوره آموزش بهورزی :

- عکس مهارت آموز باید ممهور به مهر مرکز آموزش بهورزی گردد.
- روی معدل چسب الصاق گردد.
- کلیه امضاء ها ممهور گردد.
- شماره ثبت و صدور باید از استان باشد .
- اصل گواهینامه به داوطلب (پس از پایان تعهد) داده شود ، تصویر گواهینامه در پرونده پرسنلی در مرکز آموزش بهورزی بایگانی می گردد و نسخه پاراف به کارگزینی ارائه می گردد.
- گواهینامه توسط کارشناس مسئول بهورزی استان پاراف شود .

محل
عکس

فرم شماره 7

مرکز آموزش بهورزی

کارنامه تحصیلی پایه اول دوره آموزشی بهورز با مدرک فوق دیپلم

نام : نام خانوادگی : نام پدر : تاریخ تولد :
شماره شناسنامه : محل صدور : نام خانه بهداشت :
تاریخ شروع پایه اول : تاریخ اتمام پایه اول :

ردیف	نام درس	نظری - عملی		کار آموزی	
		نمره	نمره امتحان تجدیدی	نمره	نمره امتحان تجدیدی
1	آشنایی بانظام ارائه خدمات بهداشتی و درمانی + اخلاق حرفه ای				
2	شناسایی جمعیتی و زیست محیطی روستا				
3	شیوه های آموزش سلامت				
4	اصول کلی تغذیه				
5	کمک های اولیه				
6	واکسیناسیون و بیماریهای قابل پیشگیری بوسیله واکسن				
7	مراقبت اطفال				
8	بهداشت محیط				
9	بهداشت حرفه ای				
10	بهداشت فردی				
11	شناخت بدن انسان				
جمع نمرات					
معدل					
معدل کل پایه اول					
انضباط					

خانم / آقا :

درامتحانات بخش اول قبول / مردود شده است . مندرجات این کارنامه با دفتر امتحانات مطابقت دارد .

امضا :

نام و نام خانوادگی مسئول ثبت نمرات

امضا :

نام و نام خانوادگی مدیر مرکز آموزش بهورزی

محل
عکسمرکز آموزش بهورزی
کارنامه تحصیلی پایه دوم دوره آموزشی بهورز با مدرک فوق دیپلم

نام : نام خانوادگی : نام پدر : تاریخ تولد :

شماره شناسنامه : محل صدور : نام خانه بهداشت :

تاریخ شروع پایه دوم : تاریخ اتمام پایه دوم :

ردیف	نام درس	نظری - عملی		کار آموزی	
		نمره	نمره امتحان تجدیدی	نمره	نمره امتحان تجدیدی
1	مراقبت ادغام یافته سلامت مادران				
2	تنظیم خانواده و جمعیت				
3	بیماریهای واگیر				
4	بیماریهای غیر واگیر				
5	در مان های ساده علامتی				
6	بهداشت مدارس				
7	بهداشت سالمندان				
8	بهداشت دهان و دندان				
9	اقدامات در بروز بلایا				
10	روش تحقیق و ارتقاء کیفیت				
جمع نمرات					
معدل					
معدل کل پایه دوم					
انضباط					

خانم / آقا :

در امتحانات بخش دوم قبول / مردود شده است . مندرجات این کارنامه با دفتر امتحانات مطابقت دارد .

امضا:

نام و نام خانوادگی مسئول ثبت نمرات

امضا:

نام و نام خانوادگی مدیر مرکز آموزش بهورزی

جدول شماره 4 : توزیع سئوالات آزمون نهایی

ردیف	مواد آزمون	تعداد سئوالات نظری
1	نظام ارائه خدمات بهداشتی درمانی + اخلاق حرفه ای	3
2	شناخت جمعیتی و جغرافیایی روستا	7
3	شیوه های آموزش سلامت	3
4	اصول کلی تغذیه	3
5	کمک های اولیه	9
6	واکسیناسیون و بیماری های قابل پیشگیری بوسیله واکسن	8
7	مراقبت اطفال	8
8	بهداشت محیط	10
9	بهداشت حرفه ای	4
10	بهداشت فردی	3
11	شناخت بدن	3
12	مراقبت ادغام یافته سلامت مادران	10
13	تنظیم خانواده و جمعیت	8
14	بیماریهای واگیر	10
15	بیماریهای غیر واگیر	5
16	درمانهای ساده علامتی و دارونامه	9
17	بهداشت مدارس	5
18	بهداشت سالمندان	3
19	بهداشت دهان و دندان	3
20	اقدامات در بروز بلایا	3
21	روش تحقیق و ارتقاء کیفیت	3
	جمع کل	120

فرم شماره 9

مرکز آموزش بهورزی.....

کارنامه تحصیلی امتحان نهایی بهورزان با مدرک فوق دیپلم

نام : نام خانوادگی : نام پدر : تاریخ تولد :

شماره شناسنامه : محل صدور : نام خانه بهداشت :

تاریخ شروع دوره : تاریخ اتمام دوره :

ردیف	عنوان	نمره قبولی	نمره تجدیدی
1	آزمون دروس نظری		
2	آزمون دروس عملی		
3	جمع		
4	معدل امتحان نهایی		
5	معدل پایه اول با ضریب 2		
6	معدل پایه دوم با ضریب 2		
7	معدل کل دوره مهارت آموزی		

خانم / آقا :

در دوره مهارت آموزی برای شغل کاردانی بهورزی در تاریخ..... با معدل کلقبول /مردود شده است .

مندرجات این کارنامه با دفتر امتحانات مطابقت دارد .

نام و نام خانوادگی مسئول ثبت نمرات : امضا

نام و نام خانوادگی مدیر مرکز آموزش بهورزی : امضا

نام و نام خانوادگی کارشناس مسئول آموزش بهورزی : امضا

فصل پنجم :

ماده 23: امور رفاهی

به مهارت آموز بهورزی کمک هزینه تحصیلی مطابق آخرین دستور عمل وزارت متبوع پرداخت می گردد. تبصره: به مهارت آموز تجدیدی کمک هزینه تحصیلی پرداخت می شود.

ماده 24:

لباس فرم مهارت آموزان زن شامل: مانتو، شلوار، مقنعه، کفش مناسب و لباس فرم مهارت آموزان مرد شامل: کت، شلوار، پیراهن، کفش مناسب می باشد و یک دست لباس در طی دوره به صورت رایگان به آنان تعلق می گیرد. تبصره 1: جهت مهارت آموزان زن به منظور انجام کار عملی درس کمک به زایمان یک دست روپوش سبز و جهت کلیه مهارت آموزان به منظور انجام کار عملی کمکهای اولیه یک دست روپوش سفید تهیه شود. تبصره 2: رنگ لباس برای مهارت آموزان زن و مرد طوسی می باشد.

ماده 25:

لباس فرم مربیان و مدیر مرکز آموزش بهورزی نیز برابر لباس فرم مهارت آموز ولی به رنگ سرمه ای خواهد بود که سالانه دو دست به آنان تعلق می گیرد.

ماده 26:

تامین خوابگاه و مواد غذایی در زمان اقامت مهارت آموز در خوابگاه و خانه بهداشت آموزشی و نیز کتب و جزوات مورد نیاز برعهده مرکز آموزش بهورزی که با هماهنگی و همکاری مرکز بهداشت شهرستان انجام می شود.

ماده 27:

مرکز آموزش بهورزی با همکاری مرکز بهداشت شهرستان اردوهای علمی و تفریحی را برای هر دوره تحصیلی جهت مهارت آموزان و مربیان باید برگزار نماید.

ماده 28: تعطیلات

مهارت آموزان از تعطیلات نوروزی بمدت 2 هفته در سال و در مواقع اضطراری حداکثر به مدت یک هفته در سال می توانند از مرخصی استفاده نمایند. تبصره 1: مدیر و مربیان مرکز آموزش بهورزی از تعطیلات نوروزی بمدت یک هفته در سال استفاده نمایند. تبصره 2: اگر مدت معذوریت مهارت آموز به هر دلیل از یک ماه بیشتر باشد طبق نظر شورای مربیان نسبت به ادامه و یا قطع تحصیل وی تصمیم گیری خواهد شد.

- موارد زیر تحت عنوان تخلف مهارت آموز محسوب می گردد.
1. عدم رعایت مقررات آموزشی و اداری مرکز آموزش بهورزی
 2. بد رفتاری با مراجعین، اهالی روستا، همکاران، مربیان و غیره...
 3. رعایت نکردن اصول اخلاقی و اجتماعی و شئون اسلامی
 4. ایجاد بی نظمی و اغتشاش در محیط تحصیل، خوابگاه و کار آموزشی
 5. استفاده از مواد اعتیادآور
 6. غیبت غیر موجه بیشتر از یک هفته

چنانچه پس از تذکر ارشاد و راهنمایی لازم توسط مدیر و مربیان در وضعیت رفتاری و اخلاقی و حرفه ای مهارت آموز تغییری حاصل نگردد موضوع در شورای مربیان مطرح شده و شورا یکی از تنبیهات زیر را اعمال خواهد کرد.

بند 1: اخطار شفاهی و اطلاع به خانواده

بند 2: اخطار کتبی با درج در پرونده مهارت آموز

بند 3: محرومیت دائم از ادامه تحصیل در مرکز آموزش بهورزی همراه با استیفای حقوق دولت

تبصره 1: بند 2 چنانچه اخطار کتبی بیش از سه بار باشد باعث محرومیت از تحصیل خواهد شد.

تبصره 2: تنبیهات مندرج در بند 3 در جلسه شورای مربیان با حضور رئیس مرکز بهداشت شهرستان و کارشناس مسئول بهورزی استان با دستور معاونت بهداشتی استان قابل اجرا است.

تبصره 3: مهارت آموز با هرگونه اختلالات جسمی و روانی به کمیسیون پزشکی یا پزشک معتمد شبکه معرفی شده و برابر نظر آنان برای ادامه تحصیل مهارت آموز در شورای مربیان با حضور رئیس مرکز بهداشت شهرستان و کارشناس مسئول آموزش بهورزی استان تصمیم گیری خواهد شد.

تعهد کتبی از سرپرست مهارت آموز مبنی بر رضایت از تحصیل پذیرفته شده و اجرای تعهد خدمت و اخذ گردد.

مهارت آموز و ضامن نامبرده از زمان پذیرش، تعهد ثبتی به مرکز بهداشت شهرستان خواهند سپرد که در مدت تحصیل و پس از فارغ التحصیل شدن مطابق مفاد تعهد نامه عمل نمایند.

پس از گذراندن تعهد خدمتی در روستا به فارغ التحصیلانی که تحت عنوان بهورز در خانه بهداشت مشغول انجام وظیفه باشند گواهینامه مهارت بهورزی در دو برگ صادر می شود که گواهینامه با فرم شماره 12 تحویل نموده و نسخه پاراف آن، با فرم شماره 13 در کارگزینی مرکز بهداشت شهرستان نگهداری می شود.

تبصره: پس از فارغ التحصیل شدن مهارت آموز گواهینامه موقت در دو برگ صادر می شود که گواهینامه با فرم شماره 10 تحویل بهورز و نسخه پاراف آن با فرم شماره 11 جهت صدور حکم استخدام آزمایشی به کارگزینی ارسال خواهد شد و در مرکز بهداشت شهرستان نگهداری می شود.

محل عکس

فرم شماره 10

آرم دانشگاه

شماره ثبت :

تاریخ صدور :

دانشگاه / دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی.....

گواهینامه موقت دوره آموزش بهورز با مدرک فوق دیپلم

گواهی می شود خانم / آقای فرزند..... شماره شناسنامه..... صادره از.....
متولد..... در تاریخ..... دوره آموزشی تکمیلی کاردانان برای اشتغال در موقعیت شغلی بهورزی را به مدت
..... ساعت در مرکز آموزش بهورزی شهرستان..... طی نموده و در آزمون های مربوطه موفقیت حاصل
نموده است .

معدل کل دوره آموزش کاردان بهورزی به حروف..... به عدد..... (از بیست نمره) می باشد .
آزمون نهایی در تاریخ..... برگزار شده است .

دارنده این گواهینامه می تواند از مزایای قانونی آن بهره مند گردد.

نام و نام خانوادگی
رئیس مرکز بهداشت شهرستان

امضاء ومهر

نام و نام خانوادگی
مدیر مرکز آموزش بهورزی

امضاء ومهر

این گواهینامه منحصرأً برای معرفی به کارگزینی صادر شده است و هیچگونه ارزشی ندارد.

این گواهینامه یک نسخه است و از آن رونوشت و المثنی داده نمی شود.

فرم شماره 11

شماره ثبت :

تاریخ صدور:

محل
عکس

آرم دانشگاه

دانشگاه / دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی.....

گواهینامه موقت دوره آموزش بهورز با مدرک فوق دیپلم

گواهی می شود خانم / آقای.....فرزند.....شماره شناسنامهصادره ازمتولد.....
در تاریخ.....دوره آموزش تکمیلی کاردانان برای اشتغال در موقعیت شغلی بهورزی را به مدت.....
ساعت در مرکز آموزش بهورزی شهرستانطی نموده و در آزمونهای مربوطه موفقیت حاصل نموده است .
معدل کل دوره به حروفبه عدد(از بیست نمره) می باشد.

نام و نام خانوادگی

نام و نام خانوادگی

نام و نام خانوادگی

رئیس دانشگاه علوم پزشکی

رئیس مرکز بهداشت شهرستان

مدیر مرکز آموزش بهورزی

امضاء و مهر

امضاء و مهر

امضاء و مهر

این گواهینامه در دو نسخه صادر می شود.
که یک نسخه آن به کارگزینی مرکز بهداشت شهرستان مربوطه و یک نسخه به نامبرده تحویل می شود و صدور المثنی
برای آن ممکن نیست.

جای عکس

شماره ثبت :

آرم دانشگاه

تاریخ صدور :

دانشگاه / دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی

گواهینامه دوره آموزش بهورز با مدرک فوق دیپلم

گواهی می شود خانم / آقای فرزند شماره شناسنامه صادره از متولد
 در تاریخ دوره آموزش تکمیلی کارداناان برای اشتغال در موقعیت شغلی بهورزی را به مدت ساعت در مرکز
 آموزش بهورزی شهرستان طی نموده و در آزمون های مربوطه موفقیت حاصل نموده است .

معدل کل دوره به حروف به عدد (از بیست نمره) می باشد .
 آزمون نهایی در تاریخ برگزار شده است .

دارنده این گواهینامه می تواند از مزایای قانونی آن بهره مند گردد.

نام و نام خانوادگی
 رئیس دانشگاه علوم پزشکی

نام و نام خانوادگی
 مدیر مرکز آموزش بهورزی

امضاء ومهر

امضاء ومهر

این گواهینامه منحصرأ برای انجام خدمات بهورزی در روستا به نامبرده اعطا می شود .

این گواهینامه یک نسخه است و از آن رونوشت و المثنی داده نمی شود.

جای عکس

دانشگاه/ دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی.....

گواهینامه دوره آموزش بهروز با مدرک فوق دیپلم

گواهی می شود خانم / آقای..... فرزند..... شماره شناسنامه صادره از.....

متولد..... دوره آموزش تکمیلی کاردانان برای اشتغال در موقعیت شغلی بهروزی را به مدت..... ساعت در مرکز آموزش

بهروزی شهرستان..... طی نموده و در آزمون های مربوطه موفقیت حاصل نموده است.

معدل کل دوره آموزش بهروزی به حروف..... به عدد..... (از بیست نمره) می باشد .

آزمون نهایی در تاریخ..... برگزار شده است .

دارنده این گواهینامه می تواند از مزایای قانونی آن بهره مند گردد.

نام و نام خانوادگی

رئیس مرکز بهداشت شهرستان

نام و نام خانوادگی

مدیر مرکز آموزش بهروزی

امضاء ومهر

امضاء ومهر

این گواهینامه منحصرأ برای معرفی به کارگزینی صادر شده است و هیچگونه ارزشی ندارد.

این گواهینامه یک نسخه است و از آن رونوشت و المثنی داده نمی شود.

این نسخه پاراف برای نگهداری در مرکز بهداشت شهرستان است.

شناسنامه تجهیزاتی مرکز آموزش بهورزی شهرستان
فهرست وسایل و لوازم کار و مواد مصرفی مورد نیاز در کلاس آموزشی بارداری و زایمان

ردیف	نام وسایل کار	تعداد یا مقدار مورد نیاز استاندارد	ردیف	نام وسایل کار	تعداد یا مقدار مورد نیاز استاندارد
1	تخت معاینه	یک عدد	34	ویال اکسی توسین	به تعداد مورد نیاز
2	چهار پایه تخت معاینه	2 عدد	35	ویال لیدوکائین	"
3	مشمع	به تعداد کافی	36	نخ استریل بخیه (صفر و دو صفر)	"
4	ملحفه	به تعداد کافی	37	چسب فور	"
5	پاراوان	یک عدد	38	مولاژ لگن زن و دستگاه تولید مثل در زنان	یک عدد
6	وزنه بزرگسال و قد سنج	یک عدد	39	مدل باروری تخمک و سپر تکاملی جنین	یک عدد
7	گوشی مامایی	2 عدد	40	اطلس لگن (رنگی)	یک عدد
8	سونی کیت	یک عدد	41	اطلس زایمان (رنگی)	یک عدد
9	ژل سونی کیت	یک عدد	42	مولاژ زایمان	یک عدد
10	متر نواری	یک عدد	43	دفتر مراقبت زنان باردار	یک عدد
11	ترمومتر	یک عدد	44	پرونده خانوار	به تعداد مورد نیاز
12	جای ترمومتر	یک عدد	45	فرم های مراقبت مادران باردار (2 فرم)	"
13	سینی (متوسط و بزرگ)	2 عدد	46	فرم آزمایشات دوران بارداری	"
14	بیکس متوسط	3 عدد	47	فرم ارجاع	"
15	گاز استریل	به مقدار کافی	48	دفتر پیگیری	"
16	پنبه استریل	به مقدار کافی	49	انواع داروهای حمایتی دوران بارداری	"
17	چیتل فورسیس	یک عدد	50	پایه سرم	1 عدد
18	ظرف استوانه ای چیتل فورسیس	یک عدد	51	ست سونداز	1 عدد
19	الکل	به مقدار کافی	52	سوند فولی	به تعداد مورد نیاز
20	کیف مامایی با وسایل موجود در آن	یک عدد	53	سوند نلاتون	به تعداد مورد نیاز
21	سطل زباله	یک عدد	54	ویال آب مقطر	به تعداد مورد نیاز
22	ست کامل زایمان طبیعی	یک عدد			
23	پوار پلاستیکی استریل	به مقدار مورد نیاز			
24	گیره بند ناف	"			
25	بتادین سبز و قهوه ای	"			
26	سرنگ 2 و 5 و 10 سی سی	"			
27	دستکش یکبار مصرف	"			
28	دستکش جراحی	"			
29	پیش بند پلاستیکی یکبار مصرف	"			
30	ماسک یکبار مصرف	"			
31	کات نوزاد و چراغ گرم کننده	یک عدد			
32	ست ایپی زیاتومی	یک عدد			
33	انواع سرم	به تعداد مورد نیاز			

شناسنامه تجهیزاتی مرکز آموزش بهورزی شهرستان
 فهرست وسایل و لوازم کار و مواد مصرفی مورد نیاز در کلاس آموزش عملی تنظیم خانواده

ردیف	نام وسایل کار	تعداد یا مقدار مورد نیاز استاندارد	ردیف	نام وسایل کار	تعداد یا مقدار مورد نیاز استاندارد
1	ترازوی بزرگسال با قدسنج	یک عدد	33	قیچی کوچک	1 عدد
2	ترازوی دیجیتال	یک عدد	34	دستورعملهای مربوط به فاصله گذاری	به تعداد مورد نیاز
3	وزنه شاهد 5kg	2 عدد	35	پمفلتهای آموزشی فاصله گذاری	به تعداد مورد نیاز
4	دفتر تنظیم خانواده	یک عدد			
5	فرم درخواست دارو	به تعداد مورد نیاز			
6	فرم مراقبت فاصله گذاری	"			
7	پرونده خانوار	"			
8	فرم آماری روزانه و ماهانه	"			
9	مداد	"			
10	مداد پاک کن	"			
11	تخت معاینه	یک عدد			
12	ملحفه	4 متر			
13	پاراوان	یک عدد			
14	دستگاه فشارسنج	یک دستگاه			
15	گوشی دستگاه فشارسنج	یک عدد			
16	انواع قرص های پیشگیری از بارداری	به تعداد مورد نیاز			
17	کاندوم	"			
18	I.U.D انواع مختلف	از هر کدام 2 عدد			
19	انواع ماکت برست	از هر کدام 1 عدد			
20	ترالی	2 عدد			
21	سینی استیل	4 عدد			
22	ست کامل پاپ اسمیر	2 عدد			
23	ست کامل I.U.D گذاری (هیسترومتر-گالی-پات-اسپیکولوم یکبار مصرف)	2 عدد			
24	آبسلانگ مخصوص پاپ اسمیر	به تعداد مورد نیاز			
25	اسپری فیکس کننده	"			
26	لام پاپ اسمیر	"			
27	دستکش استریل	"			
28	میز کار گروهی	2 عدد			
29	لگن سیار	3 عدد			
30	چهار پایه کوتاه	3 عدد			
31	صندلی	به تعداد مورد نیاز			
32	زیج سلامت	یک عدد			

شناسنامه تجهیزاتی مرکز آموزش بهورزی شهرستان
فهرست وسایل و لوازم کار و مواد مصرفی مورد نیاز در کلاس آموزش عملی اطفال

ردیف	نام وسایل کار	تعداد یا مقدار مورد نیاز استاندارد	ردیف	نام وسایل کار	تعداد یا مقدار مورد نیاز استاندارد
1	وزنه دیجیتال اطفال	یک عدد	34	حوله حمام نوزاد	2 عدد
2	ترازوی اطفال	"	35	روسری نوزاد	2 عدد
3	میز ترازوی اطفال	"	36	سینی استیل	4 عدد
4	قدسنج اطفال	"	37	پنبه	2 بسته
5	متر نواری	2 عدد	38	گالی پات	3 عدد
6	وزنه شاهد 200 و 50 گرمی	از هر کدام یک عدد	39	رسیور	3 عدد
7	قطره های ویتامینی آ . مولتی ویتامین . آهن	از هر کدام 2 عدد	40	حوله صورت خشک کن	2 عدد
8	کارت رشد	به تعداد مورد نیاز	41	پوار پلاستیکی کوچک	2 عدد
9	فرمهای آماری مراقبت اطفال روزانه و ماهانه	"	42	مشمع	4 متر
10	دفتر مراقبت اطفال	2 عدد	43	ملحفه	2 متر
11	مداد - مداد پاک کن	از هر کدام یک بسته	44	گاز استریل	یک بسته
12	پرونده خانوار	به تعداد مورد نیاز	45	گیره بند ناف	یک بسته
13	بوکلت چارت مانا و کودک سالم	از هر کدام 2 عدد	46	الکل سفید	یک شیشه
14	فرم مراقبت اطفال زیر 6 سال	به تعداد مورد نیاز	47	نخ استریل	به تعداد مورد نیاز
15	جدول مراقبت اطفال زیر 6 سال	"	48	قطره چکان	2 عدد
16	فرم مراقبت ویژه اطفال	"	49	قیچی استریل	یک عدد
17	فرم های مراقبت کودک سالم و مانا	"	50	شیشه شیر مصنوعی	3 عدد
18	ماکت نوزاد	یک عدد	51	شیشه شور کوچک و بزرگ	از هر کدام 2 عدد
19	لباس نوزاد	3 دست	52	قابلمه درب دار	یک عدد
20	پتوی نوزاد	یک عدد	53	شیر مصنوعی	2 قوطی
21	شورت لاستیکی کودک	6 عدد	54	پارچ آب مدرج	3 عدد
22	پماد ضد سوختگی (روغن کبد ماهی)	3 عدد	55	لیوان	3 عدد
23	کهنه نوزاد یا پوشک نوزاد	به تعداد مورد نیاز	56	قاشق چایخوری	2 عدد
24	ظرف مخصوص درب دار کهنه نوزاد	2 عدد	57	قاشق مربا خوری	2 عدد
25	ظرف مخصوص درب دار لباس نوزاد	2 عدد	59	قاشق غذاخوری	"
26	پیش بند بزرگ	2 عدد	60	صافی	"
27	لگن بزرگ جهت حمام نوزاد (وان حمام نوزاد)	2 عدد	61	قیف	"
28	کتری مخصوص آب جوش	2 عدد	62	قابلمه	"
29	پارچ آب	2 عدد	63	اجاق گاز	یک دستگاه
30	روغن زیتون و بادام	2 شیشه	64	مواد جهت تهیه فرنی - حریره بادام و غذای کمکی	به مقدار مورد نیاز
31	صابون بچه و جابابونی	2 عدد	65	ظرف مخصوص غذای کودک	2 دست
32	شامپو بچه	2 عدد	66	پیش بند نوزاد	2 عدد
33	لیف حمام	2 عدد	67	پمفلت شروع غذای کمکی	به تعداد لازم

ردیف	نام وسایل کار	تعداد یا مقدار مورد نیاز استاندارد	ردیف	نام وسایل کار	تعداد یا مقدار مورد نیاز استاندارد
68	صابون	2 عدد			
69	جای صابونی	یک عدد			
70	سطل زباله	2 عدد			
71	صندلی مهارت آموز	به تعداد مورد نیاز			
72	زیج سلامت	یک عدد			
73	پمفلت دستورعمل های مربوط به مراقبت اطفال	هر کدام در زونکن جدا			
74	زونکن	3 عدد			
75	چراغ قوه	یک عدد			
76	باتری	به تعداد مورد نیاز			
77	آبسازنگ	"			
78	دستکش	2 جفت			
79	قیچی معمولی	یک عدد			
80	ترالی	2 عدد			
81	کمد مخصوص چیدن وسایل	3 عدد			
82	ماکت دندان	یک عدد			
83	دهان شویه سدیم فلوراید	2 عدد			
84	مسواک	2 عدد			
85	خمیر دندان	2 عدد			
86	نخ دندان	2 عدد			
87	..دستکش	به تعداد مورد نیاز			
88	چارت بینایی سنجی	یک عدد			
89	ترازوی پرتابل	"			
90	کاغذ A4	به تعداد مورد نیاز			
91					
92					
93					
94					
95					
96					
97					
98					
99					

فهرست وسایل و لوازم کار و مواد مصرفی مورد نیاز در کلاس آموزش عملی بهداشت مدارس

ردیف	نام وسایل کار	تعداد یا مقدار مورد نیاز استاندارد	ردیف	نام وسایل کار	تعداد یا مقدار مورد نیاز استاندارد
1	قیچی معمولی	یک عدد			
2	ترالی	2 عدد			
3	کمد مخصوص چیدن وسایل	3 عدد			
4	ماکت دندان	یک عدد			
5	دهان شویه	2 عدد			
6	مسواک	2 عدد			
7	خمیردندان	2 عدد			
8	نخ دندان	2 عدد			
9	دستکش یکبار مصرف	به تعداد مورد نیاز			
10	آبسلانگ	به تعداد مورد نیاز			
11	پمفلت های آموزشی مدارس	به تعداد مورد نیاز			
12	چارت بیناییسنجی	یک عدد			
13	متر نواری	"			
14	ترازوی پرتابل	"			
15	کاغذ A4	به تعداد مورد نیاز			
16	فرم های مراقبتی دانش آموز و شناسنامه سلامت	به تعداد مورد نیاز			
17	فرم های پرونده بهداشت مدارس	"			
18	فرم های آماری بهداشت مدارس	"			
19	ماکت دندان	1 عدد			
20	دهان شویه سدیم فلوراید	1 عدد			
21	خمیردندان - مسواک - نخ دندان	از هر کدام یک عدد			
22	پوشه مربوط به دستورعمل های مدارس	به تعداد مورد نیاز			

فهرست وسایل و لوازم کار و مواد مصرفی مورد نیاز در کلاس آموزشی عملی پرستاری و بهیاری

ردیف	نام وسایل کار	تعداد یا مقدار مورد نیاز استاندارد	ردیف	نام وسایل کار	تعداد یا مقدار مورد نیاز استاندارد
1	رو تختی	6 عدد	34	رسیور متوسط	4 عدد
2	بالش	2 عدد	35	کیف یخ	2 عدد
3	ملحفه	6 عدد	36	کیف آب گرم	2 عدد
4	مشمع	4 متر	37	مشمع و روبه	به تعداد مورد نیاز
5	پتو	2 عدد	38	سرم فیزیولوژی	2 عدد
6	تخت معاینه	2 عدد	39	بتادین	2 عدد
7	پاراوان	2 عدد	40	گاز	به تعداد مورد نیاز
8	جای درجه حرارت (مژر)	3 عدد	41	پنبه	"
9	درجه حرارت	3 عدد	42	باند کشی - سه گوش - کراواتی - نواری	از هر کدام به تعداد مورد نیاز
10	آبسلانگ	به تعداد مورد نیاز	43	پک پانسمان	3 متر
11	سینی معاینه	3 عدد	44	برچسب مخصوص پک پانسمان	3 حلقه
12	کرونومتر	2 عدد	45	چسب لکوپلاست	3 حلقه
13	چراغ قوه	2 عدد	46	چسب ضد حساسیت	3 حلقه
14	متر	2 عدد	47	سطل زباله	2 عدد
15	باتری	6 عدد	48	میکروتن	به تعداد مورد نیاز
16	ظرف جا پنبه الکلی	3 عدد	49	فوری اتو کلاو	یک عدد
17	الکل سفید	به تعداد مورد نیاز	50	پنس کوخر	4 عدد
18	الکل صنعتی	=	51	پنس دندان دار	4 عدد
19	چراغ الکلی	2 عدد	52	پنست	4 عدد
20	دستگاه فشارسنج اطفال	2 عدد	53	گالی پات	4 عدد
21	دستگاه فشار سنج بزرگسال	یک عدد	54	قیچی پانسمان	4 عدد
22	گوشی فشارسنج	2 عدد	55	قیچی معمولی	4 عدد
23	ترالی	3 عدد	56	پنس سوزن گیر	2 عدد
24	سفتی باکس	2 عدد	57	قیچی کج	3 عدد
25	سوزن ذوب کن	یک عدد	59	فرچه	یک عدد
26	لگن استیل	2 عدد	60	خود تراش یکبار مصرف	به تعداد مورد نیاز
27	حوله کوچک	2 عدد	61	کمد مخصوص نگهداری وسایل	1 عدد
28	مشمع	3 متر	62	صندلی دانش آموز	به تعداد مورد نیاز
29	ملحفه کوچک	به تعداد مورد نیاز	63	میز کار گروهی	به تعداد مورد نیاز
30	بیگس بزرگ	2 عدد	64	انواع سرمها	به تعداد مورد نیاز
31	بیگس کوچک	"	65	آنژیوکت	به تعداد مورد نیاز
32	بیگس متوسط	"	66	اسکالوین	به تعداد مورد نیاز
33	دیش درب دار	"	67	پایه سرم و کیسه شن	به تعداد مورد نیاز

68	خودتراش	2 عدد	95	دفتر ثبت نام بیمار	1 عدد
69	تیغ خودتراش	به تعداد مورد نیاز	96	فرم ارجاع فوری	به تعداد مورد نیاز
70	صابون	2 عدد	97	فرم ارجاع غیر فوری	به تعداد مورد نیاز
71	جای صابون	2 عدد	98	پوشه مراقبت بیماران غیرواگیر	به تعداد مورد نیاز
72	پوآر کوچک و بزرگ	از هر کدام 2 عدد	99	فرم مراقبت فشارخون	به تعداد مورد نیاز
73	آتل چوبی	به تعداد مورد نیاز	100	فرم غربالگری فشار خون	به تعداد مورد نیاز
74	آتل فلزی	به تعداد مورد نیاز	101	فرم پیگیری بیماریها	به تعداد مورد نیاز
75	ماسک یکبار مصرف	به تعداد مورد نیاز	102	فرم آمار غیرواگیر	به تعداد مورد نیاز
76	سطل مخصوص وسایل کثیف	2 عدد	103	دارونامه	به تعداد مورد نیاز
77	وازلین	2 عدد	104	دفتر ارقام دارویی	به تعداد مورد نیاز
78	گازوازلین	1 بسته	105	فرم درخواست دارو	به تعداد مورد نیاز
79	پماد سوختگی	2 عدد	106	ماکت کامل بدن انسان	یک عدد
80	پماد تتراسایکلین	2 عدد	107	ماکت گردش خون	یک عدد
81	سرنگ 2cc و 5cc	به تعداد مورد نیاز	108	ماکت چشم و گوش و پوست و دندان	یک عدد
82	آب مقطر 5cc	به تعداد مورد نیاز	109	اسکلت استخوان بندی بدن انسان	یک عدد
83	ماکت تزریق	یک عدد	110	اطلسهای بدن انسان	یک عدد
84	دستگاه اکسیژن و مانومتر دستگاه ECG	یک دستگاه	111	ماکت بدن کودک	یک عدد
85	قطره چکان	به تعداد مورد نیاز			
86	انواع قاشق غذاخوری - مربا خوری - چای خوری	به تعداد مورد نیاز			
87	لیوان	به تعداد مورد نیاز			
88	فنجان	به تعداد مورد نیاز			
89	ظروف مدرج تهیه محلول	به تعداد مورد نیاز			
90	کتری آب جوش	2 عدد			
91	قفسه دارویی	یک عدد			
92	انواع داروهای بهورزی با اتیکت دارویی	به تعداد مورد نیاز			
93	فرم شرح حال بیمار	به تعداد مورد نیاز			
94	دفتر پیگیری	یک عدد			

شناسنامه تجهیزاتی مرکز آموزش بهورزی شهرستان
 فهرست وسایل و لوازم کار و مواد مصرفی مورد نیاز در کلاسهای آموزشی عملی پیشگیری و مبارزه با بیماریها

ردیف	نام وسایل کار	تعداد یا مقدار مورد نیاز استاندارد	ردیف	نام وسایل کار	تعداد یا مقدار مورد نیاز استاندارد
1	یخچال	یک عدد	32	جعبه لام	2 عدد
2	واکسن کاربرد	1 عدد	33	مداد مشکی	4 عدد
3	آیس بگ	به تعداد مورد نیاز	34	کاغذ کاهی	به تعداد مورد نیاز
4	ترمومتر یخچال	2 عدد	35	پشه بند آغشته به سم	یک عدد
5	شیشه آب نمک	به تعداد مورد نیاز	36	اسپری حشره کش	4 عدد
6	فرم ثبت بروت یخچال	"	37	پارچه سفید	به تعداد مورد نیاز
7	واکسنهای مختلف	"	38	آسپیراتور	یک عدد
8	جدول تبدیل ماههای میلادی به شمسی	"	39	پمپ سمپاش	یک عدد
9	سرنگ و سرسوزن با شماره های مورد نیاز	3 عدد	40	فشارسنج پمپ	یک عدد
10	چسب لکوپلاست	3 حلقه	41	چکمه	2 جفت
11	الکل	دو شیشه	42	لباس کار	2 دست
12	پنبه	3 بسته	43	عینک دوره دار	به تعداد مورد نیاز
13	تیغ اره	4 عدد	44	ماسک	=
14	جا پنبه ای	2 عدد	45	قاشق چوبی	=
15	ظروف محتوی الکل	2 عدد	46	آچار	یک عدد
16	مهر واکسیناسیون	یک عدد	47	دستکش	4 جفت
17	سفتی باکس	یک عدد	48	سم بایگون و ...	به تعداد مورد نیاز
18	کاغذ آلومینیومی	2 عدد	49	داروهای درمان مالاریا	"
19	سینی استیل	4 عدد	50	تابلوی انواع بیماریهای قابل گزارش فوری و غیر فوری	"
20	ترالی	2 عدد	51	تابلوی تعریف فلج حاد	"
21	تخت معاینه	یک عدد	52	تور نیکت	2 عدد
22	پاراوان	یک عدد	53	جای پنس	یک عدد
23	کیسه نایلون	به تعداد مورد نیاز	54	پنس کوتاه و بلند	2 عدد
24	تراز	یک عدد	55	دستگاه خود تراش	2 عدد
25	دفتر تحویل واکسن	یک عدد	56	تیغ یکبار مصرف	2 عدد
26	دفتر ثبت واکسیناسیون	یک عدد	57	آبسلانگ چوبی	به تعداد مورد نیاز
27	آخرین دستور عمل واکسیناسیون	یک عدد	58	چراغ الکلی	2 عدد
28	آخرین دستور عمل کشوری عوارض واکسیناسیون	یک عدد	59	ظرف قلوهای	4 عدد
29	صندلی	به تعداد مورد نیاز	60	گالی پات	4 عدد
30	لام	2 جعبه	61	سبد نگهداری واکسن	به تعداد مورد نیاز
31	لانست	به تعداد مورد نیاز	62	تقویم	به تعداد مورد نیاز

63	فرچه	یکعدد	94	سطل پلاستیکی	2 عدد
64	صابون	به تعداد مورد نیاز	95	پوستره‌های مربوط به واکسیناسیون	به تعداد مورد نیاز
65	جاصابونی	2 عدد	96	انواع فرم بررسی بیماریها	به تعداد مورد نیاز
66	کاسه فلزی	2 عدد	97	انواع فرمهای آماری	به تعداد مورد نیاز
67	محیط نگهدارنده التور	به تعداد مورد نیاز	98	انواع فرمهای پیگیری بیماریها	به تعداد مورد نیاز
68	سوآپ	به تعداد مورد نیاز	99	فرمهای ارجاع فوری و غیر فوری	به تعداد مورد نیاز
69	پودر ا.آ. اس	به تعداد مورد نیاز	100	انواع فرمهای نمونه گیری	به تعداد مورد نیاز
70	قاشق غذاخوری	2 عدد	101	انواع دستور عملهای بیماریها	به تعداد مورد نیاز
71	پارچ الینتری	2 عدد	102	لوازم التحریر	به تعداد مورد نیاز
72	لیوان	2 عدد	103	قفسه کتاب	یک عدد
73	آبسلانگ	به تعداد مورد نیاز	104	باطری	به تعداد مورد نیاز
74	نمک	به مقدار مورد نیاز	105	چراغ قوه	یکعدد
75	شکر	به مقدار مورد نیاز	106	سوزن ذوب کن	یکعدد
76	قاشق چایخوری	2 عدد			
77	فرم نمونه گیری التور	به تعداد مورد نیاز			
78	قوطی نمونه گیری مدفوع	به تعداد مورد نیاز			
79	ظرف نمونه گیری خلط	به تعداد مورد نیاز			
80	جعبه مخصوص حمل نمونه	4 عدد			
81	چسب کاغذی	3 حلقه			
82	ماژیک	4 عدد			
83	کارت درمان سل	به تعداد مورد نیاز			
84	کارت همراه بیمار	به تعداد مورد نیاز			
85	فرم بیماریابی سل	به تعداد مورد نیاز			
86	داروهای درمان سل	به تعداد مورد نیاز			
87	کیف پیگیری	یکعدد			
88	بیکس	2 عدد			
89	گاز استریل	به تعداد مورد نیاز			
90	سطل زباله	3 عدد			
91	خط کش مدرج	2 عدد			
92	سوزن ته گرد	2 جعبه			
93	ظرف دربار فلزی	2 جعبه			

فهرست وسایل و لوازم کار و مواد مصرفی مورد نیاز در کلاس آموزش عملی بهداشت محیط

ردیف	نام وسایل کار	تعداد یا مقدار مورد نیاز استاندارد	ردیف	نام وسایل کار	تعداد یا مقدار مورد نیاز استاندارد
1	بطری تیره رنگ	2 عدد	30	استروک	به مقدار مورد نیاز
2	قاشق چایخوری، مرباخوری و غذاخوری	از هر کدام یکعدد	31	لیندین	"
3	قطره چکان در اندازه های مختلف	از هر کدام یکعدد	32	هالامید	"
4	پرکلرین	به مقدار مورد نیاز	33	پودر پاک کننده	"
5	ظرف مدرج	2 عدد	34	میکروتن	"
6	استکان	3 عدد	35	بايگون	"
7	کوزه سفالی	یکعدد	36	پودر کوپکس	"
8	ماسه	به مقدار مورد نیاز	37	سم فسفر دوزنگ	"
9	طناب پلاستیکی	به مقدار مورد نیاز	38	ضد عفونی کننده سبزیجات	"
10	سطل با ظرفیت 10 لیتر	یکعدد	39	صندلی دانش آموز	"
11	دستگاه کلرسنج	یک دستگاه	40	صابون	"
12	محلول کلرسنج	به مقدار مورد نیاز	41	کیت یدسنج	2 عدد
13	بطری استریل شیشه ای جهت نمونه برداری آب	به مقدار مورد نیاز	42	وسایل فک پلمپ	به تعداد مورد نیاز
14	کبریت	یک بسته	43	کمد مخصوص نمونه های مواد غذایی فاسد	یکعدد
15	الکل	2 شیشه	44	نمونه های مواد غذایی فاسد	به تعداد مورد نیاز
16	چراغ الکلی	1 عدد	45	فرم بازدید منازل	"
17	ماکت آبرسانی روستا	1 عدد	46	فرم بازدید بهداشت محیط	"
18	چوب	یک قطعه کوچک	47	فرم های ماده 13	"
19	ماسک	به تعداد مورد نیاز	48	گواهی صحت مزاج (کارت تندرستی)	"
20	دستکش پلاستیکی	2 جفت	49	نمونه فرم کلرسنجی	"
21	چکمه پلاستیکی	2 جفت	50	نمونه فرم های برنامه ادغام بهداشت مواد غذایی	"
22	سطل فلزی	2 عدد	51	نمونه پرونده اماکن	"
23	متر فلزی	2 عدد			
24	پمپ سم پاشی	یکعدد			
25	ظرف استوانه ای	یکعدد			
26	ورقه پلاستیکی	یکعدد			
27	کرزول	به مقدار مورد نیاز			
28	کرئولین	"			
29	آهک	"			

فهرست وسایل و لوازم کار و مواد مصرفی مورد نیاز در کلاس آموزش عملی بهداشت حرفه ای

ردیف	نام وسایل کار	تعداد یا مقدار مورد نیاز استاندارد	ردیف	نام وسایل کار	تعداد یا مقدار مورد نیاز استاندارد
1	انواع دستکشهای حفاظتی	از هر کدام یک عدد	8	فرمهای بازدید کارگاههای خانگی	به تعداد مورد نیاز
2	انواع کلاههای ایمنی	از هر کدام یک عدد	9	فرمهای آماری بهداشت حرفه ای	"
3	انواع ماسکهای حفاظتی	از هر کدام یک عدد	10	فرمهای پرونده خانوار	"
4	پیش بندهای حفاظتی	از هر کدام یک عدد	11	فرمهای معاینه کارگران	"
5	انواع عینکهای حفاظتی	از هر کدام یک عدد	12	گوشیهای حفاظتی داخل گوش و روی گوش	"
6	انواع کپسول های آتش نشانی (کپسول پودر و گاز - CO ₂ ، کف ، آب و گاز، ضد ترکیب)	از هر کدام یک عدد	13	دوزیمتر صدا	یک عدد
7	نور سنج	از هر کدام یک عدد			

شناسنامه تجهیزاتی مرکز آموزش بهورزی شهرستان
 فهرست وسایل و لوازم کار و مواد کمک آموزشی مورد نیاز در کلاس

ردیف	نام وسایل کار	تعداد یا مقدار مورد نیاز استاندارد	ردیف	نام وسایل کار	تعداد یا مقدار مورد نیاز استاندارد
1	صندلی	به تعداد مورد نیاز			
2	تابلو متحرک جهت اورهد و ویدئو پروژکتور	2 عدد			
3	تابلو برقی	1 عدد			
4	وایت برد ثابت	2 عدد			
5	ماژیک وایت برد	به تعداد مورد نیاز			
6	ترانس	"			
7	ماژیک ترانس	"			
8	اورهد	یک عدد			
9	دستگاه اسلاید	1 دستگاه			
10	ویژوبولایزر	1 دستگاه			
11	کامپیوتر	1 دستگاه			
12	کامپیوتر لپ تاپ	1 دستگاه			
13	میز کامپیوتر	2 عدد			
14	میز تدریس	2 عدد			
15	میز کار کارگاهی	2 عدد			
16	ویدئوپروژکتور	1 عدد			
17	Jet flash (IG)	1 عدد			
18	دستگاه زیراکس	1 عدد			
19	چارت برگردان	1 عدد			
20	انواع سی دهای آموزشی	به تعداد مورد نیاز			
21	انواع نرم افزارهای آموزشی	هر کدام 1 عدد			
22	ویدئو و دی . وی . دی	1 دستگاه			
23	تلویزیون	1 دستگاه			
24	بلندگو	به تعداد مورد نیاز			
25	پایه بلند تلویزیون (متحرک)	یک عدد			
26	میکروفون	به تعداد مورد نیاز			
27	دستگاه پخش صدا	به تعداد مورد نیاز			
28	پایه میکروفون	به تعداد مورد نیاز			
29	کمد مخصوص نگهداری وسایل کمک آموزشی	به تعداد مورد نیاز			
30	چراغ لیزری	2 عدد			
31	تریبون سخنرانی	1 عدد			

فهرست وسایل و لوازم کار و مواد مصرفی مورد نیاز یک خانه بهداشت نمونه آموزشی

ردیف	نام وسایل کار	تعداد یا مقدار مورد نیاز استاندارد	ردیف	نام وسایل کار	تعداد یا مقدار مورد نیاز استاندارد
1	میز کارمندی	3 عدد	36	پاراوان	2 عدد
2	صندلی پشت میز	2 عدد	37	ترالی	3 عدد
3	صندلی فلزی یا معمولی	14 عدد	38	ترمومتر دهانی	3 عدد
4	کمد رختکن دوقفسه‌ای	1 عدد	39	جای ترمومتر استیل	2 عدد
5	جالباسی	1 عدد	40	سینی استیل	6 عدد
6	گوشی تلفن	2 عدد	41	گوشی معاینه	1 عدد
7	کامپیوتر بادستگاه پرینتر و میز کامپیوتر	1 عدد	42	گوشی مامایی	1 عدد
8	جای سنجاقی و کلیپس و سوزن ته گرد	از هر کدام 2 عدد	43	دستگاه فشارسنج بزرگسالان	1 عدد
9	ماشین دوخت	یک عدد	44	دستگاه فشارسنج اطفال	1 عدد
10	خط کش	2 عدد	45	کیسه آبگرم	1 عدد
11	منگنه سوراخ کن	1 عدد	46	کیسه یخ	1 عدد
12	ماشین شماره زن	1 عدد	47	بیگس کوچک	2 عدد
13	مهر تاریخ	1 عدد	48	بیگس بزرگ	2 عدد
14	استامپ	1 عدد	49	کووت قلوهای متوسط	4 عدد
15	دوخت بازکن	2 عدد	50	لگن استیل	2 عدد
16	فایل 4 طبقه	2 عدد	51	ظرف جانبیه‌ای	2 عدد
17	ماشین حساب کوچک	1 عدد	52	ظرف مخصوص پنبه الکل	2 عدد
18	یخچال برقی	1 عدد	53	گالی پات	3 عدد
19	ترمومتر یخچال	1 عدد	54	چارت بینایی سنجی	1 عدد
20	قفسه دارویی با کلید مخصوص	1 عدد	55	دستگاه اتوکلاو یا فور	1 عدد
21	چراغ قوه با باتری	1 عدد	56	پنست بی دانه	2 عدد
22	چراغ سیار (لامپ اضطراری)	2 عدد	57	سفتی باکس	2 عدد
23	قیچی معمولی	2 عدد	58	پنس کوخر (کوتاه و بلند)	از هر کدام 4 عدد
24	متر پارچه‌ای	2 عدد	59	آیس بک	به تعداد مورد نیاز
25	جعبه مخصوص نگهداری لام	2 عدد	60	واکسن کربر	1 عدد
26	ملحفه	6 عدد	61	ماسک یک بار مصرف	به تعداد مورد نیاز
27	کتابخانه	2 عدد	62	CD و انواع نرم افزارها و برنامه‌ها	به تعداد مورد نیاز
28	سیلندر اکسیژن با مانومتر و چرخ زیر آن	1 عدد	63	ظرف درب دار فلزی	3 عدد
29	کیت کلرسنج	1 عدد	64	ملحفه	4 متر
30	کیت یدسنج	1 عدد	65	مشمع	4 متر
31	پایه سرم	1 عدد	66	تخت ژئیکولوژی و پاپ اسمیر	1 عدد
32	ترازوی وزن بزرگسالان با قدسنج	1 عدد	67	سونی کیت	1 عدد
33	ترازوی وزن کودکان و میز زیر آن	1 عدد	68	ژل سونی کیت	1 عدد
34	ترازوی پرتابل	1 عدد	69	ماژیک	به تعداد مورد نیاز
35	تخت معاینه	2 عدد	70	جعبه مخصوص محل نمونه	به تعداد مورد نیاز

ردیف	نام وسایل کار	تعداد یا مقدار مورد نیاز استاندارد	ردیف	نام وسایل کار	تعداد یا مقدار مورد نیاز استاندارد
71	کیسه زباله	به تعداد مورد نیاز	102	ست پانسمان	4 متر
72	وایت برد	2 عدد	103	خودتراش	2 عدد
73	قیچی	2 عدد	104	فرچه	1 عدد
74	گاز استریل	به تعداد مور نیاز	105	سطل زباله	3 عدد
75	جعبه لام و لانتست	یک جعبه	106	جاصابونی	سه عدد
76	برانکارد تاشو	یکعدد	107	سوزن ذوب کن	1 عدد
77	رسیور	3 عدد	108	ست پانسمان یک بار مصرف	به تعداد مورد نیاز
78	سبد واکسن	به تعداد مورد نیاز	109	کیف امداد شامل: دربازکن دستکش استادکار گوشی جعبه یا کیت کمکهای اولیه کلاه بیلچه کروکی از منطقه کپسول آتش نشانی	1 عدد 4 عدد 3 عدد 5 عدد 6 عدد 1 عدد 1 عدد 2 عدد
79	نمونه واکسن	به تعداد مورد نیاز	110	کلامپ بند ناف	1 بسته
80	نمونه محیط کشت	به تعداد مورد نیاز	111	انواع سرنگها	به تعداد مور نیاز
81	آتل چوبی و آتل فلزی	=	112	انواع واکسنها	به تعداد مور نیاز
82	پوار کوچک و بزرگ	از هر کدام 2 عدد	113	لوازم التحریر	به تعداد مور نیاز
83	کپسول اکسیژن و مانومتر	یک دستگاه	114	شیشه آب و نمک	به تعداد مور نیاز
84	کپسول آتش نشانی	یک دستگاه	115	چسب لکوپلاست	3 حلقه
85	قفسه کتاب	یکعدد	116	الکل	2 شیشه
86	کیف پیگیری	یکعدد	117	پنبه	2 بسته
87	انواع داروهای خانه بهداشت	به تعداد مور نیاز	118	تیغ اره	1 بسته
88	جای تقویم رومیزی	یکعدد	119	مهر واکسیناسیون	یک عدد
89	انواع داروهای درمان سل	به تعداد مور نیاز	120	کاغذ آلومینیومی	یک عدد
90	وسایل پانسمان (مصرفی)	به تعداد مورد نیاز	121	کیسه نایلون	2 بسته
91	پانچ	یکعدد	122	تراز	یک عدد
92	ظرف نمونه گیری خلط	به تعداد مور نیاز	123	تیغ یک بار مصرف	دو بسته
93	نمک و شکر	به مقدار مورد نیاز	124	چراغ الکلی	یک عدد
94	پودر ا. آر. اس	3 بسته	125	صابون	سه عدد
95	انواع قاشق و پیمانه	از هر کدام یکعدد			
96	کاز به دو طبقه	یکعدد			
97	ساعت دیواری	یکعدد			
98	پارچ آب و لیوان	یکعدد			
99	ماسک	یکعدد			
100	ملحفه سفید	یکعدد			
101	سوپ	به تعداد مور نیاز			

فهرست دفاتر کار و مواد مصرفی مورد نیاز یک خانه بهداشت نمونه آموزشی

ردیف	نام وسایل کار	تعداد یا مقدار مورد نیاز استاندارد	ردیف	نام وسایل کار	تعداد یا مقدار مورد نیاز استاندارد
1	انواع دفاتر مراقبتی موردنیاز	به تعداد موردنیاز	25	فرم آماری بهداشت محیط اماکن	به تعداد موردنیاز
2	انواع فرمهای پوشه خانوار موردنیاز	"	26	فرم نقایص بهداشت محیط	به تعداد موردنیاز
3	انواع فرمهای آماری روزانه و ماهیانه و سالیانه	"	27	نمونه پوسترهایی که به دیوار باید الصاق شود	از هر کدام یک مورد
4	دفتر مراقبت ممتد کودکان	یک عدد	28	پوشه خانوار	به تعداد موردنیاز
5	دفتر مراقبت دوران بارداری	یکعدد	29	کروکی خانه بهداشت	یک عدد
6	فرم مراقبت دوران بارداری (دو برگ)	به تعداد موردنیاز	30	کتاب آموزش بهورزی	از هر کدام یک عدد
7	دفتر مراقبت تنظیم خانواده	یکعدد	31	نمونه دستورعملها	به تعداد موردنیاز
8	فرم فاصله گذاری	به تعداد موردنیاز	32	فرم ارجاع زنان تنظیم خانواده	به تعداد موردنیاز
9	فرم آماری بهداشت خانواده (فاصله گذاری، اطفال)	"	33	پوشه مادر برای پروندهها	به تعداد موردنیاز
10	فرم چوب خط آمار روزانه و ماهیانه بهداشت خانواده	"	34	دفتر اندیکاتور	یکعدد
11	زیج حیاتی	"	35	کاغذ یادداشت کوچک و بزرگ	به تعداد موردنیاز
12	پوستر مزایای شیر مادر	"	36	دفتر ثبت نام بیماران	یکعدد
13	پرونده سلامت دانش آموزان	یکعدد	37	دفتر ثبت داروها	یکعدد
14	پرونده مدرسه	یکعدد	38	دفتر ثبت وقایع حیاتی	یکعدد
15	انواع پوسترهایی آموزشی	یک عدد از هر کدام	39	دفتر یاب اسمیر	یکعدد
16	بوکلت چارت مانا و کودک سالم	از هر کدام یکعدد	40	فرم ماده 13 بهداشت محیط از هر کدام	از هر کدام یک دسته
17	کارت واکسیناسیون	"	41	فرم ثبت کلرسنجی روزانه	به تعداد موردنیاز
18	دفتر تحویل واکسیناسیون	یکعدد	42	پرونده بهداشت محیط	به تعداد موردنیاز
19	فرم نمونه گیری	به تعداد موردنیاز	43	فرم آمار مدارس	به تعداد موردنیاز
20	دفتر پیگیری	=	44	فرم آمار واکسیناسیون	به تعداد موردنیاز
21	فرم بیماریابی سل و کارت همراه و کارت درمان سل و فرم نمونه گیری التور	از هر کدام به تعداد موردنیاز	45	فرم آمار بهداشت حرفه‌ای	به تعداد موردنیاز
22	فرم ثبت درجه حرارت یخچال و جدول تطبیق ماههای میلادی به شمسی	یکعدد	46	فرم معاینات کارگری	به تعداد موردنیاز
21	دفترچه آخرین چاپ واکسیناسیون	یکعدد	47	فرم آزمایشات فاصله گذاری	به تعداد موردنیاز
22	دارونامه خانه بهداشت	دوعدد			
23	فرم آزمایشات دوران بارداری	به تعداد موردنیاز			
24	فرم ارجاع زنان باردار (فوری و غیرفوری)	به تعداد موردنیاز			