

شرح وظایف مسئول فنی بهداشتی

- ۱- نظارت بر سلامت و کیفیت محصولات موجود در کارگاه و پاسخگویی در برابر مراجع و ذیصلاح بهداشتی و قانون مربوطه.
- ۲- اعمال نظارت های پیش بینی شده مطابق ضوابط وزارت بهداشت جهت حصول اطمینان از تطابق روش های به کار گرفته شده و تجهیزات مورد استفاده در تولید و کنترل محصول به نحوی که محصول تولیدشده از نظر ایمنی، ماهیت و کیفیت با استانداردهای مربوطه و الزامات قانونی مطابقت داشته باشد.
- ۳- نظارت بر شرایط فنی و بهداشتی سالن تولید و بسته بندی، کلیه انبارها.
- ۴- نظارت بر شرایط حمل و نقل و اطمینان از عدم فساد، آلودگی و آسیب دیدگی محصولات.
- ۵- نظارت بر اجرای سیستم Recall برای جمع آوری محصولات توزیع شده مرجوعی یا معیوب و یا محصولاتی که از سوی اداره کل به هر دلیلی دستور جمع آوری آنها از سطح بازار اعلام شده است .
- ۶- نظارت بر اجرای ضوابط برچسب گذاری.
- ۷- نگهداری نمونه محصولات از هر سری ساخت به تعداد کافی برای سه سری آزمایش تا ۶ ماه پس از انقضاء محصول.
- ۸- رسیدگی به شکایات واصله و پیگیری آنها تا حصول نتیجه و پاسخگویی لازم .
- ۹- نظارت بر اجرای کنترل محصول در سطح عرضه (PMS) و ارائه گزارش آن به وزارت بهداشت مطابق با ضوابط وزارت بهداشت.
- ۱۰- مرجوع یا معدوم کردن محصول نامنطبق، تحت نظارت دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی مربوطه.
- ۱۱- نظارت بر انجام نمونه برداری از محصول تولیدی و ارسال آن به آزمایشگاه طرف قرارداد. (در صورت نبودن آزمایشگاه در محل)
- ۱۲- مستندسازی و حفظ سوابق کلیه اقدامات انجام یافته .

امضاء مدیرعامل:

امضاء مسئول فنی بهداشتی: