

دفتر حقوقی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

صفحه اول < قوانین اختصاصی > آموزشی و پژوهشی < آیین نامه داخلی هیئت امنای دانشگاه ها ودانشکده های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی (مجموعه آیین نامه ها)



موارد 1 تا 11 از مجموع 11 مورد.

عنوان قانون:	متن قانون:
ماده 1 (از آیین نامه ها)	جلسات عادی هیئت امناء حداقل سالی دوبار و جلسات فوق العاده در موارد ضروری و بنا به تقاضای رئیس دانشگاه و یا پیشنهاد حداقل سه نفر از اعضای هیئت امناء و موافقت رئیس هیئت امناء تشکیل می شود.
ماده 2 (از آیین نامه ها)	دعوت تشکیل جلسات به وسیله دبیر هیئت به عمل می آید و حداقل یک هفته قبل از تاریخ انعقاد هر جلسه ارسال می شود. در موارد فوق العاده که امکان رعایت مهلت مذکور نباشد در اسرع وقت اقدام خواهد شد ولی فاصله این مدت نباید کمتر از 24 ساعت باشد. در دعوت نامه دستور جلسه ذکر خواهد شد و گزارشها و پیشنهادهای و اسناد و مدارک نیز برای هر یک از اعضای ارسال خواهد گردید.
ماده 3 (از آیین نامه ها)	جلسات هیئت امناء با حضور حداقل دوسوم اعضای هیئت امناء رسمیت می یابد و تصمیمات با رأی نصف به اضافه یک کل اعضاء معتبر خواهد بود.
ماده 4 (از آیین نامه ها)	دبیر هیئت امناء موظف است دستور جلسات را دو هفته قبل از تشکیل به تأیید رئیس هیئت امناء(وزیر بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی) برساند که مغایرتی با قانون هیئت امناء نداشته باشد.
ماده 5 (از آیین نامه ها)	در موارد ضروری ممکن است با موافقت دبیر هیئت امناء از اشخاص بصیر و مطلع برای ادای توضیحات دعوت شود.
ماده 6 (از آیین نامه ها)	درموردی که اتخاذ تصمیم درباره مسائل مطرح شده لازم به بررسی بیشتر باشد بر حسب مورد کمیسیونهای مرکب از یک یا چند نفر از اعضای هیئت امناء و یا متخصصین مربوط مامور بررسی و تنظیم گزارش خواهد شد.
ماده 7 (از آیین نامه ها)	اعضای هیئت امناء باید شخصادر جلسات حضور بهم رسانند و چنانچه یکی ازاعضاء نتواند در جلسه شرکت کند مراتب قبلا به دبیرخانه هیئت اطلاع می دهد باستثناء معاون رئیس جمهور و رئیس سازمان برنامه و بودجه می توانند نماینده تام الاختیار به جلسه هیئت اعزام نمایند.
ماده 8 (از آیین نامه ها)	عدم حضور هر یک از اعضاء در جلسه متوالی بدون عذر موجه، به منزله استعفاء تلقی می شود و طبق قانون در مورد انتخاب جانشین اقدام می گردد.
ماده 9 (از آیین نامه ها)	صورتجلسات که شامل خلاصه مذاکرات و متن مصوبات هیئت خواهد بود در دفتر مخصوص ثبت و ذیل صفحات دفتر مزبور به امضای دبیر هیئت خواهد رسید.
ماده 10 (از آیین نامه ها)	مصوبات نهائی هیئت پس از ختم هر جلسه به وسیله دبیر هیئت تنظیم و برای امضاء اعضاء هیئت ارسال می شود و سپس برای صدور اجازه اجراء به رئیس هیئت امناء گزارش می گردد.
ماده 11 (از آیین نامه ها)	پس از تصویب نهائی مصوبات یک نسخه از آن به دبیرخانه هیئت های امناء در وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی ارسال می گردد. این آیین نامه در 11 ماده تنظیم گردیداست.