



کلیه واحدهای تابعه دانشگاه

سلام علیکم

احتراماً، پیرو نامه شماره ۴۰۵۹۱ مورخه ۸۵/۸/۲۲ و با توجه به تفاهم بعمل آمده با بانک طرف قرارداد دانشگاه در رابطه با اعطای تسهیلات رفاهی به کارمندان (شاغل و بازنشسته) مقرر گردید بشرح ذیل نسبت به معرفی افراد جهت دریافت وام اقدام شود. مقتضی است با عنایت به مراتب ذیل افراد واجد شرایط را جهت دریافت وام معرفی نمایند.

الف: شرایط دریافت وام (خرید خودرو، خرید لوازم منزل، قرض الحسنه)

۱- تأیید امور مالی واحد مربوطه مبنی بر بازپرداخت اقساط و کسر آن از حقوق و مزایای فرد متقاضی طبق نمونه فرم پیوست همراه با فیش حقوقی

۲- با توجه به اینکه پرداخت حقوق و مزایای کارمندان تابع قانون کار و کارکنانی که بیمه تأمین اجتماعی می باشند بعد از بازنشستگی از طریق دانشگاه انجام نمی گیرد لذا کارکنانی را جهت دریافت وام معرفی نمایند که تا پایان بازپرداخت اقساط وام مذکور شاغل بوده و به افتخار بازنشستگی نائل نگردند.

۳- همکاری که ضمانت بازپرداخت وام را تقبل می نمایند به اندازه مانده حقوق خود توانائی ضمانت وام مربوطه را داشته باشند ضمناً لازم بذکر است که وضعیت استخدامی موصوفین بصورت رسمی یا پیمانی باشد.

ب: اولویت دریافت وام

۱- کارکنانی که تاکنون از تسهیلات اعطائی دانشگاه استفاده ننموده اند و در حال حاضر متقاضی دریافت وام می باشند در اولویت اول خواهند بود.

۲- کارکنانی که یکی از تسهیلات اعطائی دانشگاه را استفاده نموده و در حال حاضر متقاضی دریافت تسهیلات بعدی میباشند در اولویت دوم می باشند

۳- در صورت نبود متقاضی با شرایط اعلام گردیده متقاضیان بعدی جهت دریافت تسهیلات معرفی گردند

لازم بذکر است که تأیید امور مالی واحد جهت کلیه اولویت ها الزامی بوده و سهمیه دریافت وام (خرید خودرو، خرید لوازم منزل، قرض الحسنه) آن واحد ماهیانه.....نفر می باشد.

دکتر ابوالفضل برخورداری
معاون پشتیبانی

رونوشت:

- مدیریت محترم نیروی انسانی (رفاه)
- مدیریت محترم امور مالی (دریافت و پرداخت)
- مدیریت محترم امور مالی (حقوق و دستمزد)