

رئیس اداره امور خوابگاهها

۱	برنامه ریزی مطلوب بمنظور پذیرش و اسکان دانشجویان متقاضی در خوابگاهها(پسران و دختران)قبل از شروع ترم تحصیلی
۲	پیش بینی بموقع نیازهای خدماتی،تاسیساتی و تعمیراتی خوابگاهها واقلام ضروری جهت تجهیز خوابگاهها با هماهنگی دفتر فنی(در موارد خاص)وحوزه مدیریت
۳	نظارت کمی و کیفی فعالیت جاری خوابگاهها اعم از(خدمات،تاسیسات،امور اداری،متصدیان و ناظمه ها)درجهت تکریم ارباب رجوع ورضایتمندی دانشجویان خوابگاهی
۴	تهیه و تدوین طرحها وراهکارهای ارتقاء بخشی خدمات خوابگاهی، نوع آوری و خلاقیت،پیشنهادات پیرامون صرفه جویی وبهره وری از منابع موجود (اقتصاد مقاومتی)وکاهش مصرف حاملهای انرژی با استفاده کارشناسان مجرب در بخش های مختلف
۵	انجام طرحهای تحقیقاتی و نیاز سنجی خدمات خوابگاهی بمنظور ارتقاء تسهیلات رفاهی ورضایتمندی دانشجویان با استفاده از کارشناسان حوزه(فرهنگی ومشاوره ای)
۶	برگزاری جلسات پرسش و پاسخ در خوابگاهها بازدیدهای منظم و دوره ای وسر زده از خوابگاهها بمنظور نظارت بر عملکرد متصدیان خوابگاه و رفع مشکلات موجود واستفاده از پیشنهادات راهکارهای سازنده دانشجویان درجهت ارتقاء کمی و کیفی فعالیتهای جاری
۷	پیش بینی دوره های آموزشی شغلی،عمومی وبهبود کیفیت جهت کلیه پرسنل تحت پوشش
۸	تعامل سازنده باشواری صنفی وتشکل های فرهنگی مذهبی صنفی دانشجویی به منظور انجام فعالیتهای فرهنگی ، ورزشی رفاهی و... در خوابگاهها
۹	ارسال اطلاعات ساختمانی وفنی خوابگاهها به وزارت متبوع،پاسخ به نامه های اداری ونظارت بر حسن اجرا بخشنامه های وآئین نامه های ابلاغی وانجام وظایف ابلاغی ازمستول مافوق
۱۰	اجرای کامل آئین نامه ایمن سازی اماکن دانشجویی وآموزشی(خوابگاهها)
۱۱	تدوین منشور اخلاقی اداره امور خوابگاهها ،منشور حقوق شهروندی مبتنی بر حقوق متقابل دانشجویان وخوابگاه وبلعکس

