**شناسنامه کلاس**

دانشگاه: شهرستان: مرکز بهداشتي درماني شهري/ روستايي: خانه بهداشت:

موضوع آموزش: تاريخ برگزاري: کلاس 1 کلاس 2 کلاس 3

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **شماره** | **نام و نام خانوادگي سالمند مدعو** | **حاضرين در کلاس1** | **حاضرين در کلاس2** | **حاضرين در کلاس3** | **آدرس** | **نتیجه کلاس** | | **سالمند آموزش ديده** | **سالمند با اطلاعات ماندگار**  **(2 ماه پس از کلاس)** | **سالمند با رفتار پايدار**  **(4 ماه پس از بررسي اطلاعات ماندگار)** | | |
| **توافق** | **ارجاع** | **سالمند با رفتار پايدار** | **سالمند با موانع رفتاري** | **اقدام جهت رفع موانع رفتاري** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **11** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **12** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **13** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **14** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **16** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **17** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **18** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **19** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **20** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

مکان برگزاري کلاس: ساعت شروع و خاتمه آموزش: نام و نام خانوادگي مربي:سابقه تدریس:

**دستور العمل تکميل شناسنامه کلاس**

شناسنامه کلاس شامل دوبخش عمومي وجدول مشخصات سالمندان دعوت شده به کلاس است.لازم است مربي براي هر کلاس يک برگه را تکميل نمايدودر زمان کلاس آن را به همراه داشته باشد.

**بخش عمومي**

* رديف اول
  + **دانشگاه:** نام دانشگاه مربوطه نوشته مي شود.
  + **شهرستان:** نام شهرستان مجری طرح، نوشته مي شود.
  + **مرکز بهداشتي درماني شهري/روستايي:** در صورتي که سالمندان در شهر آموزش مي بينند، نام مرکز بهداشتي درماني شهري مرتبط و اگر در روستا آموزش مي بينند، نام مرکز بهداشتي درماني روستايي ناظر بر خانه بهداشت ذکر شود.
  + **خانه بهداشت:** چنانچه سالمندان در روستا آموزش مي بينند، نام خانه بهداشت مرتبط نوشته شود.
* رديف دوم
  + **موضوع آموزش:** موضوعي که کلاس آموزشي براي آن تشکيل مي شود، بايد در اين قسمت نوشته شود.
  + **تاريخ برگزاري کلاس:** تاريخ تعيين شده براي کلاس در اين قسمت ثبت مي شود. موضوع های آموزشی که تعداد کلاس های آن بیش از یک است در هر جلسه تشکیل کلاس تاریخ آن نوشته شود.

**بخش جدول مشخصات**

* **نام و نام خانوادگي سالمند مدعو:** اسامي تمامي سالمنداني که براي شرکت در کلاس آموزشي دعوت مي شوند، در اين ستون ليست مي شوند.

**نکته مهم:** مدعوین کلاس، سالمندان در گروه سنی 60 و 65 ساله هستند. در صورتی که تعداد آنان کمتر از حداقل تعداد لازم برای شروع کلاس است، می توان از سایر افراد علاقمند در گروه سنی 69- 60 سال دعوت کرد. لازم است مربی در کنار اسامی این افراد (گروه سنی 69- 60) با رنگ دیگری علامت ستاره بگذارد. علامت ستاره به منظور سهولت در جمع آوری جداگانه اطلاعات مربوط به این گروه سنی است که می بایست در فرم ثبت اطلاعات به طور جداگانه نوشته شود.

* **حاضرین در کلاس:** سالمنداني که پس از دعوت در کلاس آموزشي شرکت کرده اند، در مقابل نامشان در اين ستون علامت ضربدر X)) گذاشته مي شود. موضوع های آموزشی که تعداد کلاس های آن بیش از یک است در هر جلسه تشکیل کلاس در مقابل نام شرکت کننده در ستون مربوط علامت ضربدر X)) گذاشته مي شود.
* **آدرس:** نشاني منزل شرکت کنندگان در اين قسمت به طور کامل نوشته مي شود.
* **نتيجه کلاس:** در انتهاي هر کلاس در صورتي که شرکت کنندگان در مورد رفتار هاي هدف به توافق رسيده اند، در مقابل نامشان در اين ستون علامت ضربدر X)) گذاشته مي شود. اگر در بين حاضرين، سالمندي وجود دارد که موانع رفتاري خارج از دانش، نگرش و مهارت را به علت عدم توافق اعلام مي كند و به پزشک ارجاع داده مي شود، در مقابل نامش در اين ستون علامت ضربدر X)) گذاشته مي شود. علامت گذاري در اين ستون به اين دليل است که مربي بتواند سالمند مورد نظر را از نظر نتيجه ارجاع، پيگيري کند و پس از آگاهي از آن، در ستون "نتيجه کلاس/ توافق" علامت ضربدر X)) گذاشته و دور آن خط کشيده مي شود. موضوع های آموزشی که تعداد کلاس های آن بیش از یک است در هر جلسه تشکیل کلاس، لازم است مربی اطلاعات مربوط به ستون نتیجه کلاس قبل را پاک کرده و نتیجه کلاس جدید را وارد نماید. اگر در مقابل نام فراگیری در ستون ارجاع از کلاس قبل علامت خورده است، در صورتی که هنوز به پزشک مراجعه نکرده علامت ضربدر باقی بماند و بقیه موارد پاک شود.
* **سالمند آموزش ديده:** پس از پايان کلاس، سالمنداني که به تمامي سئوالات پس آزمون پاسخ صحيح داده اند، در مقابل نامشان در ستون مربوطه علامت گذاري مي شود. در صورتی که سالمندی به تعدادی از سئوالات پاسخ صحیح نداده است، لازم است مربی آگاهی سالمند را در خصوص سئوالات مربوطه افزایش دهد و در نهایت پاسخ درست را از او دریافت کند.

**دقت كنيد** سالمندي كه به پزشك ارجاع مي شود نیز پس آزمون را انجام داده و در صورتي كه به تست عملکردی (در صورت وجود) و سئوالات پس آزمون پاسخ صحيح داده باشد، در ليست سالمند آموزش ديده قرار مي گيرد. موضوع های آموزشی که تعداد کلاس ها بیش از یک است، لازم است شرکت کننده در تمامی کلاس ها حضور داشته و آموزش دیده باشد و در این صورت به عنوان آموزش دیده محسوب می شود. به طور مثال موضوع آموزشی تغذیه که سه کلاس دارد، لازم است فراگیر هر سه جلسه را آموزش دیده باشد تا نام وی در ستون سالمند آموزش دیده علامت گذاری شود.

**نکته:** تمامي موارد فوق تا پایان کلاس آموزشی قابل تکمیل است**.** ستون های دیگر فرم ( سالمند با اطلاعات ماندگار و سالمند با رفتار پایدار) به مرور و در طی شش ماه تکمیل می شود.

* **سالمند با اطلاعات ماندگار:** منظور سالمند آموزش ديده اي است که پس از دو ماه از پايان كلاس فرم بررسي اطلاعات ماندگار براي وي تکميل شده و به تمامي (100%) سئوالات پاسخ صحيح داده است. سالمنداني که بين 50 تا 100% سئوالات را پاسخ صحيح داده اند، در صورتي که مربي تشخيص دهد که پاسخ هاي نادرست سهوي بوده است و ناشي از عدم آگاهي آنان نيست و با يک توضيح و پرسش و پاسخ کوتاه، سالمندان به پاسخ صحيح مي رسند، در رده سالمندان با اطلاعات ماندگار قرار مي گيرند. سالمنداني كه به کمتر از نيمي از سئوالات پاسخ صحيح مي دهند، در اين ستون محاسبه نمي شوند. بديهي است سالمنداني که اطلاعات ماندگار ندارند نياز به شرکت دوباره در کلاس دارند.
* **سالمند با رفتار پايدار:** منظور سالمند آموزش ديده و داراي اطلاعات ماندگاري است که پس از چهار ماه از بررسي اطلاعات ماندگار وي، پرسشنامه مربوط به رفتارهاي پايدار براي وي تکميل شده است و به تمامي (100%) سئوالات پاسخ بلي داده است. سالمنداني که بين 50 تا 100% سئوالات را پاسخ بلي داده اند، در صورتي که مربي تشخيص دهد که پاسخ هاي نادرست آنان به دلايل سهوي بوده است و ناشي از عدم آگاهي نيست و با يک توضيح و پرسش و پاسخ كوتاه، سالمندان ياد شده به پاسخ بلي مي رسند، در ليست سالمندان با رفتار نسبتاً پايدار قرار مي گيرند. سالمنداني كه به کمتر از نيمي از سئوالات پاسخ صحيح مي دهد، در اين ستون محاسبه نمي شود. بديهي است در کساني که تغيير رفتار ايجاد نشده است لازم است در خصوص رفتار هايي كه سئوالات آن ها در پرسشنامه پاسخ خير دريافت کرده اند، موانع رفتاري آن ها بررسي شود و اقداماتي که لازم است مربي در جهت رفع موانع رفتاري انجام دهد، به اختصار در ستون مربوطه شرح داده شود.

**نکته:** در هر بار مراجعه سالمند به هر دليل به خانه بهداشت يا مرکز بهداشتي درماني در فاصله 6 ماه پس از پايان كلاس آموزشي، الزامي است كه اطلاعات ماندگار و رفتار هاي هدف وي مرور شود و مورد بررسي قرار گيرد.